

HANDLE- OG TIDSPLAN

Bilag til SSU 9. juni 2021

Formål:

Formålet med handle- og tidsplanen er at sikre udvikling af et hensigtsmæssigt og gennemsigtigt styringsgrundlag på ældreområdet i Center for Sundhed & Omsorg

Temaer	Måneder							
	1. kvartal 2021	2. kvartal 2021	3. kvartal 2021	4. kvartal 2021	1. kvartal 2022	2. kvartal 2022	3. kvartal 2022	4. kvartal 2022
TEMA 1 - STYRING OG RETNING								
Ledelsesinformation og datafrembringelse i model								
1.	Ansættelse af leder af staben samt ansættelse af konsulent til Team Cura- Tema 1							
	Ansættelsesproces for leder af staben		x					
	Ansvar Centerchef Sundhed & Omsorg							
	Opstart af ny stabsleder.			x				
	Ansættelsesproces for konsulent af Team Cura		x					
	Ansvar Leder af Team Cura							
	Opstart af ny konsulent.			x				
2.	Ledelsesinformation, udvikling af valide data og nøgletal – Tema 1							

Temaer	Måneder									
<p>Proces om at beslutte hvilke data vi har behov at kunne trække. Der skal sættes rapporter op, så alle ledere kan gå ind og trække de data, de har behov for.</p> <p>Hvordan Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal arbejde med dette. Peak Consulting kan kontaktes ved behov for info om de rapporter, de har sat op for os. Behovene for data skal afdækkes snarest. Herudover er der aftalt en undervisningssession med Systematic 4. maj kl. 9-14. Behovet for, hvilke data vi skal kunne trække, afdækkes blandt ledere og økonomi. Drøftes på møde den 19. maj 2021.</p> <p>Hvem Erfagruppe vedr. Targit: - Økonomimedarbejder - IT-koordinator - Analytiker - Afsnitsleder</p> <p>Ansvar Leder af Team Cura</p>			X	X	X					
TEMA 2 - SERVICENIVEAU										
Kvalitetsstandarder og pakkestrukturer										
3. Pakker/ydelser – 2021 – Tema 2										
<p>Proces vedr. pakker, ydelser og serviceniveau.</p> <p>Hvordan Aftale med eksternt konsulentfirma i april 2021, som skal hjælpe med at udvikle vores pakker, ydelser samt serviceniveau, herunder gennemfører de beregninger, udarbejder forslag til</p>			X	X	X					

Temaer	Måneder									
nye pakker og kvalitetsstandarder. Efterfølgende er konsulentfirmaet med ved implementeringen året ud. Hvem Arbejdsgruppe bestående af: - økonomi - myndighed - alle planlæggerne fra udeområdet - ledere af hjemmeplejegrupperne - repræsentant fra Team Cura Ansvar Centerchef Sundhed & Omsorg										
Orientering af det politiske niveau (hvor er vi på vej hen). Ansvar Centerchef Sundhed & Omsorg		x	x	x						
Politisk godkendelse af nye pakker og kvalitetsstandarder august/september. Ansvar Centerchef Sundhed & Omsorg			x							
Opsætning i cura Ansvar Leder af Team Cura			x	x						
Undervisning i pakker og kvalitetsstandarder, udvikling af arbejdsgangsbeskrivelser og anvendelsen af dem (sikre en fælles forståelse) Hvem - Visitatorer - Planlæggere - hele ældreområdet Ansvar Afsnitsleder for udekørende hjemmepleje, afsnitsleder for plejecentrene og leder af Team Cura		x	x	x						

Temaer		Måneder									
	Når ydelser og pakker er på plads, skal myndighed/visitation bruge tid på at implementere.				x						
	Ansvar Afsnitsleder for myndighed										
	Justere Targit rapporter, så der trækkes på de nye pakker.			x							
	Ansvar Leder af Team Cura										
	Udfører implementerer, så snart første borger er visiteret efter ny praksis.				x						
	Ansvar Afsnitsleder for udekørende hjemmepleje og afsnitsleder for plejecentrene										
TEMA 3 - SYSTEMUNDERSTØTTELSE											
Revitalisering af cura											
4.	Cura Socialområdet – Tema 3										
	Fokus på fuldstændigt at implementere cura social. Herunder at arbejde med at tage funktionerne i Cura Social i fuldt brug i udfører. Der er planlagt en temadag for medarbejdere på Brohøj med fokus på strukturer og delmål den 17. maj 2021.		x	x							
	Ansvar Afsnitsleder for social og psykiatri										
	Gennemgå implementering af cura social på myndighedsområdet. Botilbud udenfor kommunen oprettelse i cura.		x	x	x						
	Tanker om et visitationsudvalg på dette område skal genbesøges.										

Temaer		Måneder									
	Ansvar Afsnitsleder for myndighed samt superbruger										
	Udvikling af cura så indberetninger til Danmarks Statistik er korrekte og valide. Ansvar IT-kordinator og Analytiker		x								
5.	Cura plejecentre – 2021 – Tema 3										
	Proces om at beslutte/definere hvordan observationer skal bygges op omkring FSIII Hvordan Med udgangspunkt i allerede eksisterende Projektplan/implementeringsplan for Columna Cura fra 2017. Arbejdsgruppe til at udforme skelettet (første møde uge 20). og det videre arbejde. Herunder hvad der skal ændres i cura, beskrive arbejdsgange og stå for implementering. Hvilke data skal monitoreres (ex. centrale KPI). Instruks for dokumentation skal indarbejdes og være mere handlingsanvisende. Gruppen mødes hver 14. dag. Herimellem er der tid til at arbejde med cura. Herudover skal der ske en opdatering af data i systemet i grupperne. Hvem - Leder af Team Cura - Faglig kordinator - Ny fagkordinator for Hotherhaven - Minimum én repræsentant fra hvert plejecenter		x	x	x						

