

INDKØBS – OG UDBUDSPOLITIK

OM POLITIKKEN

Indkøbs- og udbudspolitikken beskriver retningslinjerne for indkøb og udbud i Stevns Kommune.



Formål

Formålet med Indkøbs- og udbudspolitikken er at

- ⇒ sikre en ensartet indkøbsadfærd i hele Stevns Kommune
- ⇒ understøtte at indkøb og udbud foregår professionelt
- ⇒ opnå den bedste totaløkonomi for den ønskede kvalitet
- ⇒ leverandører bliver mødt på et sagligt og samarbejdende grundlag

Omfang og afgrænsning

Indkøbs- og udbudspolitikken omfatter samtlige indkøb af varer og tjenesteydelser, bygge- og anlægsopgaver, samt leje og leasingaftaler.

Stevns Kommune skal betragtes som én organisatorisk, juridisk og økonomisk enhed.

Indkøbs- og udbudspolitikken gælder for alle centrale og decentrale enheder, kommunale institutioner og selvejende institutioner med driftsoverenskomst med kommunen.

Retningslinjer for indkøb og udbud

Indkøb skal finde sted efter de til enhver tid gældende love og regler.

Valg af indkøbsproces afgøres af indkøbets eller kontraktens samlede værdi.

Indkøb over tærskelværdien for EU-udbud skal følge Udbudslovens bestemmelser om EU-udbud.

Indkøb under tærskelværdien skal følge Udbudslovens bestemmelser om national annoncering eller tilbudsindhentning, afhængig af om indkøbet kan have grænseoverskridende interesse¹.

Indkøb skal, uanset beløb, altid følge reglerne om økonomisk forsvarlig forvaltning.

For at opnå den bedste totaløkonomi kan der inddrages andre kriterier end pris.

Tilrettelæggelse af udbud

Stevns Kommunes udbud skal så vidt muligt tilrettelægges så lokale erhvervsdrivende har mulighed for at byde på opgaven.

Udbudsmaterialet udarbejdes i samarbejde med repræsentanter for de faglige enheder, som efterfølgende skal benytte aftalerne.

Tilbud evalueres enten efter "laveste pris" eller "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" med underkriterier, som f.eks. pris, kvalitet og service.

Valg af evalueringsmodel afhænger af markedets modenhed, ydelsens kompleksitet, samt andre relevante faktorer.

¹ Bilag "Tærskelværdi for udbud"

Organisering af indkøbsopgaven

Indkøbsopgaven i Stevns Kommune varetages af en central indkøbsfunktion og decentrale indkøbere.

Den centrale indkøbsfunktion er organisatorisk placeret i Økonomi, HR & IT og de primære opgaver er at

- ⇒ etablere indkøbsaftaler for varer og tjenesteydelser
- ⇒ gennemføre udbud efter gældende love og regler
- ⇒ analysere kommunens indkøb for at finde udbudspligtige og – egnede indkøbsområder
- ⇒ sikre at indkøbsaftalerne er tilgængelige og nemme at købe ind på
- ⇒ hjælpe decentrale indkøbere med at bruge indkøbsaftalerne rigtigt
- ⇒ bistå organisationen generelt med viden og hjælp om indkøbs- og udbudsfaglige emner

Decentrale indkøbere er organisatorisk placeret i kommunens øvrige centrale og decentrale enheder, kommunale institutioner eller selvejende institutioner med driftsoverenskomst med kommunen.

For decentrale indkøbere er indkøbsopgaven typisk en mindre del af deres daglige arbejde.

Decentrale indkøbere skal derfor nemt og hurtigt kunne bestille varer og ydelser til at understøtte deres kerneopgaver.

Obligatoriske indkøbsaftaler

Stevns Kommune har indgået obligatoriske indkøbsaftaler, som skal benyttes ved indkøb.

Indkøb, som ikke er omfattet af en obligatorisk aftale, foretages efter reglerne beskrevet i punktet "Retningslinjer for indkøb og udbud".

Bemærk at enkeltstående indkøb beløbsmæssigt kan være omfattet af udbudspligt.

Hvis en indkøbsaftale benyttes af flere centre og afdelinger, er kontrakten forankret hos den centrale indkøbsfunktion.

Hvis køb på en indkøbsaftale er begrænset til ét center eller én afdeling, er kontrakten forankret det pågældende sted.

Indkøbssamarbejde

Stevns Kommune samarbejder med andre kommuner om etablering af obligatoriske indkøbsaftaler.

Ved at samarbejde om indkøbsaftaler sparer vi ressourcer, opnår lavere priser og bedre samhandelsvilkår.

De fælles indkøbsaftaler omfatter typisk standardiserede varer og tjenesteydelser.

Tiltrædelse til en fælles indkøbsaftale besluttet i samarbejde med de relevante faglige enheder.

Stevns Kommunes vigtigste samarbejdspartnere er

- ⇒ 15 kommuner i Region Sjælland gennem FællesUdbud Sjælland (FUS).
- ⇒ Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI A/S).

