



Stevns Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	2
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	3
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	5
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	6
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	8
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	11
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	12
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	13
§ 17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang	14

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Stevns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Stevns Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald i Stevs Kommune, vedtaget den 3. januar 2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 27-12-2011.

Borgmester Poul Arne Nielsen

Kommunaldirektør Per Røner

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen for dagsrenovationslige affald fra omfatter derudover:

- Let fordærveligt affald, eksempelvis affald indeholdende animalsk eller lugtende affald.
- Affald som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Madaffald fra storkøkkener.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for dagrenovationslignende affald er en indsamlingsordning.

Ordningen gælder for alle virksomheder, offentlige kontorer og institutioner i Stevns Kommune, der frembringer dagrenovationslignende affald.

Alle ejendomme, hvorfra der drives erhverv herunder offentlige kontorer og institutioner, skal være tilmeldt kommunens indsamlingsordning for restaffald/dagrenovation.

Administrative bestemmelser om fritagelse

Virksomheder kan opnå en fritagelse fra deltagelse i den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald, hvis virksomhedens behov ikke kan honoreres af den kommunale ordning for dagrenovationslignende affald og hvis virksomheden kan dokumentere, at dagrenovationslignende affald fra virksomheden håndteres således, at den container der benyttes til dagrenovationslignende affald, tømmes med en frekvens, så det ikke giver anledning til uhygiejniske forhold.

Ejendomme med erhverv, der ikke frembringer dagrenovationslignende affald, kan søge om fritagelse for pligten til at være tilmeldt kommunens indsamlingsordning.

Ejendomme med blandet bolig og erhverv behøver ikke at være tilmeldt med særskilte enheder for erhverv.

Ansøgning om fritagelse sendes til Stevns Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald skal opsamles i særskilt beholder på virksomheden og er omfattet af den kommunale ordning for restaffald/dagrenovation.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

Dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder skal håndteres i overensstemmelse med det i kommunen til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald. Virksomheden skal herunder benytte det materiel, der foreskrives i dagrenovationsordningen samt sikre, at der er tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Materiel til opsamling af dagrenovationslignende affald må ikke benyttes til øvrigt forbrændingseget affald.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og virksomheder, herunder offentlige kontorer og institutioner, i de kommuner der er med i KARA/NOVEREN's genbrugspladskoncept.

Virksomhederne, herunder offentlige kontorer og institutioner, skal forud for benyttelsen af genbrugspladserne tilmeldes ordningen.

Adgangen til genbrugspladserne for virksomhederne, herunder offentlige kontorer og institutioner, er baseret på betaling pr besøg. Gebyret fremgår af Stevns Kommunes takstblad.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Stevns Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Virksomhederne må aflevere affald som angivet på liste over affaldstyper, der må afleveres på pladsen. Listen udarbejdes af KARA/NOVEREN.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan virksomheder aflevere sorteret affald og genanvendelige materialer, dog ikke dagrenovation og andet letfordæveligt affald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke genanvendeligt farligt er en anvisningsordning.

Ordningen gælder for alle virksomheder i Stevns Kommune, herunder også offentlige kontorer og institutioner, der frembringer farligt affald.

Ordningen gælder ikke for farligt affald hvor der er en særskildt ordning: klinisk risikoaffald (jf. §

15), ikke genanvendeligt PVC (jf. § 16) og Tømning af Olie- og bezinudskillere og tilhørende sanfang (OBU) (jf. § 19) og eksplosivt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Stevns Kommune kan, med henblik på at undgå en ophobning på den enkelte virksomhed, meddele påbud om regelmæssig aflevering af farligt affald.

Stevns Kommune afgør i tvivlstilfælde om affaldet er farligt affald. Farligt affald anvises til de modtageanlæg der er opført på KARA/NOVEREN's Affaldshåndbog på www.karanoveren.dk, under farligt affald.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering:

- Skærende og stikkende genstande, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, fx kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud. Reagensglas, laboratorieglassvarer, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæsker, fx hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår. Også ubrugte kanyler og lign., som kan skabe utryghed i forbindelse med affaldshåndteringen.

