



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Stevns Kommune
Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K.
Tlf: 3392 5000
F: 3392 5517

Tilskud fra puljen til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner, 2021 (bevillingsbrev)

9. marts 2021

Kommunen har fremsendt til-/frameldingsblanket til *Pulje til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner, 2021* og har tilkendegivet ønske om at modtage tilskud fra puljen:

Sags

nr.:005.716.581

Projektnummer: 143109

Projektets titel: Normeringspuljen 2021 - Stevns Kommune

Pulje: DAG7996 Normeringspuljen 2021

Projektansvarlig: Stevns Kommune

E-post: stevns@stevns.dk

Kontaktperson: Birgitte Petersen

Børne- og Undervisningsministeriet har behandlet tilmeldingen og meddeler hermed, at det endelige tilskud til kommunen udgør:

kr. 2.571.000,00

Beløbet er beregnet på baggrund af en fordeling af midlerne i puljen til alle kommuner efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige i 2021, som den fremgår af Danmarks

Statistikks befolkningsfremskrivning fra maj 2020 (statistikken FRKM120). Alle kommuner har over for ministeriet tilkendegivet et ønske om at modtage tilskud fra puljen.

Udgiften afholdes på finansloven for 2021 på § 20.21.05.20.

Pulje til indfasning af minimumsnormeringer.

Formål

Med finanslovsaftalerne for 2020 og 2021 mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet er der afsat midler til at understøtte, at kommunerne løbende øger normeringerne frem mod ikrafttrædelse af lovkravet om lovbundne minimumsnormeringer. Puljen har til formål at gøre det muligt for kommuner og daginstitutioner at fortsætte arbejdet med det normeringsløft, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer, som vil være gældende fra 2024.

Vilkår for tilskuddet

Vilkårene er uddybende beskrevet i *Vejledning om pulje til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner, 2021* og i dette brev. Vejledningen er vedlagt brevet og kan også findes på [websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer](https://www.uvm.dk/puljer).

Følgende skal overholdes:

- Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter* i vejledningen om puljen.
- Tilskuddet skal anvendes i perioden fra 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud til ministeriet.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales i følgende rater:

Rate	Tidspunkt	Beløb/ kr.
1.	Snarest muligt	643.000,00
2.	Maj 2021	643.000,00
3.	August 2021	643.000,00
4.	November 2021	642.000,00

Afrapportering

Kommunen skal fremsende følgende til ministeriet:

Redegørelse for anvendelse

Kommunen skal redegøre for, at midlerne er anvendt som forudsat. Redegørelsen skal ikke indsendes som et særskilt dokument, men skal være indarbejdet i regnskabet ved hjælp af skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner, 2021*. Der godkendes ikke andre formater for redegørelsen. Regnskabsskemaet er vedlagt dette brev og kan også findes på [websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer](http://uvm.dk/puljer).

Der stilles ikke krav om anden faglig afrapportering til ministeriet i forbindelse med tilskuddet, hvilket konkret betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at gennemføre en evaluering af faglige resultater og effekter som følge af tilskuddet.

Regnskab

Afsluttende regnskab aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 90 af 25. januar 2021 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal som minimum specificeres på nedennævnte kategorier og indeholde:

- De samlede løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale i kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner, udliciterede daginstitutioner og puljeordninger. Løn- og pensionsudgifter skal ikke specificeres pr. konkret modtagerinstitution.
- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead. Det skal af specificationen eller bemærkningerne til regnskabet fremgå, hvilke relaterede udgifter overhead dækker. De relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale må maksimalt udgøre 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne. Hertil skal det bemærkes, at der er et politisk ønske om, at kommunerne anvender en mindre andel af tilskuddet til relaterede udgifter, det vil sige under 20 pct. Regeringen vil i forbindelse med processen frem mod lovkravets ikrafttrædelse i 2024 drøfte med KL, at overheadsatsen i økonomien bag den lovbundne model og ved kommende puljetildelinger fastsættes til 15 pct.
- Eventuelle afledte udgifter til tilskud til privat pasning og privatinstitutioner som følge af, at tilskuddet skal indgå ved fastsættelsen af kommunens tilskud, jf. dagtilbudsloven § 31, stk. 4.

- Eventuelle afledte udgifter til regulering af søskendetilskud og fripladstilskud som følge af puljetildelingen og justering af forældrebetalingen.
- Afholdte udgifter til revision (*ved tilskud på 500.000 kr. og derover*).

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være relateret til det pædagogiske personale, som har varetaget en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene i daginstitutionerne, og skal være afholdt i overensstemmelse med afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og tilskudsberettigede udgifter i vejledningen om puljen.*
- Lønudgifterne skal svare til de faktisk afholdte lønudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.
- Lønudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter. Løn niveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for arbejdet på området.
- Regnskabet skal underskrives af ledelsen og ledsages af en ledelseserklæring.
- Regnskabet bedes fremsendt i følgende filformater:
 - PDF (udfyldt og underskrevet skema)
 - Excel (udfyldt skema).

Ved aflæggelse af regnskabet skal skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner, 2021* anvendes. Skemaet er vedlagt dette brev og kan også findes på [websiden om puljen i puljeoversigten på uvm.dk/puljer](http://uvm.dk/puljer).

Revisorerklæring og revisionsprotokol/revisionsberetning

Tilskuddet er omfattet af § 16 i puljebekendtgørelsen. Der stilles krav om revision af det afsluttende regnskab i overensstemmelse med reglerne angivet i puljebekendtgørelsen. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Der skal i revisionspåtegningen henvises til puljebekendtgørelsen. Revisor skal afgive et revisionsprotokollat eller en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision. Revisionsprotokollatet eller revisionsberetningen kan afgives i tilslutning til erklæringen.

Bilag til regnskab

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmateriale, herunder lønsedler og eventuel dokumentation af tidsregistrering skal dog kunne stilles til rådighed, hvis kommunen bliver bedt om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Uforbrugte midler og tilbagebetaling

Eventuelt uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales til Børne- og Undervisningsministeriet efter afrapporteringen i 2022. Tilskud som tilbagebetales tilfalder statskassen.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender redegørelsen for anvendelsen af tilskuddet og regnskabet, eller hvor redegørelsen og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud i dette brev, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

Det vil være muligt for kommunen i 2021 at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse, dvs. forud for den endelig opgørelse af kommunens forbrug af det udbetalte tilskud, med henblik på at begrænse tilbagebetalingens påvirkning af kommunens service-loft i 2022. Den eventuelle tilbagebetaling skal først finde sted, efter tilskudsmodtager har kontaktet ministeriets Puljesekretariat herom.

Frister

- Regnskab (inkl. redegørelse for anvendelse) og ledelseserklæring samt revisorerklæring og tilhørende revisionsprotokollat eller revisionsberetning skal fremsendes **sene-
st 31. marts 2022.**

Henvendelser om tilskuddet

Alle henvendelser til styrelsen om tilskuddet, herunder fremsendelse af underskrevet regnskab og ledelseserklæring samt revisorerklæring og tilhørende revisionsprotokollat eller revisionsberetning skal ske til puljefou@uvm.dk. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Med venlig hilsen

Claudia Bjerrum

Center for Koncernregnskab, Puljer og SPS

Kontorfuldmægtig

Direkte tlf: +45 33 92 53 51

Claudia.Bjerrum@stukuvvm.dk

Bilag:

- Vejledning om pulje til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner, 2021.
- Regnskabsskema: Pulje til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner, 2021 (*skabelon*).