Bygge- og anlæg

Udbudsloven og Tilbudsloven bestemmer de overordnede regler ved udbud af bygge- og anlægsopgaver².

Stevns Kommune har besluttet et sæt retningslinjer ved udbud af bygge- og anlægsopgaver³.
Retningslinjerne beskriver hvordan Stevns Kommune indenfor rammerne af gældende lovgivning tilrettelægger udbudsprocessen af bygge- og anlægsopgaver.

Stevns Kommune lægger vægt på et godt samarbejde og en fælles forståelse mellem bygherre og leverandør om arbejdets udførelse. Derfor indgår der i kontraktgrundlaget et sæt "Fællesbetingelser for bygge- og anlægsprojekter i Stevns Kommune"⁴. Fællesbetingelserne er baseret på den til enhver tid nyeste version af "Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed", for nærværende AB 18. Det sikrer at kontrakten altid indeholder bestemmelser om garantistillelse, dagbod, arbejdsklausul, sociale klausuler og sikkerhed på arbejdspladsen.

Bæredygtig udvikling

FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling sætter retningen for indkøb og udbud i Stevns Kommune.

Indkøb og udbud skal understøtte de af FN's verdensmål, hvor Stevns Kommune gennem sin adfærd kan gøre en forskel.

Det kan være krav om arbejdsforhold, ligestilling, aflønning, arbejdsmiljø, bæredygtig produktion og miljø.

Konkret foregår det ved at

- ⇒ stille krav til miljøhensyn ved udbud af varer og tjenesteydelser
- ⇒ inddrage livscyklusberegninger (TCO) hvor det er muligt
- ⇒ vurdere om cirkulær økonomi er relevant for indkøbsområdet
- ⇒ sørge for at det er muligt at vælge miljømærkede produkter på indkøbsaftalerne
- ⇒ kontrakter indeholder arbejdsklausul, krav om arbejdstagerrettigheder og sociale klausuler ved større kontrakter

Arbejdsklausul

Stevns Kommune ønsker at medvirke til gode vilkår for medarbejderne hos leverandører og eventuelle underleverandører, som leverer ydelser til kommunen.

Ved indgåelse af kontrakter om bygge- og anlægsopgaver, samt tjenesteydelser, indsættes en arbejdsklausul.

Arbejdsklausulen skal kræve at løn, arbejdstid og - vilkår ikke er mindre gunstige end dem der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Anvendelse af arbejdsklausul undlades kun i tilfælde hvor det ikke vurderes relevant eller proportionalt.

² Bilag "Tærskelværdi for udbud"

³ Bilag "Retningslinjer for udbud af bygge- og anlægsopgaver i Stevns Kommune"

⁴ Bilag "Fællesbetingelser for bygge- og anlægsprojekter i Stevns Kommune"

Arbejdstagerrettigheder

Kontrakter skal indeholde krav om at leverandører sikrer relevante grundlæggende arbejdstagerrettigheder, som de er beskrevet gennem ILO konventionerne.

De centrale ILO konventioner omhandler

- ⇒ retten til rimelig aflønning (nr. 26, 94, 100 og 131)
- ⇒ forbud mod diskrimination på arbejdspladsen (nr. 111)
- ⇒ retten til at organisere sig (nr. 87, 98 og 135)
- ⇒ forbud mod børnearbejde (nr. 138 og 182)

Brug af arbejdstagerrettigheder i kontrakter undlades kun i tilfælde hvor det ikke vurderes relevant eller proportionalt.

Sociale klausuler

Stevns Kommune ønsker at understøtte et rummeligt arbejdsmarked gennem brug af sociale klausuler.

Ved udbud af bygge- og anlægsopgaver og tjenesteydelseskontrakter med en varighed over 6 måneder, en kontraktværdi over kr. 5 mio., og/eller en lønsum på minimum kr. 4 mio., skal leverandøren oprette praktik- eller uddannelsespladser med mindst samme varighed som kontraktperioden.

Ved udbud af bygge- og anlægsopgaver og tjenesteydelseskontrakter med en varighed over 6 måneder og en kontraktværdi over kr. 10 mio., skal leverandøren i kontraktperioden ansætte medarbejdere på særlige vilkår, dvs. personer med varige begrænsninger i arbejdsevnen.

Antal krævede praktik- eller uddannelsespladser og antal medarbejdere på særlige vilkår, afhænger af det konkrete udbud, således at der opnås flest mulige pladser/medarbejdere med mindst mulig fordyrelse af kontrakten.

Hvis den udbudte kontraktværdi er over kr. 5 mio. og varigheden er over 3 måneder opfordres leverandører til at fastholde og integrere særlige grupper på arbejdsmarkedet, samt at oprette lærlinge- og praktikpladser på egnede indkøbsområder.

Andet

Kommunale indkøbsaftaler må ikke bruges til private indkøb.

Bilag

- (1) "Tærskelværdier for udbud".
- (2) "Retningslinjer for udbud af bygge- og anlægsopgaver i Stevns Kommune".
- (3) "Fællesbetingelser for bygge- og anlægsprojekter i Stevns Kommune".