- Affald fra patienter i isolation (fx affald fra patienter med kolera eller miltbrand), med mindre kendskabet til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses for minimal.
- Smitteførende affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr, fx:
 1. petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
 2. drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
 3. meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, fx. forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer eller hygiejnebind
 4. rester af ikke-dræbt vaccine
 5. vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer, med mindre de bortskaffes gennem en destruktionsvirksomhed godkendt af Veterinærdirektoratet.
- Vævsaffald, som af æstetiske grunde skal gøres ugenkendeligt (fx aborter, vævsprøver - også i formalin, og amputerede legemsdele), som på grund af stikkende/væskeholdig karakter kan udgøre en risiko (fx skarpe knoglestykker og moderkager), eller som falder ind under et eller flere af de ovennævnte punkter). Cytostatika-affald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som andet farligt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for Klinisk risikoaffald er en anvisningsordning.

Ordningen omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, i Stevns Kommune, som producerer klinisk risikoaffald. Herunder også patienter i eget hjem, f.eks. diabetiker, der producerer klinisk risikoaffald.

Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger, svineproducenter mv.

Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier mv.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på KAKARANOVERENSs forbrændingsanlæg.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Vævsaffald og andet smitteførende affald skal opsamles på stedet i egnede plastposer, plastspande eller lignende, så væsker ikke kan sive ud.

Yderemballagen skal være i overensstemmelse med modtageanlægget/transportørens emballageregler. Emballagen skal være forsynet med synlig gul mærkat med teksten "Klinisk risikoaffald".

Emballagen skal derudover være forsynet med dato, navn, adresse og telefonnummer på affaldsproducenten.

For vævsaffald gælder i øvrigt at yderemballage indeholdende vævsaffald skal være mærket "Vævsaffald".

Stevns Kommune anviser klinisk risikoaffald til godkendte modtageanlæg der er optaget i KARA/NOVEREN's affaldsbog, www.karanoveren.dk. Ligeledes skal der benyttes registrerede transportører/indsamlere, der fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregistret.

Ved bestilling af afhentning skal affaldsproducenten have udfyldt en deklaration for affaldet. Deklarationen skal indeholde oplysninger om affaldsproducent, transportør, modtager, arten af klinisk risikoaffald og mængde. Derudover skal deklarationen underskrives og dateres. Deklarationen kan rekvireres hos Stevns Kommune eller på KARA/NOVEREN's hjemmeside.

Stevns Kommune giver virksomheder, institutioner og private med mindre end 25 kg skærende og stikkende genstande om året tilladelse til at aflevere korrekt emballeret affald på genbrugspladserne. Virksomheden skal ved hver enkelt aflevering med-bringe en udfyldt affaldsdeklaration. Deklarationen kan rekvireres hos Stevns Kommune eller på KARA/NOVEREN's hjemmeside.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er kasserede produkter af blødt PVC eksempelvis presseninge, havemøbler, badedyr, legetøj, regntøj og gummistøvler.

Ikke genanvendeligt PVC affald må ikke sammenblandes med genanvendeligt PVC affald, eks rør (kloakrør, drænrør mv.), tagrender, nedløbsrør.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke genanvendeligt affald PVC affald er en anvisningsordning.

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder offentlige kontorer og institutioner i Stevns Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke genanvendigt PVC affald skal frasorteres og skal afleveres på genbrugspladsen eller på et godkendt modtageanlæg, der er opført i KARA/NOVORENs affaldsbog, www.karanoveren.dk.

Der henvises til ordningen for deponeringseget affald.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder offentlig kontorer og institutioner, der frembringer forbrændingsegetaffald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Hvis en virksomheds forbrændingsegete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Forbrændingseget affald må ikke indeholde dagrenovationslignende affald

Stevns Kommune anviser forbrændingseget affald til KARA/NOVERENS forbrændingsanlæg. Se modtageregler for stort og småt forbrændingseget affald på www.karanoveren.dk.

Det er tilladt at afbrænde grenaffald fra naturplejeaktiviteter, som beskæring af levende hegn m.v. jf. affaldsbekendtgørelsens § 47, stk. 1 på følgende betingelser:

- Afbrænding af grenaffald fra naturplejeaktiviteter er tilladt i perioden 1. december til 1. marts.
- Afbrænding af andet end grenaffald er ikke tilladt.
- Ved afbrænding af grenaffald fra naturplejeaktiviteter skal der i god tid forinden indgives anmeldelse herom til Beredskabet i Stevns Kommune, ligesom Beredskabslovens bestemmelser om brandværnsforanstaltninger skal overholdes

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder offentlige kontorer og institutioner, der frembringer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.

- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Stevns Kommune anviser deponeringsegnet affald til aflevering på KARA/NOVERENS deponeringsanlæg.

