

UDVIKLINGSPLAN 2 – AFDELINGEN FOR UDSATTE BØRN OG UNGE



Indledning

Stevns Kommune har i perioden januar 2018 til juni 2020 indgået i et udviklingsforløb med Socialstyrelsens permanente Task Force på det sociale børne- og ungeområde. Som led heri besluttede kommunalbestyrelsen i juni 2018 planen "Overordnet plan for genopretning, digitalisering og udførelse af Task Forces anbefalinger". Den overordnede plan blev ultimo 2018 udmøntet i en mere detaljeret udviklingsplan udarbejdet i samarbejde mellem forvaltningen og Task Forcen.

Task Forcen afsluttede i juni 2020 processen med en rapport til kommunalbestyrelsen, der gjorde status over indsatser og effekt af udviklingsforløbet, bl.a. baseret på gennemgang af 20 sager fra 2019.

Task Forcen konkluderede, at der i sagsbehandlingen i Stevns Kommune var en svag positiv tendens, men at der stadig er et godt stykke vej til, at målet om fuld lovformelighed er nået. Task Forcen konkluderede også, at der i forløbet var gennemført mange gode initiativer, som forventes at føre til en større fremtidig lovformelighed, hvis Stevns Kommune vedvarende holder fokus på at implementere disse i fuldt omfang.

Det er en højt prioriteret politisk målsætning for Stevns Kommune at komme helt i mål med kvaliteten i sagsbehandlingen. Som barn og familie i Stevns Kommune skal man have tillid til det arbejde, der udføres, og ikke mindst de myndighedsbeslutninger, der følger med.

Med udgangspunkt i Task Forcens rapport fremlægges derfor dette udkast til Udviklingsplan 2 for Afdelingen for udsatte børn og unge i Center for børn og læring.

Udviklingsplanen tager i høj grad afsæt i anbefalingerne fra Task Forcen om, at afdelingen skal arbejde videre med implementering af de styringsværktøjer og arbejdsgange, der er udviklet i samarbejde med Task Forcen. En del af udviklingsplanen omhandler derfor arbejdsgange mm., som allerede er iværksat, men hvis fulde effekt kan opnås via et vedvarende ledelsestilsyn og sparring mellem ansatte og faglig ledelse.

Ambitionen i udviklingsplanen går imidlertid videre end det at komme i mål med den juridiske del af kvaliteten i sagsbehandlingen. Gennem udviklingsplanen implementeres således også ambitionen om en tidlig tværfaglig indsats baseret på distrikter.

Endelig beskriver udviklingsplanen også de styringsmæssige aspekter (governance), herunder redskaber til brug for både den politiske og administrative ledelses opfølgning på fremdrift og resultater.

Sammenlagt rummer udviklingsplanen 10 temaer:

1. Governance for udviklingsplanen
2. Effektmåling
3. Ledelsesinformation
4. Fortsat implementering af arbejdsgange fra Task Force-forløbet
5. Implementering af tidlig tværfaglig indsats i distrikterne
6. Udvikling af organisationen
7. Udvidet samarbejde med Familiehuset/PPR
8. Serviceniveauer/servicekatalog
9. Sammenhængende børn- og ungepolitik

10. Budgetmæssige forudsætninger

Planen er ambitiøs, og det kræver en engageret og fokuseret indsats fra afdelingens ledelse og medarbejdere at gennemføre planen og komme helt i mål med de ønskede resultater. Derfor er det også vigtigt med fokus på samarbejde og arbejdsmiljø, ligesom de ressourcemæssige rammer og mulighederne for kompetenceudvikling skal matche forventningerne. Derfor rummer udviklingsplanen også forslag, som skal understøtte dette.

Planen berører også samarbejdsflader med en lang række øvrige afdelinger og institutioner i og uden for center for børn og læring og vil således blive udført med fokus på at øge den relationelle kapacitet blandt alle ansatte i centrets område.

Udviklingsplanen løber fra august 2020 til juni 2022. Der er i høj grad dele af udviklingsplanen, som giver positive effekter fra starten af planen, eller må formodes allerede at have gjort det, siden seneste sags gennemgang fra Task Forcen. Dette er især gældende for afsnittet "fortsat implementering af arbejdsgange fra task force-forløbet". For disse sigter udviklingsplanen på løbende af udvide og fastholde brugen af best practice.

Governance

Formål

Formålet er at gøre det tydeligt, hvad rollen er for hhv. det politiske niveau, direktion og centrets ledelse ift. beslutningskompetence og afrapportering

Aktiviteter

Der afrapporteres kvartalsmæssigt til udvalget for børn, unge og Læring om status på udviklingsplanen. Denne afrapportering rummer udover status på fremdrift i udviklingsplanen også standardiseret ledelsesinformation om progression og lovformelighed i takt med, at disse ledelsesrapporter udvikles (se i øvrigt særskilt afsnit om ledelsesinformation).

