



KØGE KOMMUNE



Stevns Kommune

Aftale om Beredskab i Stevns Kommune
I henhold til Beredskabslovens § 13stk.l.

Køge Kommune
Torvet 1
4600 Køge

og

Stevns Kommune
Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge

har indgået følgende Aftale om beredskab i Stevns Kommune:

§1

Aftalens formål og varighed

Med denne aftale har parterne indgået en aftale med udgangspunkt i Beredskabslovens § 13 stk.1 om at Køge Kommune udfører opgaver inden for Stevns Kommune redningsberedskab. Med aftalen etableres den nødvendige forudsætning for et kvalificeret og professionelt beredskab i Stevns Kommune, herunder om opgaver inden for den daglige varetagelse af et forsvarligt rednings- og slukningsarbejde der omfatter specialberedskaber og indsatsledervagt.

Samarbejdet omfatter tillige controlling af entreprenør, samt rådgivning i forbindelse med myndighedsarbejde, Beredskabskommission, brandforebyggende foranstaltninger og planudarbejdelse mv.

Stevns Kommune har som myndighed det fulde ansvar for al myndighedsbehandling og for sagsbehandlingen i den forbindelse.

Beredskabets samlede opgaveportefølje jf. bilag 1.

§2

Byrådet i Stevns Kommune er ansvarlig for egne myndighedsopgaver, og at redningsberedskabets opgaver i Stevns Kommune udføres i overensstemmelse med de krav, som er fastsat i beredskabsloven eller administrative forskrifter, udstedt i medfør af beredskabsloven, herunder alle myndighedsbehandlingsopgaver.

Aftaler i medfør af § 13, stk. I, skal fremgå af planen for det kommunale redningsberedskab.

§3

Aftalens løbetid følger Brandoverenskomsten med den valgte leverandør på Brandslukningsområdet, dvs. til december 2026. Aftalen træder delvist i kraft d. 1.10.2019 jf. interim perioden i Østsjællands Beredskab, og i sit fulde omfang den 1. januar 2020. Aftalen kan af begge parter opsiges med 1 års varsel til udgangen af december.

§4

Beredskabskontaktgruppe

Samarbejdet efter nærværende aftale håndteres af den til enhver tid siddende beredskabskontaktgruppe med kontaktpersoner fra henholdsvis Køge Kommune og Stevns Kommune. Beredskabssamarbejder mødes mindst 1 gang årligt eller efter behov for at drøfte status og udvikling i samarbejdet om beredskab.

Hos Køge Kommune er der følgende kontaktpersoner:

Direktør Torben Nøhr
Tlf.nr.: +45 56 67 24 01
E-mail: Torben.noehr@koege.dk

Chef for Teknik og Ejendomme (ETK), Petter Møller
Tlf.nr.: Mobil +45 23 68 83 86
E-mail: petter.moeller@koege.dk

Beredskabschef Søren Rasmussen
Tlf.nr.: Mobil +45 28 79 22 22
E-mail: soeren.rasmussen@koege.dk

Hos Stevns Kommune er kontaktpersonerne:

Kommunaldirektør Per Røner
Tlf.nr.: +45 56 57 50 20
E-mail: proener@stevns.dk

Direktør Hanne Stensen Christensen
Tlf.nr.: +45 51 17 37 06
E-mail: hannechr@stevns.dk

§5

Ydelserne:

Controlling af entreprenør

Driftsmøder

Med udgangspunkt i serviceniveauet jf. Stevns Kommune Risikobaserede dimensionering og Falck kontrakt for slukningsområdet i Stevns Kommune afholder beredskabet driftsmøder med entreprenøren for at dokumentere og foretage kvalitetsopfølgning i henhold til den indgået kontrakt.

Der nedsættes et driftsteam hvor beredskabet og Falck er repræsenteret ved daglige driftsansvarlige.

Der afholdes driftsmøder efter behov, dog minimum 4 gange årligt (jf. Falck kontrakt pkt. 7.3), hvor bl.a. følgende punkter altid behandles:

- Gennemførte udrykninger, øvelser og andre aktiviteter. Status og bemærkninger.
- Dokumentation,
- Samarbejdsform,
- Kvalitetsopfølgning
- status for afvigelse.

I forbindelse med driftsmøderne, fremlægges afvigerapporter jf. serviceniveauet fra ODIN, der er indkommet fra den forrige måned. Rapporterne gennemgås og en konklusion udarbejdes. Ved væsentlige mangler/fejl bringes sagerne op på de 2 årlige strategiske møder (jf. Falck kontrakt pkt. 7.3), eller der indkaldes til særskilt møde ved særlige alvorlige tilfælde.

Strategiske møder

2 gange årligt (april, oktober) afholdes strategisk møde med deltagelse af Køge Kommunes Beredskabschef og Falck A/S. På strategiske møder behandles følgende punkter:

- Evaluering
- Kvalitetsopfølgning
- Behov for ændringer i forhold til kontrakten
- Udvikling
- Økonomi

Ved strategiske møder fremlægger beredskabet statistik over de gennemførte udrykninger i de forudgående 6 måneder, idet der fokuseres på kvalitetsindikatorer såsom afgangstider, responstider samt mandskabets kvalitet i opgavevaretagelse.

