

25.01.2019

Kontrakt: Konsulentbistand til forhandling af indsats og takst i borgersager

Der indgås hermed konsulentkontrakt mellem parterne:

Stevns Kommune, Socialområdets Myndighedsafdeling

og

Brorson | Consult
CVR 39615134

Konsulentbistand/ydelse

Der ydes konsulentbistand til analyse og forhandling af 25 borgersager, hvor følgende vurderes i hver enkelt sag:

- Oplysningsgrad i forhold til borgerens behov
- Kvalitet af opfølgingsmateriale og dokumentation modtaget fra leverandør
- Forhandlingspotentialets beskaffenhed og omfang
- Eventuelle mangler i sagsbehandlingen, både på enkeltsager og generelt

Ud fra listen af 25 borgersager gives der en vurdering med ovenstående fire punkter af hver enkelt sag, uagtet om der er grundlag for en forhandling eller ej.

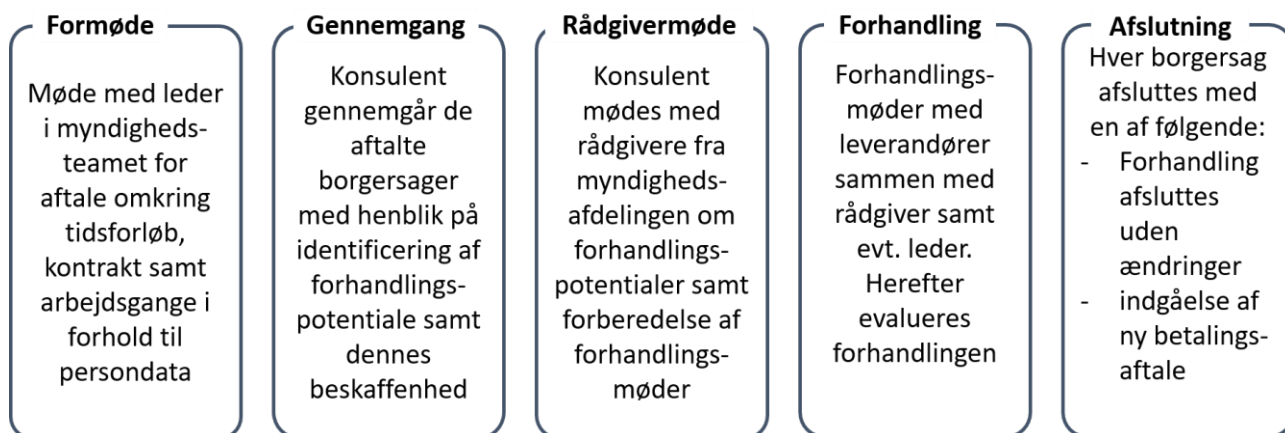
Af de 25 borgersager forhandles de sager, det vurderes formålstjenesteligt. Vurderingen foretages i samarbejde af direktør Anne Brorson og afdelingslederen.

Listen med de 25 borgersager sammensættes af afdelingslederen. Såfremt der ikke kan findes 25 relevante borgersager, kan der efter anmodning fra Myndighedsafdelingen indgås et tillæg til kontrakten, der beskriver denne ændring.

Ved forløbets afslutning leveres en rapport til afdelingslederen. Rapporten indeholder en analyse af forløbet, herunder anbefalinger til det videre arbejde indenfor forhandling i myndighedsafdelingen.

Forløb

Konsulentbistand til sagsgennemgang og forhandling af borgersager foregår således:



Der gives således konsulentbistand til den samlede proces, herunder også færdiggørelse af forhandling med enten indgåelse af ny betalingsaftale eller ved myndighedsbeslutning om at afslutte forhandlingen uden ændring i indsats eller takst. Konsulenten giver en anbefaling til myndighedsbeslutningen på baggrund af analyse og forhandling, mens Myndighedsafdelingen træffer selve myndighedsbeslutningen.

Fra ikrafttrædelse af aftalen frem til ophør af aftale sendes hver 4. uge en opgørelse over forbrugte timer, således denne information er tilvejebragt i tilfælde af opsigelse eller mislighold af aftalen. Informationen sendes af konsulenten i mail uden personfølsomme oplysninger til afdelingslederen.

Efter ikrafttrædelse af kontrakten aftales på formødet en tidsplan for ovenstående procesforløb. Tidsplanen skriftliggøres ved bekræftelse sendt på mail til afdelingslederen og udgør herefter et bilag til kontrakten.