Kommunalbestyrelsen forelægges status på arbejdet i forlængelse af de forslåede sagsmålinger (v. Ankestyrelsen) i hhv. foråret 2021 og 2022 (jf. særskilt afsnit i udviklingsplanen herom).

Der nedsættes en forvaltningsmæssig styregruppe for udviklingsplanen bestående af kontaktdirektør for Børn og Læring (formand), Centerchef for Børn og Læring og Afd.leder for afd. for udsatte børn og unge.

Styregruppen har primært to formål:

1. At kvalitetssikre fremdrift i processen og den rapportering, der skal tilgå politisk niveau
2. At tage initiativ til korrigerende handlinger, hvis fremdriften i de forskellige dele af udviklingsplanen er truet (eller der er risiko herfor)
3. At kunne sikre nødvendig kapacitet og opbakning fra øvrige dele af kommunen og tilsvarende håndtere andre relationelle problemstillinger.

Centerchef for Børn og læring har ansvaret for vedvarende medarbejderinvolvering i processen gennem brug af MED-strukturen

Ansvar og forudsætninger

Center for børn og læring er ansvarlig for de kvartalsmæssige statusrapporteringer til det politiske udvalg. Statusrapporteringerne godkendes forudgående af den forvaltningsmæssige styregruppe og forelægges endvidere direktionen.

Effektmåling

Formål

Alle de beskrevne aktiviteter har til formål at sikre og understøtte en væsentlig højere grad af lovformelighed for så vidt angår sagskridt, hastighed i sagsbehandlingen og kvalitet.

Task Forcen har i sin afsluttende rapport i høj grad benyttet en målemetodik på sagsniveau, som er identisk med den metodik, Ankestyrelsen bruger i deres "Børnesagsbarometer", som alle kommuner obligatorisk skal indgå i hvert tredje år. Det er Ankestyrelsens melding til Stevns Kommune, at Stevns Kommune forventes at komme til at indgå i Børnebarometeret i 2022 (baseret på gennemgang af sager fra 2021).

Det er væsentligt, at såvel politisk niveau som forvaltning har mulighed for at vurdere resultaterne af arbejdet med udviklingsplanen med udgangspunkt i målinger foretaget af en uvildig part.

Forvaltningen har derfor forespurgt Ankestyrelsen om muligheden for i 2021 (baseret på sager fra 2020) at få gennemgået 20 sager og få en afrapportering på disse, der metodisk er identisk med gennemgangen i hhv. Task Forcens rapporter og børnesagsbarometeret. Ankestyrelsen har meddelt pris og vilkår for dette, og der kan således indgås aftale om en sådan ekstern sagsgennemgang ved Ankestyrelsen som led i udviklingsplanen. Ved denne metode sikres, at udviklingen kan følges for Stevns Kommune over tid, samtidig med at kvalitetsniveau i sagsbehandlingen kan sammenlignes med det generelle niveau i det kommunale Danmark.

Som illustration vedlægges som bilag til udviklingsplanen en oversigt med tal for 2019 for Stevns Kommune (jf. Task Force-målingen) og tal fra Børnesagsbarometeret indeholdende 37 kommuner.

Aktiviteter

Der indgås aftale med ankestyrelsen om ekstern sagsgennemgang i 2021 (baseret på sager fra 2020). Sagerne vil blive, i lighed med sager gennemgået i Task Forcens afslutningsrapport, blive udvalgt ud fra kriterier fastsat af Ankestyrelsen.

Ud over Ankestyrelsens kvantitative måling af lovformelighed skal der ske en vurdering af mulighederne for at implementere en praksis for en løbende tilbagemelding fra berørte familier og opfattelse af samarbejdet.

Ansvar og forudsætninger

Centerchefen for børn og læring indgår aftalen med Ankestyrelsen. Udgiften hertil forventes at kunne afholdes inden for bestående budgetmæssige rammer.

Ledelsesinformation

Formål

- 1: At sikre afdelingens faglige ledelse information om lovformelighed ned til sagsbehandlerniveau, der giver løbende mulighed for at følge udviklingen i forhold til lovformelighed, samt tilpasse ledelsesopbakning og ledelsestilsyn i forhold til den enkelte ansatte
- 2: At sikre standardiseret information om lovformelighed, der giver politisk niveau mulighed for objektivt løbende indblik i af afdelingens opgaveløsning set i forhold til lovformelighed.

Aktiviteter

Der er som led i den afsluttede udviklingsplan anskaffet et ledelsesinformationssystem, som medio 2020 er klar til at blive taget i anvendelse og implementeret.

I samarbejde med økonomifunktionen og IT skal der fortsat udvikles ledelsesinformationsrapporter, der pålideligt giver ledelsesinformation om de væsentligste sagsskridt i forhold til lovformelighed. Disse skal løbende implementeres som et vigtigt styringsværktøj for den faglige ledelses ledelsestilsyn, så der hurtigt og konkret kan sættes ind med rette indsats for at opnå lovformelighed. Dette kan være på overordnet niveau, hvis et særligt tema eller sagsskridt er en udfordring i afdelingen som helhed, eller på medarbejderniveau såfremt et særligt tema eller sagsskridt er en udfordring for den enkelte.