Temaer		Måneder									
	<ul style="list-style-type: none"> - Lederne fra plejecentrene - Afsnitsleder for plejecentrene - Leder af sygeplejen - Projektmedarbejder i Team Cura - Evt. sygeplejens superbruger <p>Skal ske ude i grupperne v. superbrugere og lokale ledere.</p> <p>Ansvar Leder af Team Cura inviterer til møderne.</p> <p>Afsnitsleder for plejecentrene har ansvar for implementering på plejecentrene.</p>										
6.	Cura hjemmeplejen og sygeplejen – Tema 3										
	Plan følger i løbet af 2021.										
	Ansvar Centerchef Sundhed & Omsorg										
7.	Cura Træningsområdet – Tema 3										
	Plan følger i løbet af 2021.										
	Ansvar Centerchef Sundhed & Omsorg										
TEMA 4 - VISITATION OG UDFØRER											
Styringsprincipper											
8.	Cura - Planlæggerne udeområdet – 2021 – Tema 4										
	<p>Hvordan Ensretning af planlæggernes praksis og arbejdsgange</p> <p>Afklaring af snitflader – hvilke opgaver har myndighed og hvilke har planlæggerne. Afklaring af hvordan visiteringerne udmøntes/skal strammes op og ensartes. Arbejde på at medarbejderne får beskrevet i cura, hvis borgers tilstand ændrer sig. Arbejdet er i gang og</p>										

Temaer		Måneder									
<p>processen fortsætter med Marselisborg.</p> <p>Hvem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlæggere fra hjemmepleje og sygepleje - Afsnitsleder for udekørende hjemmepleje - Faglig koordinator - Repræsentant fra Team Cura - Leder af hjemmepleje - Økonomimedarbejder - leder af sygeplejen <p>Ansvar:</p> <p>Leder af Team Cura og afsnitsleder for udekørende hjemmepleje</p>											
<p>9. Visitationspraksis – klare roller, opgaver og ansvar – Tema 4</p>											

Temaer	Måneder									
		x	x							
<p>Sikre klare roller, opgaver og ansvar for henholdsvis visitation og udfører i en systematisk og struktureret og gennemsigtig BUM model. Skal ses i sammen hæng med tema 2 om serviceniveau herunder indretning af pakkestrukturen på ældreområdet.</p> <p>Herunder hvordan en borger modtages, når borger udskrives på et tidspunkt, hvor visitationen ikke er til stede (sygeplejen).</p> <p>Tanker om et visitationsudvalg på dette område skal genbesøges.</p> <p>Hvordan Kommer til at foregå i tæt samspil med at udvikle og implementere de nye pakker og kvalitetsstandarder.</p> <p>Indgår som en del af arbejdet med Marselisborg.</p> <p>Hvem Arbejdsgruppe bestående af: - økonomi - myndighed - planlæggerne fra udeområdet - ledere af hjemmeplejegrupperne og sygeplejen - repræsentant fra team cura</p> <p>Ansvar Centerchef Sundhed & Omsorg</p>		x	x							
10. Budgettildelingsmodel – Tema 4										

Temaer		Måneder													
Sikre at indsatserne bliver tilpasset budgettildelingsmodellen - Herunder BTP-måling Hvordan Vil foregå løbende i tæt samspil med økonomimedarbejderne. Hvem Økonomikonsulent Økonomimedarbejder Ansvar Centerchef Sundhed & Omsorg		x	x	x	x										

Organisering

Styregruppe

- Direktør
- Centerchef Økonomi, HR & IT
- Centerchef Sundhed & Omsorg
- Leder af Team Cura
- Leder af staben

Afsnitsledergruppe

Beslutningsorgan for Cura på Sundhed & Omsorg på tværs. Kobles på afsnitsledermøderne en gang om måneden.

- Centerchef Sundhed & Omsorg
- Centrets 6 afsnitsledere
- Leder af Team Cura

Projektgruppe

Mødes hver anden onsdag kl. 8-10

- Centerchef Sundhed & Omsorg
- Afsnitsleder for myndighed
- Afsnitsleder for social & psykiatri
- Afsnitsleder for udekørende hjemmepleje
- Afsnitsleder for plejecentrene
- Leder af Team Cura
- Økonomimedarbejder
- Faglig koordinator
- Udviklingskonsulent

Mindre arbejdsgrupper

Områdeopdelte arbejdsgrupper med øget mødefrekvens i forbindelse med indsatser.

Arbejdsgrupperne kan mødes på tværs ved behov.

Superbrugergruppe

Arbejder på tværs med fokus på nye releases.

Kommunikationsstrategi

Kommunikation til medarbejdere: Område MED d. 20. maj og efterfølgende lokal-MED og personalemøder med MED-status, herefter orienterer ledere og TR ud i resten af personalegrupperne på relevante teammøder.

Ledergruppen i Sundhed & Omsorg: Fælles ledermøde 5. maj, herefter kvartalsvise orienteringer

SSU orienteres maj/juni samt august/september 2021.

Opfølgning

Styregruppen følger op hver måned.

Projektgruppen følger op på møder hver 14. dag. Til møderne oprettes et dokument til løbende beslutningsreferater for møderne, herunder status for indsatserne.

Succeskriterier

Udarbejdes inden udgangen af 2. kvartal 2021.