Samarbejde og medvirken

Konsulenttimer leveres af direktør, Anne Brorson. Opgaven kan ikke overdrages til andre i virksomheden eller til underleverandør.

Konsulenten skal samarbejde med Myndighedsafdelingen, herunder deltagelse i møder om opgavens tilrettelæggelse og udførelse.

Afdelingslederen står til rådighed for besvarelse af spørgsmål i forbindelse med opgavens udførelse. Der stilles en computer til rådighed for konsulenten, inklusive adgang til de nødvendige programmer for opgavens udførelse.

Interessekonflikt

Såfremt borgere på listen bor på tilbud, hvor Brorson Consult enten har gennemført driftsoptimeringer indenfor de sidste 18 måneder eller har planlagt driftsoptimeringer indenfor de

kommende 12 måneder, opstår en interessekonflikt.

Konsulenten oplyser herom, og borgeren fjernes fra listen. Borgeren kan erstattes med anden borger, således listen fortsat udgør 25 borgere.

Rollefordeling under forhandlingsmøder

Under forhandlingsmøder med leverandører er konsulentens rolle at være forhandlingsfacilitator. Dermed faciliteres forhandlingen mellem leverandøren og Stevns kommune, således der opnås enighed om overensstemmelse mellem behov, indsats og takst.

Såfremt leverandøren ikke ønsker eller ikke magter at indgå i faciliteringen, beslutter myndighedsteamet om der forsøges med nyt forhandlingsmøde, eller om forhandlingssagen lukkes uden forhandlingsresultat.

Mislighold af aftale

Der foreligger en mangel ved konsulentens ydelser, såfremt disse ikke opfylder kravene, der fremgår af kontrakten eller tidsplanen, eller såfremt opgaveløsningen i øvrigt ikke er som Stevns Kommunes Myndighedsafdeling med føje kunne forvente.

Såfremt der konstateres mangler ved konsulentens ydelser, er Myndighedsafdelingen berettiget til at kræve disse mangler afhjulpnet indenfor en af Myndighedsafdelingen fastsat passende kort tidsfrist.

Myndighedsafdelingen kan ophæve kontrakten, såfremt der forekommer væsentlige mangler i enten kvaliteten i opgaveløsningen eller i overholdelse af tidsplan, såfremt disse ikke udbedres af konsulenten indenfor en af Myndighedsafdelingen fastsat passende kort tidsfrist.

Kontrakten ophæves i tilfælde af væsentlig mislighold. Som væsentlig mislighold betragtes:

- Konsulenten overskrider tidsplanen, uden at kunne udbedre dette indenfor en af Myndighedsafdelingen fastsat passende kort tidsfrist
- Konsulentens opgaveløsning er mangelfuld, uden at dette kan udbedres indenfor en af Myndighedsafdelingen fastsat passende kort tidsfrist
- Myndighedsafdelingen overskrider tidsplanen eller forsinker denne, uden at dette kan udbedres indenfor en af konsulenten fastsat passende kort tidsfrist

I forhandlingsfasen, hvor der forhandles med leverandører, kan der forekomme forsinkelser i tidsplanen grundet forhold hos leverandøren. I så fald skal tidsplanen revideres efter gensidig aftale og fleksibilitet mellem konsulenten og Myndighedsafdelingen.

I tilfælde af kundens eller konsulentens ophævelse af kontrakten grundet mislighold, betales for timer leveret af konsulenten inden kontraktens ophævelse. Der faktureres for de leverede timer

med 1.600 kr. + moms pr. time, samt for kørsel.

Dette gælder dog ikke, såfremt mislighold af aftalen skyldes forhold hos konsulenten, der ligger Stevns Kommune til last.

Tavshed

Stevns Kommune udfærdiger erklæring om tavshed og håndtering af personfølsomme oplysninger i form af en databehandleraftale, hvilket udgør supplement til kontrakten. Denne underskrives, inden processen beskrevet ovenfor igangsættes.

Konsulenten er underlagt tavshed efter samme regler som kommunens regler.

Fordeling af kompetence

I hele forhandlingsforløbet er der tale om konsulentbistand, og dermed vedbliver myndighedsansvaret og -kompetencen hos myndigheden, enten hos rådgiver eller afdelingsleder. Konsulenten varetager ikke myndighedsansvar, ligesom der heller ikke udøves myndighedsarbejde. Dermed skal rådgiver og/eller afdelingsleder være til stede ved alle forhandlinger eller møder med leverandører. Konsulenten kan ikke træffe myndighedsbeslutninger.