Let tilgængelig ledelsesinformation vil således blive benyttet som et aktivt ledelsesinstrument fra den faglige ledelse og kvalificere den løbende faglige sparring med den enkelte medarbejder i forhold til status på disses sagsstammer. Det vil samtidig medvirke til let at kunne identificere, hvor enkelte medarbejdere demonstrerer særligt store faglige kompetencer, og dermed kan benyttes som resurse for kollegaer, fx gennem sidemandsoplæring.

Ansvar og forudsætninger

Det er en væsentlig forudsætning, at de krævede resurser til at udvikle og kvalitetssikre ledelsesinformationsrapporterne prioriteres i økonomiafdelingen, hvor den overordnede opgave med at udvikle ledelsesinformation er forankret.

Fortsat implementering af arbejdsgange fra Task Force-forløbet

Formål

Det skal sikres, at sager der tilgår afdelingen som underretninger eller på anden vis, overholder gældende lovgivning i forhold til sagsprogression og lovkrævede aktiviteter/processer.

Dette sikres ved, at der fortsat er stort fokus på implementering og forankring af arbejdsgange, der skal understøtte, at afdelingen opnår en høj grad af lovmedholdelighed sagsbehandling.

For at opnå målet skal der i Udviklingsplan 2 være særligt fokus på en række aktiviteter i form af:

- Introprogram for nye medarbejdere
- Forebyggende indsatser efter § 11, stk. 3 – anvendelse og tilbudsvifte
- Forvisitationsudvalgets opgaver
- Implementering af sagsgange gennem temamøder for afdelingens medarbejdere

Aktiviteter

Introprogram for nye medarbejdere

- Introduktion til afdelingens egne sider på medarbejderportal Kridthuset. Der er nu opbygget afdelingens "egen hjemmeside" på kommunens interne medarbejderportal "Kridthuset". Systematisk brug af "Kridthuset" skal gøre det nemmere for afdelingens medarbejdere og særdeleshed for nye medarbejdere at danne sig overblik over opgaver, og hvordan de forventes løst som ansat i afdelingen.
- Obligatorisk gennemgang af Udviklingsplan 2 og alle retningslinjer, der er udarbejdet for at understøtte lovmedholdelig sagsbehandling – herunder vil der være fokus på interne sagsprocesser i myndighed, sagsprocesser i det tværfaglige samarbejde, samt sagsprocesser i distriktssamarbejdet om en tidlig forebyggende indsats.
- Der er planlagt et kursus i systematik i sagsbehandlingen (SPUK) for alle medarbejdere i februar 2021. Kurset vil særligt rette sig mod nye medarbejdere, der ikke tidligere har gennemført dette kursus, som led i Task Force-forløbet.

Forebyggende indsatser efter § 11, stk. 3, målgruppe, anvendelse og tilbudsvifte

Forebyggende indsatser efter § 11, stk. 3 er mindre forebyggende indsatser, der kan igangsættes hurtigt uden behov for børnefaglig undersøgelse, når der er tale om en mindre afgrænset problemstilling, der kan formodes løst ved en mindre og hurtig indsats.

- Tilbudsvifte og serviceniveau for brugen af § 11, stk. 3-indsatser udarbejdes og introduceres for ansatte i Børn & Læring i forbindelse med igangsætning af Undersøgende teammøde i alle skole og dagtilbudsdistrikter (UTM).
- Målgruppen for tilkendelse af indsatser efter § 11, stk. 3 introduceres for alle kommunens distriktsgrupper. Dette sker gennem undervisning i brugen af redskabet Trivselslinealen. Trivselslinealen er med til at anvise, hvornår en problematik hos et barn bør kunne afhjælpes i

almenområdet, hvornår en problematik kan afhjælpes gennem kommunens Åben Rådgivnings enhed eller gennem en § 11, stk. 3-indsats, eller hvor problematikken er af en karakter, der nødvendiggør en underretning til Myndighed.

Forvisitationsudvalg til forebyggende foranstaltninger efter Børnefaglig Undersøgelse (BFU)

Forvisitationsudvalget består af ledelsen for afdelingen for udsatte børn og unge samt ledelsen for PPR/Familiehuset.