§ 17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

§ 17.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang

Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for affald fra Olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang er en indsamlingsordning.

Ordningen gælder for enhver affaldsproducent i Stevns Kommune, som i forbindelse med afløbssystemet fra ejendommen har etableret en olie- og/eller benzinudskiller og tilhørende sandfang.

Ordningen omfatter kontrol, tømning og bortskaffelse af affald fra olie- og benzinudskillere, samt tilhørende sandfang der er installeret og i drift ved erhvervsvirksomheder og institutioner beliggende i kommunen.

Administrative bestemmelser for fritagelse

Stevns Kommune kan under særlige omstændigheder give fritagelse for at benytte tømningsordningen. Affaldsproducent skal i sådanne tilfælde godtgøre, at indholdet bortskaffes miljømæssigt forsvarligt. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen.

Det påhviler den affaldsproducent, der har fritagelse fra tømningsordningen, at underrette kommunen, hvis oplysningerne, som er givet i forbindelse med fritagelsen, er ændret væsentligt.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Anmeldelse

Det påhviler affaldsproducenten, der har en olie- og/eller benzinudskillere og tilhørende sandfang at anmelde dette til Stevns Kommune.

Såfremt der sker væsentlige ændringer af mængden eller sammensætningen af spildevandet, skal dette anmeldes til kommunen.

Enhver nyoprettelse og sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang må kun ske efter tilladelse fra Stevns Kommune.

Tømningsordning

KARA/NOVEREN varetager tømningsordningen i Stevns Kommune.

Udskillere, der tilledes processpildevand, skal tømmes med en fast frekvens eller efter bestilte ekstra tømninger, jf. pkt. 4.4. om affaldsproducentens pligt til at kontrollere udskillerens funktion. Disse typer udskillere skal tømmes mindst en gang årligt.

Udskillere, der ikke tilledes processpildevand, skal pejles mindst en gang årligt og skal tømmes efter behov.

Hvis sandfanget fungerer som et forsinkelsesbassin pejles dette ved tømning af udskilleren. Forsinkelsesbassinet tømmes efter behov.

Retningslinjer for KARA/NOVEREN's vurdering af tømningsbehov fastsættes af Stevns Kommune.

Henvendelser om tømningsordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger mv. skal rettes til KARA/NOVEREN.

Affaldsproducenten har inden for normal arbejdstid pligt til at give KARA/NOVEREN adgang til at pejle og/eller tømme olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de fornødne adgangsveje.

Dæksler og lignende skal være synlige og være ført i terrænhøjde. De skal være uden nøglehuller

samt være let aftagelige. Dæksler må ikke veje mere end 50 kg.

Det påhviler affaldsproducenten at føre løbende kontrol med udskilleres og sandfangs funktion.

Såfremt der konstateres emulgering, eller den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, påhviler det affaldsproducenten at rekvirere de nødvendige ekstra tømninger.

Enhver udskiller skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten at sørge for den nødvendige efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.

Såfremt en olie- og benzinudskiller ved tømningen er emulgeret eller indeholder sand, vil dette blive afregnet efter en særlig takst, som fremgår af KARA/NOVEREN's takstblad.

Såfremt Stevns Kommune skønner det nødvendigt, skal affaldsproducenten føre driftsjournal for udskiller og sandfang. Driftsjournalens data fastsættes af Stevns Kommune.

Det er virksomhedens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig, herunder eventuelle installerede alarmsystemer

Virksomheden skal opbevare behandlingsanlæggets/modtagestationens kvitterede kopi af tilsynsordren i 5 år som dokumentation for aflevering.

Stevns Kommune kan udføre kontroltilsyn og foranledige ekstra tømning for affaldsproducentens regning

Omkostninger ved tømningsordningen dækkes ved at KARA/NOVEREN opkræver direkte hos de virksomheder, som er med i tømningsordningen.

KARA/NOVEREN udarbejder selvstændigt budget for ordningen, som skal hvile i sig selv. Taksterne fastsættes for et år ad gangen. KARA/NOVEREN's bestyrelse godkender budget og takster.

Affaldsproducenten pålignes samtlige udgifter ved en eventuel oprydning, ved forgæves kørsel efter tilkald, samt ved manglende mulighed for tilkørsel.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lena Hjalholt

E-mail: lenhja@stevns.dk

Tlf. nr.: 56575153

Regulativet er vedtaget d. 27-12-2011 og er trådt i kraft d. 01-01-2012