Pris og fakturering

Prisen for ovenstående forløb udgøres af en engangsbetaling på 10 procent af den forhandlede besparelse i de 25 borgersager i de næste 12 måneder, tillagt moms og kørsel. Såfremt der ikke forhandles en årlige besparelse i nogen af borgersagerne, afregnes derfor intet udover kørsel.

Eksempel på udregning: 25 borgersager gennemgås, hvoraf 10 forhandles. I disse 10 sager underskrives nye betalingsaftaler, hvor den månedlige udgift samlet set reduceres med 180.000 kr. Den sidste betalingsaftale underskrives af myndighed den 15. april. Den årlige besparelse i de næste 12 måneder vil dermed udgøre 2.160.000 kr. Der udstedes faktura fra Brorson | Consult til Stevns Kommune, Myndighedsafdelingen, pr. 16. april lydende på 216.000 kr. i engangsbeløb, tillagt moms og kørsel.

Såfremt kontrakten opsiges grundet mislighold, afregnes der for henholdsvis afsluttede forhandlinger og igangværende forhandlingssager efter følgende kompensationsfordeling:

- ? Afsluttede forhandlingssager honoreres med 10 % af den årlige besparelse i sagerne i henhold til kontraktens øvrige vilkår
- ? Uafsluttede forhandlingssager betegnes som borgersager, hvor der efter sagsgennemgang er identificeret et forhandlingspotentiale. Disse sager honoreres procentvist i forhold til forbrugte konsulenttimer i kontraktperioden i henhold til løbende timeopgørelse.
Eksempel: Der er gennemgået 25 sager, hvori der er identificeret forhandlingspotentiale i 10 sager. Da 5 af disse er forhandlet med et forhandlingsresultat, ophæves kontrakten

grundet mislighold. Der er indtil dette punkt forbrugt 80 konsulenttimer i perioden. Samlet afregning udgøres af 10% af den årlige besparelse i de 5 afsluttede forhandlingssager, mens der for de resterende 5 sager afregnes (5 ud af 10 forhandlingssager svarende til) 50% af de leverede 80 timer, hvilket udgør 40 timer af 1.600 kr.”

Opgørelsen af den årlige besparelse i det samlede antal gennemgåede sager foretages i samarbejde mellem afdelingslederen og direktør, Anne Brorson. Opgørelsen baseres på forskellen mellem den aktuelle årlige udgift og den årlige udgift i nye betalingsaftaler.

Såfremt der sker ændringer i borgersagen efter forhandlingsforløbets afslutning, der gør, at den årlige udgift igen stiger i en eller flere af borgersagerne, influerer dette ikke på afregningen. Dermed baseres godtgørelsen til konsulenten udelukkende på den forventede årlige besparelse i de kommende 12 måneder på forhandlingstidspunktet. Senere takststigninger udgør ikke tilbagebetalingskrav.

Der kan ikke faktureres, før alle borgersager er afsluttet med enten ny betalingsaftale eller Myndighedsafdelingen beslutter at afslutte forhandlingen uden resultat.

Der afregnes kørsel for al fremmøde på enten Stevns Rådhus, eller ved møder på andre adresser. Der afregnes kørselsgodtgørelse med statens højeste takst svarende til 3,56 kr. pr. km. + moms med start fra Baldersvej 10, 8850 Bjerringbro. I den løbende timeopgørelse indgår ligeledes kørselstid med en vægtning på 100 %.

Når alle borgersager er afsluttet, faktureres for konsulentbistand og kørsel i én samlet e-faktura via EAN nummer med forfaldsdato 14 dage efter kommunens modtagelse af korrekt e-faktura. Kørsel fremgår udspecificeret på fakturaen.

EAN nr.: _____

Ophør af aftale

Aftalen ophører ved en af følgende forhold:

- Alle borgersager har været analyseret, hvoraf relevante har været forhandlet og afsluttet. Forløbet afsluttes, når forhandlingssagerne alle har nye underskrevne betalingsaftaler, eller ved myndighedsbeslutning om at afslutte forhandlingen uden ændring i indsats eller takst
- Såfremt kontrakten ophæves grundet væsentlig mislighold

Tiltrædelse af tilbud og ikrafttrædelse

Med underskrift tiltrædes kontrakten med de noterede vilkår. Kontrakten træder dermed i kraft fra datoen for underskrift.

Dato Underskrift, Karina Bernth
Afsnitsleder i Stevns Kommune, Myndighedsafdelingen

24.01.2019



Dato Underskrift, Anne Brorson
Direktør i Brorson | Consult