- Forvisationsmøderne skal medvirke til at sikre at alle lovkrævede skridt er udført korrekt, inden foranstaltning igangsættes. Dette gør forvisationsudvalget ved at gennemgå, om de nødvendige sagsskridt i en given sag er foretaget korrekt og med høj kvalitet, inden der træffes afgørelse om foranstaltning. Derudover har forvisationsudvalget fokus på og følger op på, om sagsskridtene efter visitering til Familiehus/eksterne leverandører efterlever kravene om hurtig igangsætning af indsatser i familierne, at der udarbejdes en "Familiens Udviklingsplan", samt at der udarbejdes statusbeskrivelse og afrapportering, og endelig om sagerne afsluttes, når formål med indsatsen er opnået. For at kunne måle på, om sagsgangen afvikles som ønsket i de visiterede sager, vil der blive foretaget en måling ud fra et antal sager efter det første års ibrugtagen af arbejdsgang.
- Der er planlagt en fælles tema/praksisdag i januar 2021 for alle medarbejdere i Myndighed og Familiehus v/ekstern underviser fra Socialt og Pædagogisk Udviklings- Og Kursuscenter (SPUK). Tema/praksisdagen skal tage udgangspunkt i, hvordan samarbejde og rollefordeling i sagerne fortsat kan udvikles mellem de to afdelinger med tanke på systematik og lovformelighed.
- Der arrangeres et 5-dages praksiskursus om inddragelse i indsats- og sagsforløb ved ekstern udbyder for hele afdelingen for Børn og Unge i efteråret 2020. De 2 af kursusdagene om netværksinddragelse i den forbindelse har derudover deltagelse af ansatte fra PPR/Familiehus.

Implementering af sagsgange i afdelingen

- Der afholdes månedlige temamøder for hele afdelingen. Retningslinjer gennemgås, drøftes og justeres, hvis lovformelighed og praksis tilsiger dette. Behov for nye retningslinjer drøftes endvidere på temamødet.

Ovenstående arbejdsgange vil have et særligt fokus på at sikre, at alle regler og rammer er overholdt i sager, der skal videre til udvalget for børn og unge ift. anbringelser.

Ansvar og forudsætninger

Ansvaret for ovenstående er afdelingens faglige ledelse. En succesfuld implementering af disse skridt mod en høj grad af lovformelighed forudsætter, at medarbejderressourcerne i afdelingen rækker til, at basisdrift kan løses samtidig med at lang række nye arbejdsmetoder løbende implementeres i bund.

Implementering af tidlig tværfaglig indsats i distrikterne

Formål

Udvalget for Børn, Unge og Læring vedtog på udvalgsmøde 7. maj 2019 (sag 185) fem pejlemærker for den tidlige indsats.

1. *Der arbejdes med målsætning om, at indsatser for familie og børn igangsættes tidligst muligt og via mindst indgribende middel.*
2. *Der arbejdes med en målsætning om, at familier skal opleve en helhedsorienteret indsats på tværs af hele center for børn og læring, såvel som på tværs af fagcentre, herunder indsatsen i tværfagligt fagligt velfærdsprogram.*
3. *Indsats iværksættes indenfor nuværende økonomiske rammer.*
4. *Afdelingen for udsatte børn og unge fra 3. kvartal 2019 deltager fuldt ud i nuværende distriktsstruktur.*
5. *Centerchef for børn og læring fastsætter løbende eksakte rammer og processer for udmøntningen af målsætningerne.*

I forlængelse af ovenstående skal familier, hvor der er bekymringer for barnet / den unge i almenmiljøet, opleve en hurtigere igangsættelse af passende proportionel indsats. Familierne skal via tidlig inddragelse blive en aktiv del i at finde løsningen på familiens udfordring og opleve, at alle funktioner omkring barnet / den unge er koordinerede medspillere i at hjælpe familien.

Den tidligere indsats skal nedbringe antallet af underretninger, og derigennem antallet af børnefaglige undersøgelser, så der skabes kapacitet til den tidligere indsats for familierne, samtidig med at tungere sager har lovformelig progression. Den tidligere indsats sigter ikke på at nedbringe omfanget af familier, der får hjælp, men på hurtigere at løfte familierne, således at familierne selv kan varetage den videre trivsel og udvikling for barnet / den unge uden at have behov for en specialiseret børnesocial indsats.

Der vil fortsat i fuldt omfang skulle straks underrettes, såfremt bekymringen for barnet eller den unge tilsiger dette.

Det er målet, at der efter fuld implementering skal kunne observeres et fald i underretninger fra offentlige institutioner (fordi familier hjælpes tidligt uden behov for underretning) samt et fald i omfanget af årligt udarbejdede børnefaglige undersøgelser.

Det er dertil et mål, at flere indsatser kan opstartes tidligere i forhold til barnets udviklingsforløb og alder i et samarbejde med familien, så hjælp modtages på første mulige tidspunkt i barnets livsforløb.

Aktiviteter

Den udarbejdede arbejdsgang for tidlig tværfaglig indsats i distrikterne, der har været afprøvet i Nordstevns og efterfølgende evalueret, igangsættes i alle 3 offentlige skole- og dagtilbudsdistrikter. Efter implementering i de tre områder er gennemført, tilbydes private dagtilbud og skoler at indgå i samme model. Aktiviteten planlægges opstartet september 2020. Der vil løbende blive evalueret og tilpasset i modellens arbejdsgange, roller mm.