Der kan med udgangspunkt i eventuelt konstaterede afvigelser udpeges særlige fokus områder, der især skal være genstand for optimering og udvikling. I samarbejde mellem partnerne opstilles handlingsplaner herfor indeholdende:

- Målsætninger for Indsats vedrørende udvalgt fokusområde
- Aktivitetsplan (koordinator, deltagere, tidsplan)
- Ressourceplan (plan for indsatte ressourcer og for økonomi)

Udvikling kan eksempelvis dreje sig om afprøvning og indførelse af nyt materiel og udstyr.

ODIN

Falck indtaster data for alle udrykninger mv. i Beredskabsstyrelsens "ODIN-system" efter de til enhver tid gældende forskrifter og instrukser fra Beredskabet. Falck data godkendes henholdsvis af Falck ansvarlig ved varetagelse af teknisk leder funktion jf. §6 (picklisteudkald uden indsatsleder), samt af Beredskabets indsatsledere ved øvrige udrykningssammensætninger, inden overførslen til Beredskabsstyrelsen.

§6

Indsatsledelse

Den tekniske ledelse af indsatsen i Stevns Kommune varetages af kommunalt ansatte indsatsledere fra Køge Kommune. I indsatsledervagten indgår op til 12 indsatsledere (inkl. afløsere), som i det daglige indgår i den operative ledelse. De kommunale indsatsledere har den nødvendige uddannelse og efteruddannelse som indsatsledere jvf. de uddannelsesmæssige retningslinjer, som er udstukket af Beredskabsstyrelsen.

Ved udvalgte hændelser medsendes indsatslederen ikke og holdlederen har dermed den tekniske ledelse ved disse, i henhold til den til enhver tid gældende Risikobaserede Dimensionering

Varetages den tekniske ledelse af indsatsen af en HI, skal denne tilkalde en indsatsleder, såfremt holdlederen vurderer, at der er behov derfor.

Beredskabet disponerer frit over alle enheder i de samlede driftede områder, og kan ved skønnet behov (længere varende, flere samtidige eller større indsatser) flytte enhederne til andre lokationer, således at der i situationen stilles det bedst dækkende beredskab samlet set.

Kontakt til skadesramte

Beredskabet varetager kontakten til skadesramte og giver evt. meddelelse videre til Stevns Kommune om relevante forhold i forbindelse hermed.

Skadevolder identifikation

Beredskabet identificerer hvis muligt skadevolder i forbindelse med brand, forureningsuheld m.v. Som et led heri skal registreringsnummer på skadevoldende biler noteres. Oplysninger om skadevoldere videregives til Stevns Kommunes myndighed for området (kan suppleres med udrykningsrapport fra hændelsen).

§7

Chefvagt

Chefvagten varetages som udgangspunkt af Køge Kommunes beredskabschef (alternativt af beredskabets krisestyringsgruppe). Beredskabschefen eller dennes stedfortræder agerer på vegne af den kommunale krisestab, som træffer afgørelser. Ved længerevarende indsatser som forventes at involvere flere af kommunens forvaltninger, indkalder beredskabschefen den lokale krisestyringsstab i Stevns Kommune samt de relevante sektorer som skal indgå i staben. Ved indsatser som strækker sig over flere samarbejdende kommuner med inddragelse af flere krisestabe samtidigt, vurderer Beredskabschefen egen og indsatslederens tilstedeværelse ud fra hvor der opnås størst effekt.

Krisestyringen håndteres med udgangspunkt i de kommunale beredskabsplaner, teknisk gennem et fælles IT baseret system.

§8

Specielberedskaber

Beredskabet supplerer Stevns Kommune med specielberedskaber jf. bilag 3, til udkald jf. RBD eller såfremt indsatsledelsen finder behov herfor, forudsat at ressourcen er til rådighed ift. samtidige hændelser.

Parterne er enige om, at Aftalen er fleksibel og at Beredskabschefen har mandat til at foretage ressourcemæssige omrokeringer, forudsat der findes fagligt belæg og behov herfor. Eventuelle ressourcemæssige omrokeringer drøftes i Beredskabskontaktgruppen med efterfølgende fremlæggelse for Beredskabskommission.

§ 9

Bistand til myndighedsudøvelse

Stevns Kommune har det fulde ansvar for egne myndighedsopgaver og al myndighedsbehandling, herunder for at træffe afgørelser og meddele denne til den pågældende part. Beredskabet rådgiver og bistår Stevns Kommune det forberedende arbejde, herunder i byggesager, som henhører under gældende driftsmæssige- og tekniske forskrifter. Beredskabet holder relevante byggesagsbehandler(e) og/eller miljømedarbejder(e) i Stevns Kommune informeret med henblik på journalisering. Al rådgivning og bistand, der vedrører Stevns Kommune, sker på Stevns Kommune ansvar.

Beredskabet forestår sagsbehandling ifm. oprettelse og drift af automatiske brandalarmeringsanlæg mod den fælles vagtcentral. Overvågningsgebyr og evt. afregninger ifm. blinde alarmer tilgår Stevns Kommune.

