

**Vedtægter for  
Østsjællands Museum**  
Baseret på Slots- og Kulturstyrelsens  
standardvedtægter for museer  
der er godkendt som tilskudsberettigede  
i henhold til museumsloven

baseret på:

museumsloven, lbk. nr. 358 af 8. april 2014,  
museumsbekendtgørelsen, nr. 461 af 25. april 2013,  
lov 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere  
af driftstilskud fra Kulturministeriet, og  
bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative  
forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Godkendt af Østsjællands Museums bestyrelse d. 23.10.2017

Godkendt af Stevns Kommune d.

Godkendt af Faxe Kommune d.

## **1. Navn og ejerforhold, art og status**

Østsjællands Museum er en selvejende institution.

Østsjællands Museum er statsanerkendt naturhistorisk og kulturhistorisk museum.

Museets hjemsted er i Stevns Kommune på adressen Højerup Bygade 26, 4660 Store Heddinge.

Østsjællands Museum driver museumsvirksomhed i Faxe og Stevns kommuner.

## **2. Formål og ansvarsområde**

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks natur- og kulturarv og belyse:

- forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår indenfor nyere tids kultur-historie.
- naturen, dens udvikling, nutidige miljø og samspillet med mennesket.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

Museet har kulturhistorisk ansvarsområde i Faxe og Stevns kommuner og naturhistorisk ansvarsområde i Faxe, Greve, Køge, Solrød, Stevns og Vordingborg kommuner og arbejder mod at udvide det naturhistoriske ansvarsområde.

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

## **3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register over kunstværker.

Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

## **4. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode**

Museets bestyrelse består af op til elleve medlemmer. Borgmestrene i Faxe og Stevns kommuner er fødte medlemmer. Faxe og Stevns kommunalbestyrelser udpeger hver af deres midte et medlem for den kommunale valgperiode. To medlemmer udpeges af Østsjællands museumsforening, der ved udpegningen fastsætter periodens længde, dog højst fire år. Genudpegning kan finde sted.

Museets personale kan vælge et medlem. Valget finder sted i henhold til reglerne om medarbejdernes valg af bestyrelsesmedlemmer i aktieselskaber og anpartsselskaber mv., dog at kravet om antal beskæftigede medarbejdere ikke behøver at være opfyldt for at medarbejdere kan vælge et medlem til bestyrelsen.

Op til fire medlemmer udpeges af den til enhver tid siddende bestyrelse, idet bestyrelsen ved udpegningen tager hensyn til hvilke kompetencer museet må skønnes at have behov for. Bestyrelsen fastsætter ved udpegningen periodens længde, der højst kan være fire år. Genudpegning kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv på første møde efter valg af bestyrelsesmedlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.  
Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.  
Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

## **5. Tegningsregel**

Museet tegnes af formanden sammen med direktøren eller næstformanden.

## **6. Ledelse og øvrige personale**

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling.

Museets leder skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.

Museet leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær

Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreudanne sig.

## **7. Adresse**

Museets hovedadresse er Stevns Museum, Højerup Bygade 26, 4660 St. Heddinge.

## **8. Budget og arbejdsplan**

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

Budget med budgetkommentarer skal godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.

Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

## **9. Regnskab og beretning m.v.**

Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.

Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret.

Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.

Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter mu-seumsloven.

Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilkudsyder til godkendelse.

Det af hovedtilkudsyder godkendte regnskab og beretning indsendes til Slots- og

Kulturstyrelsen i henhold til lov 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og

administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, og

bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Museets regnskab skal revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilkudsgiver.

Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilkudsgiver.

#### **10. Udskillelse, kassation, sikring m.v.**

Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen (jf. bekendtgørelsen om museer).

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

#### **11. Åbningstider og adgangsvilkår**

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. imidlertid undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug.

#### **12. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn**

Såvel museets vedtægter som senere ændringer heri skal forelægges kommunalbestyrelserne for Faxe og Stevn's kommuner til godkendelse. Vedtægtsændringer tilsendes Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.

Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

#### **13. Ophør**

Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilkudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

#### **14. Ikrafttrædelse**

Disse vedtægter som ændret den 23. oktober 2017 af museets bestyrelse, træder efter godkendelse af de

respektive kommunalbestyrelser efter vedtægternes § 12 i kraft den 1. januar 2018, hvor bestyrelsen sammensættes af de medlemmer, som udpeges dertil i medfør af disse vedtægters § 4, stk. 1-2, samt den siddende formand, der anses som udpeget efter § 4, stk. 3. Hertil kommer eventuelle yderligere medlemmer udpeget efter § 4, stk. 3.