For nuværende består den tidlige indsats i, at der hver fjortende dag i hhv. skoleområdet og dagtilbudsområdet er distriktsmøde med deltagelse fra almenområdet, PPR/Familiehuset, UBU og Sundhedsplejen. Dertil er der samme dag placeret "tidsreservering" til et eller flere Teammøder med deltagelse barn/unge og forældre/netværk, hvis en tidligere diskussion af sagen på distriktsmøde har medført, at der ønskes en inddragende dialog med familien. Ved en sådan inddragende dialog med familien bliver det afklaret, om sagen kan løses med en forebyggende indsats, eller om sagen kræver en grundigere analyse, og dermed en underretning. Det er ambitionen, at den socialrådgiver, der deltager i sådant teammøde med familien, vil være den samme sagsbehandler, som bliver rådgiver i forbindelse med en eventuel underretning.

Dette betyder i praksis, at ambitionen er, at familien søges inddraget 14 dage efter, der på et distriktsmøde er identificeret behov for dette. Familien er derfor med fra start sammen med relevante fagpersoner og medvirker om muligt til at identificere foranstaltning, som familien selv vurderer bedst kan hjælpe dem i situationen.

Der skal fortsat arbejdes for, at trivselslinealen bliver det fælles sprog og værktøj, som benyttes på tværs af alle funktioner i Center for børn og læring, når bekymringer for et barns trivsel og udvikling diskuteres.

Ansvar og forudsætninger

Den tidlige indsats vil fra opstart, og 6-12 måneder derefter, kræve personaleresurser fra såvel afdelingen for udsatte børn og unge, Familiehuset/PPR samt, i mere begrænset omfang, dagtilbud og skoler. Dette er tilfældet, da mængden af eksisterende sager ved opstart er den samme som hidtil, samtidig med at modellen tilføjer ansatte en ny arbejdsopgave. Effekten af modellen i form af reducerede underretninger mm. forventes først at slå igennem efter en periode på 6 – 12 måneder.

Modellen er derfor sårbar i relation til personaleresurser. Bevægelse mod lovformelig drift kan på den korte bane blive truet af implementeringen, især hvis der inden for nuværende personalenormering opstår langtidsfravær i form af sygdom, vakante stillinger eller lignende.

Det overordnede ansvar for implementering er hos centerchef for børn og læring.

Udvikling af organisationen

Formål

Formålet er at sikre, at et godt arbejdsmiljø, en tilpasning til nye arbejds gange og organisationens struktur tilsammen understøtter et højt fagligt niveau og en effektiv opgaveløsning, der er til gavn for de berørte familier.

Afdelingens interne organisering skal ændres for bedre at kunne understøtte den tidligere tværfaglige indsats i distrikterne.

Afdelingen har historisk været påvirket af utilfredsstillende lav medarbejdertrivsel og et forholdsvist højt sygefravær. Dette vanskeliggør bestræbelserne på at sikre lovformelig sagsbehandling, da det svækker afdelingens kapacitet og fokus på fælles mål. Det er derfor en forudsætning for en lang række af de andre indsatser i udviklingsplanen, at en forbedring i arbejdsmiljøet og samarbejde internt går hånd i hånd med en effektivisering af arbejds gange og implementering af ny organisationsstruktur.

Aktiviteter

Der er efter en temadag med alle ansatte og efterfølgende behandling i lokal-MED truffet beslutning om at ændre afdelingens struktur, så den understøtter den kommende implementering af tidlig indsats i distrikterne. Dette indebærer, at afdelingens organiseres i mindre teams til hvert af de tre distrikter. Dette er blandt andet med henblik på at styrke personlige relationer til aktørerne i almenmiljøet samt sikre en større grad af vidensdeling om sager mellem sagsbehandlere internt i distriktet.

For at kunne understøtte tidlig indsats, hvor familier møder deres faste sagsbehandler allerede ved undersøgende netværksmøde, nedlægges den specialiserede funktion, der indtil nu har modtaget og afdækket underretninger. Denne organisering har betydet, at den indledende afdækning af underretninger, der har involverer familien, er udført af anden sagsbehandler end den, der potentielt skulle varetage sagen videre. Underretninger skal fremtidigt screenes, for derefter at blive fordelt til de enkelte distrikt-teams. Underretninger af akut karakter vil søges behandlet inden for det relevante distrikt, men hvis dette ikke er muligt, sikres det ledelsesmæssigt, at der som hidtil ageres korrekt på akutte underretninger inden for 24 timer.

Der vil være yderligere forløb med inddragelse af medarbejdere i efteråret, hvor den eksakte organisationsstruktur inden for ovenstående rammer fastlægges.

Der har i 1. halvår 2020 været igangsat forløb med fokus på at bedre arbejdsmiljø og opgaveløsning med bistand fra en ekstern konsulent. Det er ledelsens vurdering, efter inddragelse af medarbejderne, at der er skabt et positivt fundament for at fortsætte denne indsats, og sammen med den eksterne konsulent have et længerevarende forløb med fokus på at forbedre arbejdsmiljø og samarbejde. Det er derfor hensigten at indgå aftale om dette med den målsætning, at der løbende ses forbedringer i arbejdsmiljøet og produktiviteten under og efter forløbet.

