

Retningslinjer for pædagogisk tilsyn i Stevns kommunes dagtilbud, private dagtilbud og privat børnepasning med tilskud.

Retningslinjer for pædagogisk tilsyn med dagtilbud til børn efter Dagtilbudslovens § 5, herunder private dagtilbud og privat børnepasning med tilskud efter Dagtilbudslovens § 78.

Tilsynsforpligtigelsen

Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne løses på.

Tilsynsforpligtigelsen har 3 hovedtilgange, som skal indgå i tilsynet med alle former for dagtilbud:

- Tilsyn med pædagogiske forhold
- Tilsyn med sikkerhed, hygiejne og lignende forhold
- Tilsyn med økonomiske forhold

Denne beskrivelse vedrører kun de to første punkter. Beskrivelsen indeholder flg. hovedafsnit;

- Pædagogisk tilsyn med dagtilbud
- Pædagogisk tilsyn med private børnepassere med tilskud

Pædagogisk tilsyn med dagtilbud

Samarbejde

Samarbejdet mellem Børn & Læring og dagtilbud består bl.a. af besøg i dagtilbuddene, lederintroduktion, ledermøder, udviklingsprojekter, temadage og generel gensidig formidling af information. Alle er forpligtet til at tage væsentlige spørgsmål op til drøftelse, som kan have betydning for den pædagogiske kvalitet.

Varetagelse af pædagogisk tilsyn

Det er Centerchefens ansvar i samarbejde med den pædagogiske konsulent at føre tilsyn og sikre et godt samarbejde mellem administrationen og dagtilbuddene, ligeledes er det deres opgave at opsamle erfaringer fra hele indsatsen på dagpasningsområdet. Erfaringerne formidles til områdets forvaltningsdirektør, Børneudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på at koordinere, rådgive, udvikle og skaffe overblik. Denne erfaringsformidling fungerer således både som tilsyn med det enkelte dagtilbud og tilsyn med hele kommunens dagtilbudsområde.

Det pædagogiske tilsyn

Der gennemføres mindst ét årligt tilsyn i hvert dagtilbud, der kan være enten et anmeldt eller et uanmeldt tilsyn.

Ved det pædagogiske tilsyn er der fokus på, om det enkelte dagtilbud lever op til:

- Dagtilbudslovens bestemmelser,
- Stevns Kommunes børnepolitik
- Samarbejdet med forældrene og forældrebestyrelserne
- Pædagogisk udviklingsplan
- Status på arbejdspladsvurdering

Tilsynet med det pædagogiske indhold er med til at sikre, at personalet har de fornødne kvalifikationer, at børnene befinder sig under betryggende forhold, og at de daglige aktiviteter foregår under forsvarlige rammer.

Opstår der konflikter i personalegruppen eller mellem forældre og personale, indgår det som en del af tilsynsforpligtigheden at undersøge og løse disse konflikter i et samarbejde mellem dagtilbuddet og forældrene.

Tilsynet medvirker til at anvise og finde løsninger på dagtilbuddets udfordringer. Der skal ydes hjælp til selvhjælp, så dagtilbuddet fremover selv kan finde løsninger på nye opgaver.

Tilsynets gennemførelse

Tilsynsbesøget er dialogbaseret og bygger på en manual, hvoraf temaerne for mødet fremgår. Manualen anvendes for at sikre en ensartethed i tilsynene på tværs af kommunale dagtilbud og private dagtilbud og den aldersmæssige målgruppe. Ydermere skal den sikre en objektiv vurdering af dagtilbuddets pædagogiske praksis og daglige drift.

Anmeldte tilsyn:

- Det anmeldte tilsyn varsles med mindst 2 uger. Der afsættes 3 timer.
- Den første time bruges på en rundvisning. Dagtilbuddet beslutter selv, hvem der står for rundvisningen, såfremt den tilsynsførende ikke har anført andet i anmeldelsen af tilsynet.
- Derefter går den tilsynsførende selv rundt i dagtilbuddet for at tale med personalet, børnene og evt. forældre. (ca. ½ time).
- Tilsynet slutter med en samtale om de oplevede indtryk samt evt. anvisninger/råd og vejledning om indtrykkene (varighed ca. 1½ time). Samtalen skal have et udviklingsperspektiv. I samtalen deltager udover den tilsynsførende, lederen og/eller andre fra personalegruppen. Der er også mulighed for at en forældrebestyrelsesrepræsentant kan deltage. Såfremt den tilsynsførende ønsker bestemte personer til at deltage i tilsynssamtalen, skal dette fremgå af anmeldelsen af tilsynet.

Uanmeldt tilsyn:

- Den tilsynsførende møder op i dagtilbuddet uanmeldt. Fortæller om sit ærinde og går selv rundt i dagtilbuddet og taler med børn, personale og evt. forældre.
- Derefter aftales der en tid for en tilsynssamtale med en varighed på ca. 1½ time. Tilsynssamtalen vil foregå på samme måde som ved anmeldte besøg.

Pædagogisk tilsyn med private børnepassere med tilskud

Tilsynsforpligtelsen har 2 hovedområder:

- Tilsyn med pædagogiske forhold.
- Tilsyn med sikkerhed, hygiejne og lignende forhold.

Samarbejde.

Idet samarbejdet mellem den private børnepasser ikke er omfattet af kontinuerlig kontakt med forvaltningen vil det pædagogiske tilsyn blive foretaget af den pædagogiske konsulent minimum to gange årligt. Tilsynet vil tage udgangspunkt i de lovmæssige fokusområder: børnepasserens personlige forudsætninger, fysiske rammer, samt børnenes udviklingsmuligheder.

Varetagelse af det pædagogiske tilsyn.

Det er centerchefens ansvar i samarbejde med den pædagogiske konsulent at føre tilsyn. I praksis er det den pædagogiske konsulent, der varetager tilsynet. Tilsynet kan være et anmeldt tilsyn og et uanmeldt tilsyn.

Modtager tilsynet klager eller kritisable oplysninger om ordningen, indgår det som en del af tilsynsforpligtelsen at undersøge disse oplysninger.