§ 10

Kommunale leverancer til beredskabet

Digitale data fra Stevns Kommune Gis-systemer om eks. bygningstema, stisystemer, Ortofoto m.v. skal leveres af Stevns Kommune i et format som beredskabet kan overføres til indsatssystemerne i udrykningskøretøjerne m.v. og anvendes til beredskabets udarbejdelse af digitale indsatsplaner på brandsynsobjekter mv.

Ved midlertidige vejspærringer og andet som har indflydelse på fremkommeligheden for Brandslukningskøretøjer skal Stevns Kommune give beredskabet besked herom samtidig med melding til Politi mv.

Endvidere skal Stevns Kommune løbende give beredskabet meddelelser om varige forhold, som har betydning for beredskabets fremkommelighed. Sådanne meddelelser skal også gives til Politi,

Falck og det præ-hospital beredskab.

Al byggesagsbehandling foretages i Stevns Kommune. I forbindelse med byggesagsbehandlingen skal Stevns Kommune give meddelelser om projektering af høje/specielle bygninger, som vil give anledning til at beredskabet udarbejder mødeplaner m.v.

Stevns Kommune skal løbende holde beredskabet orienteret om byggesager, hvor rådgivning og bistand til brandteknisk sagsbehandling kan forudses. Beredskabet informerer Falck om relevante byggesager i forbindelse med driftsmøderne.

Stevns Kommune oplyser om oprettede og nye brandsynsobjekter, hvorefter beredskabet opretter i det digitale Brandsynsregister.

Der skal aftales konkrete forretningsgange herfor mellem Stevns Kommune og Beredskabet.

§ 11

Beredskabskommission

Beredskabschefen rådgiver og leverer input til Beredskabskommissionen i Stevns Kommune, og deltager i dennes møder og koordinerer med Stevns Kommune ifm. indkaldelser og afvikling.

Beredskabschefen rådgiver Byrådet i forhold til dennes ansvar i henhold til beredskabslovgivningen.

§ 12

Budget og regnskab

Senest d. 1. juni fremsendes budgetforslag til det kommende budgetår inkl. flerårigt budgetoverslag til Beredskabskommissionen i Stevns Kommune til drøftelse og anbefaling. Seneste godkendte budget vedlægges Aftalen som bilag (se også § 14).

§ 13

Pris

Prisen for de ydelser, som Køge Kommune stiller til rådighed ifølge nærværende aftale: jf. budget bilag 2.

Prisen er beregnet med udgangspunkt i pristal gældende for året 2019 i henhold til pristal. Prisen reguleres første gang pr. 1. januar 2021 og betales helårligt forud. Evt. ekstra udgifter som ikke er et kundeforhold jf. kontrakt Falck, fordeles jf. de enkelte fordelingsnøgler i budget jf. bilag 2.

Køge Kommune tager forbehold for alle entreprenørens ekstra udgifter i medfør af kontraktgrundlaget, uagtet at Køge Kommune ved beredskabet står for iværksættelse ift. opgaveløsningen via indsatsledere, Beredskabschef m.v.

Direkte ekstraudgifter vedrørende opfølgning kontrakt leverandør afholdes af Stevns Kommune jf. aftalesedler. Evt. udgifter som ikke er indeholdt i budget, kan tages op til drøftelse i Beredskabskontaktgruppen.

Køge kommune kan ikke ifalde erstatningsansvar af nogen art, for udførelsen af opgaver, indeholdt i nærværende kontrakt. Stevns Kommune er individuelt ansvarlig for skader, der opstår som følge af beredskabsopgaverne.

Ved ekstraordinære indsatser, hvor der trækkes ikke beredskabsmæssige ressourcer på tværs af samarbejdende kommuner, afholdes udgifterne af skadesteds Kommunen. Dette omfatter også de frivilliges indsættelse, med undtagelse af samdriftede kommuner på området.

§ 14

Tvister

Parterne er enige om, at samarbejdet efter denne aftale gennemføres i en åben dialog, hvor eventuelle uenigheder søges løst i beredskabskontaktgruppen.

Hvis der ikke kan opnås enighed, skal direktøren i Køge Kommune og direktør i Stevns Kommune søge at finde en for begge kommuner acceptabel løsning. Direktørerne kan ved uenighed aftale øjeblikkelig ophævelse af aftalen.

Hvis uenighederne ikke kan bilægges ved direktørernes fælles bestræbelser, er parterne berettiget til at kræve uenigheden løst ved en voldgift, der skal nedsættes af det danske voldgiftsinstitut og gennemføres efter voldgiftsinstitutts regler.

§15

Aftalen kan revideres efter gensidig aftale mellem parterne. Aftalen tages op til revision en gang i hver Byrådsperiode.

Underskrifter

Aftalen er underskrevet i 2 eksemplarer, hvoraf hver part har fået et eksemplar, der hver for sig er at anse som den originale aftale.

Dato:

For Køge kommune:

Torben Nøhr
Teknik- og Miljødirektør

Dato:

For Stevns kommune:

Hanne Stensen Christensen
Direktør