Endelig vil afdelingsledelsen i forbindelse med opstarten af Udviklingsplan 2 gennemføre individuelle samtaler med medarbejderne om forventninger til den enkelte sagsbehandlers rolle i gennemførelsen af udviklingsplanen.

Ansvar og forudsætninger

Ansvar for den videre organisationsudvikling er centerchef og afd.leder i fællesskab. Med de nuværende 14 rådgivere er afdelingen antalsmæssigt på et minimum til at kunne understøtte den tidlige tværfaglige indsats i distrikterne. Der skal sidde 2 sagsbehandlere fuldtids med handicapsager, der i udgangspunktet ikke indgår i distriktsstrukturen. Der er derefter 12 rådgivere tilbage. Det vurderes, at et distrikts-team med 4 ansatte er minimum for at minimere sårbarhed i forhold til langtidssygemeldinger, vakante stillinger og lignende. Sagstalmæssigt bør område Sydstevnns dog have flere sagsbehandlere end de to øvrige distrikter.

Udvidet samarbejde med Familiehuset/PPR

Formål

Via et udvidet og struktureret samarbejde mellem Afdelingen for udsatte børn og unge samt Familiehuset/PPR skal kommunens kapacitet til at levere rette foranstaltning på rette tidspunkt løbende forbedres. Der skal sikres rammer for at styrke tillidsfuld dialog mellem sagsbehandlere, psykologer og familierapeuter, med henblik på at igangsætte foranstaltninger løbende justeres, øges eller afsluttes på lovformelige vilkår.

Sideløbende med det udvidede samarbejde med Familiehuset/PPR skal afdelingens øvrige tværgående samarbejdsrelationer fortsat prioriteres højt – det gælder fx deltagelsen i TVP – det tværfaglige velfærdsprogram – deltagelsen i rehabiliteringsteam, overdragelse af sager m.m.

Aktiviteter

Der er udarbejdet arbejdsgangsbeskrivelse for, hvorledes tidligt forebyggende indsatser (der ikke kræver underretning og børnefaglig undersøgelse) kan besluttes i samarbejde mellem Afdelingen for udsatte børn og unge, PPR/Familiehuset, institution og familien.

Der er endvidere udarbejdet arbejdsgang for, hvorledes foranstaltning, der følger af handleplan udarbejdet efter børnefaglig undersøgelse, overgives fra Afdelingen for udsatte børn og unge til Familiehuset og den konkrete medarbejder i familiehuset, der skal varetage foranstaltningen.

Der skal arbejdes yderligere med standardisering af afrapportering undervejs i forløbet, således at rådgiver i samarbejde med psykolog/terapeut kan træffe beslutning om ændringer i handleplan, mål m.m.

Der skal for PPR/Familiehuset udarbejdes servicestandard for PPR-ydelserne, der sikrer, at foranstaltninger inden for serviceloven ikke sker på bekostning af et kvalitetsfald i PPR-opgaverne. Det skal derudover løbende dokumenteres, hvad der er omkostning til hhv. intern og ekstern varetagelse af foranstaltninger med henblik på, at PPR/Familiehuset løbende kan tilføres kapacitet, hvis det er nødvendigt for opgavevaretagelse. En sådan resursetilførsel vil skulle modsvares af (som minimum) tilsvarende reduktion af omkostninger til ekstern varetagelse af foranstaltninger.

Ansvar og forudsætninger

Ansvar for fortsat implementering og udvikling af samarbejdsflader mellem Afdelingen for udsatte børn og unge og PPR/Familiehuset er hos de to funktioners faglige ledelse og centerchef for børn og læring.

Den faglige ledelse i PPR/Familiehuset skal sammen med centerchef for børn og læring udarbejde styringsdokumenter for afdelingens opgavevaretagelse.

I 2019 blev PPR/Familiehuset tilført midler svarende til 2 stillinger med henblik på at kunne varetage flere foranstaltninger inden for serviceloven. I 2018 varetog PPR/Familiehuset 84 sager med tidlig forebyggelse og 49 sager med foranstaltninger efter børnefaglig undersøgelse. Baseret på

fremskrevne tal for 2020 forventes PPR/Familiehuset at varetage cirka 100 sager med tidlige forebyggelse og cirka 80 sager med foranstaltninger efter børnefaglig undersøgelse.

Det er en forudsætning for videre positiv udvikling, at der løbende kan rokeres midler mellem lønbudget til PPR/Familiehuset og brug af eksterne leverandører til foranstaltninger for at sikre, at PPR/Familiehuset har kapacitet til at kunne varetage såvel servicelovsydelser som PPR-ydelser. Der bør dertil arbejdes for at skabe ekstra rum til ledelsestilsyn i PPR, ved at tilføje souschef-funktionen i PPR/Familiehuset yderligere timer til ledelse. Sådanne rokeringer forudsættes for nuværende at kunne gennemføres som budgetneutrale for Stevns Kommune.

Service niveauer/servicekatalog

Formål

Kommunalbestyrelsen kan inden for lovens rammer træffe beslutning om at fastsætte generelle, vejledende serviceniveauer for udmøntning af hjælp efter lov om social service (SEL § 138). Når kommunalbestyrelsen har fastlagt et serviceniveau, skal en fravigelse kunne begrundes uafhængigt af, om fravigelsen er i nedadgående eller opadgående retning. Det betyder ligeledes, at hvis der klages over afgørelsen, skal ankemyndigheden inddrage kommunens niveau i de vejledende serviceniveauer.

Service niveauerne vil udgøre en vejledende ramme for indsatserne på det specialiserede børn og unge område. Det betyder, at serviceniveauerne anvendes som ramme for vurderingen af hvilken type indsatser og niveau for støtte, der som udgangspunkt tilbydes i relation til konkrete sociale problemstillinger og behov hos børn, unge og deres forældre i Stevns Kommune.

Niveauet afspejler dermed ikke nødvendigvis det konkrete niveau for støtte, den enkelte borger vil modtage. Støtten kan i nogle tilfælde ligge højere og i nogle tilfælde lavere end beskrevet i serviceniveauerne. Der vil altid skulle foretages en konkret og individuel vurdering af borgerens støttebehov, og denne vurdering vil altid skulle vægtes tungest i afgørelsen om støtte. Service niveauerne er dog samtidig et udtryk for det niveau for indsats, der vil være gældende i langt de fleste situationer.

Fastlæggelse af serviceniveauer har til formål at:

- Styrke retssikkerheden for borgerne, idet der bliver større gennemsigtighed og ensartethed i afgørelserne. Tillige skal serviceniveauerne medvirke til at forventningsafstemme den hjælp, man som borger kan forvente.
- Skabe et bedre grundlag for den politiske, faglige og økonomiske prioritering af indsatserne.
- Forbedre den interne styring, så der er sammenhæng mellem politiske mål, økonomiske prioriteringer og den konkrete faglige opgaveløsning hos sagsbehandlerne.
- Sagsbehandlerne har en tydelig ramme at træffe skønsmæssige afgørelser ud fra.

Aktiviteter

Service niveauer beskrives ud fra de respektive bestemmelser i serviceloven, og det enkelte serviceniveau beskrives ud fra formål, målgruppe, indsatsniveau - hvad kan man få, varighed, bevillingskompetence og opfølgning.

Der arrangeres 2 workshops for ledelse i Myndighed og Familiehus, samt medarbejderrepræsentanter, der får til opgave at beskrive niveauer for nuværende foranstaltninger, der tilbydes udsatte børn og deres forældre i Stevns Kommune. Der vil på det grundlag blive udarbejdet et forslag til fastlæggelse af serviceniveauer til politisk godkendelse.

Ansvar og forsætninger

Udarbejdelse af serviceniveauer forudsætter, at der afsættes tid og ressourcer til opgaven. Det er vigtigt i forhold til den videre udmøntning og forståelse af serviceniveauerne, at medarbejderne bliver inddraget i processen.

Der skal afsættes tid til forberedelse af workshops, afvikling af workshop, samt beskrivelse serviceniveauer, der bør udarbejdes som et katalog, der er nemt til at tilgå for alle interessenter.

Ansvar for udarbejdelse af et servicekatalog deles af centerchef og afdelingsleder.

Sammenhængende børne- og ungepolitik

Formål

Den sammenhængende børne- og ungepolitik skal sætte rammen for kommunens indsats for 0 – 30-årige i kommunen og være kommunalbestyrelsens overordnede styringsværktøj, der angiver hvorledes kommunen skal arbejde med politikens målgrupper på tværs af fagcentre såvel som inden for de enkelte fagcentre.

Aktiviteter

Der er politisk vedtaget overordnede pejlemærker for børne- og ungepolitikken. Det var planen, at der i foråret 2020 skulle have været kick-off møde til den næste fase af sammenhængende børne- og ungepolitik med en lang række interne og eksterne interessenter. Mødet har måtte afskydes grundet coronakrisen, men skal gennemføres i 2. halvår.

Efter kick-off møde skal udkast til den endelige politik udformes i respekt for pejlemærkerne. Samtidig med, at politikken udformes og behandles politisk, skal der på forvaltningsmæssigt niveau udarbejdes arbejdsgange og målepunkter, der anviser konkrete retningslinjer for hvorledes politikken udmøntes af den enkelte ansatte i hverdagen.

Ansvar og forudsætninger

Det overordnede ansvar for den sammenhængende børne- og ungepolitik er hos direktionen. Der er inden for de politiske tildelte midler til at understøtte sammenhængende børne- og ungepolitik opslået tidsbegrænset stilling fra 1. september 2020 til 1. oktober 2021 placeret i Center for børn og læring. Ud over sammenhængende børne og ungepolitik vil denne stilling også indgå som ressource i forhold til understøtte projektstyringen af nærværende Udviklingsplan 2, og skal herunder medvirke til at sikre en stærk sammenhæng mellem disse to projekter.

Budgetmæssige forudsætninger

De budgetmæssige forudsætninger for Udviklingsplan 2 indgår i budgetmaterialet for budget 2021. Der er 2 alternative forslag:

1: Der tilføres fra 2021 budgetmidler svarende til 2 stillinger permanent til afdelingen for udsatte børn og unge. Dette vil give en gennemsnitlig sagsstamme på cirka 31 sager pr. fuldtidssagsbehandler.

2: Der tilføres fra 2021 budgetmidler svarende til 2 stillinger permanent, samt yderligere 1,5 stilling i årene 2021 og 2022. Dette vil give en gennemsnitlig sagsstamme på cirka 27 sager pr. fuldtidssagsbehandler i 2021 og 2022 og herefter 31 (forudsat uændret sagstal i afdelingen).

DS – socialrådgivernes faglige organisation anbefaler en sagsstamme på mellem 20 – 30 sager. Der findes ikke anbefalinger om sagsbelastning pr. medarbejdere fra hverken statslige myndigheder eller KL.

Fælles for de to forslag er, at der foreslås, at der permanent tilføres 2 stillinger. Det skal bemærkes, at dette vil være en fortsættelse af de facto-niveauet for 2020. Dette skyldes, at der som led i genopretningsplanen fra 2018 blev tilført afdelingen for udsatte børn og unge ekstra budgetmidler midlertidigt. Disse midler udløb ved udgangen af 2019. Det blev forvaltningsmæssigt besluttet, inden for konto 6-budgettet, at fastholde 14 fuldtidsansatte i 2020 svarende til niveauet i 2019 for ikke at svække arbejdet med Task Force-forløbet samt med sigte på, at der politisk kunne træffes beslutning om fremtidig normering og lønbudget i budget 2021.

Såfremt der ikke tilføres midler som foreslået i budget 2021 vil der skulle afskediges hvad der svarer til 1,6 socialrådgivere i forhold til nuværende niveau. Det vurderes ikke at kunne forenes med intentionerne om at komme i mål med målsætningen om høj grad af lovformelighed og mulighederne for at gennemføre ambitionerne i Udviklingsplan 2.

I forslag 2 tilføres (i forhold til forslag 1) yderligere 1,5 stilling i de kommende 2 år. Dette foreslås blandt andet med henblik på at kunne gennemføre en mere robust implementering af den tidlige tværfaglige indsats i distrikterne, og herunder gøre afdelingen mindre sårbar ift. vakancer, langtidssygemeldinger og lignende. Det vil også reducere risikoen for, at de to højt prioriterede målsætninger om hhv. lovformelighed og tidlig tværfaglig indsats kommer til at "spænde ben" for hinanden på grund af behov for konfliktende prioriteringer af hhv. basisdrift og implementering/omstilling.

Det er for begge ovenstående forslag antaget, at bevilling fra BUL-pulje på 882.000 kr. til afdelingen, gældende i 2019 og 2020, fastholdes i budget 2021.

Ændringer i 2021 i resurseallokering og sagstal til TVP (Tværgående velfærdsprogram) familieteam, kan påvirke ovenstående beregning af gennemsnitlig sagsstamme.

Bilag: Resultater vedr. lovmedholdelighed i hhv. Børnesagsbarometeret og Task Force-måling i Stevns Kommune

Lovpligtig aktivitet	Lovmedholdelighed landsgennemsnit	Lovmedholdelighed Stevns Kommune
Udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse eller opdatering	71%	57%
Afslutning af børnefaglig undersøgelse inden for fristen på 4 måneder	34%	29%
Begrundet stillingtagen til foranstaltning	92%	88%
Afslutning af børnefaglig undersøgelse eller opdatering inden afgørelsen	87%	100%
Samtale med barnet eller den unge som led i den børnefaglige undersøgelse	95%	36%*
Børnesamtale forud for afgørelsen, hvor der tales om den konkrete foranstaltning	55%	43%*
Udarbejdelse af handleplan, der omhandler den aktuelle foranstaltning	79%	57%
Handleplanen angiver hvilken indsats, der er nødvendig for at opnå formålet	98%	95%
6-måneders opfølgning	51%	100%
Personrettet tilsyn 2 gange årligt til anbragte børn	73%	66%
* De lave tal for Stevns Kommune formodes i væsentlig grad at følge af en registreringspraksis i sagsbehandlingssystemet. Det er derfor ledelsens vurdering, at lovkravet er overholdt i væsentlig højere grad end taller giver udtryk for. Vi er i dialog med ankestyrelsen om dette forhold		