



# REGULATIV FOR HUSHOLDNINGS- AFFALD



stevns kommune

teknik & miljø

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	8
§11 Ordning for papaffald	10
§12 Ordning for glasemballageaffald	11
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	13
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	16
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	18
§16 Ordning for PVC-affald	20
§17 Ordning for imprægneret træ	20
§18 Ordning for farligt affald	21
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	22
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	23
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	24
§22 Ordning for Haveaffald	25
Bilag 1: Adgangsveje.pdf	29

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Stevns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Udover Affaldsbekendtgørelsens definitioner, anvendes i dette regulativ følgende

definitioner:

Adgangsvej: Vejen fra beholderens opstillingssted til renovationsbilens holdeplads.

Kørevej: Vejen hvor renovationsbilen kører frem til holdepladsen ved husstanden.

Beholdere: 2-hjulede beholdere, minicontainere.

Henteordning: Indsamlingsordning, hvor indsamling af affald sker direkte ved den enkelte borger eller grundejer.

2-delt beholder: Beholder forsynet med en skillevæg, der danner to rum, som gør det muligt at indsamle to forskellige affaldstyper i samme beholder.

Husstande: Ved en husstand forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Stevns Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan, Miljø og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 01-05-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Stevns kommune, godkendt 03-01-2011

Borgmester Anette Mortensen Kommunaldirektør Per Røner.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 30-04-2019.

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald og restaffald.

Madaffald består eksempelvis af: brød, kaffefiltre, pasta, grøntsager og kød – rå og tilberedt. Restaffald består eksempelvis af: bleer, hygiejneartikler, hundeposer, kattegrus, servietter, mælke- og juicekartoner, kaffeposer, støvsugerposer, opfej, vådt eller forurenede papir, sod og aske.

### **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, hvorfra der kan fremkomme dagrenovation eller lignende restaffald.

Ordningen gælder desuden også for erhvervsjendomme og institutioner, hvor der fremkommer dagrenovation eller lignende restaffald.

### **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Indsamlingsordning**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

#### **Modtageanlæg**

Kommunalbestyrelsen sikrer godkendt behandling af det indsamlede dagrenovation. Madaffald håndteres med henblik på bioforgasning og genanvendelse, mens restaffald forbrændes på godkendt forbrændingsanlæg med energiudnyttelse.

## §9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

### **Beholdertyper**

Opsamling og opbevaring af dagrenovation skal ske i de af kommunalbestyrelsen godkendte beholdere til dagrenovation.

Som standardmateriel kan benyttes følgende:

Tohjulede to-kammer beholdere på 240 l og 360 l

Tohjulede Et-kammer beholdere på 240 l og 360 l

Firehjulede Et-kammer beholdere på 660 l

For hver ejendom med beboelse kræves opsat 3 stk. todelt 240 l beholdere til sortering af mad/restaffald, glas/papir og plast/metal.

Dog kan der ved udlejningsejendomme /etagebebyggelser og tæt/lav-områder med flere husholdninger etableres fællesløsninger for central afhentning.

### **Dispensation**

Hvis adgangsvejen ikke på nogen måde kan leve op til regulativets regler, kan der i særlige tilfælde dispenseres.

Dette kan være tilfældet, hvor huse i bymidten er bygget sammen, og eneste adgang til baggården er gennem boligen - eller ved ejendom på landet med lang adgangsvej / sti, der ikke er farbar med renovationsbilen.

Ved dispensation til sækkeløsning vil sække på 110 liter blive udleveret efter behov.

Ved indsamling via sække skal borgeren / grundejeren stille sækken ud til offentlig vej på tømmedagen senest kl. 06.00 og selv sørge for eventuel efterfølgende nødvendig oprydning.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## §9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

### **Ekstra sække**

Hvis der ind imellem er behov for at kunne aflevere ekstra restaffald, f.eks. i forbindelse med jul eller fødselsdag, skal borgeren / grundejeren gennem renovatøren købe og anvende særlige sække mærket "Stevns Kommune".

Prisen for et bundt sække mærket "Stevns Kommune" fremgår af kommunens takstblad for renovation og dækker administration, levering, afhentning og forbrænding.

Fyldte ekstrasække skal stilles ved siden af den ordinære beholder til rest- og madaffald, tidligst om morgenen, senest kl. 06.00 på næste ordinære tømmedag.

## §9.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen. Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

## §9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Eksempelvis må beholdere til madaffald og rum til madaffald i todelte beholdere udelukkende benyttes til madaffald og aldrig til restaffald.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Haveaffald, sten, gødning, bygge- og anlægsaffald, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt må ikke anbringes i beholdere til dagrenovation, men skal afleveres på genbrugspladsen.

Beholdere, herunder ekstra restaffaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **Emballering af madaffald**

Madaffaldet lægges i poser, som udleveres af Stevns Kommune. Poserne lukkes med



knude eller på anden måde tæt, inden de anbringes i beholderen.

### **Emballering af restaffald**

Restaffald lægges i valgfri poser som lukkes med knude eller lignende inden de anbringes i beholderen.

Våde genstande som bleer og andet samt efterladenskaber fra f.eks. hunde og katte skal emballeres i tillukkede plastikposer.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken /beholderen.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Der er ingen mulighed for midlertidig afmelding / fritagelse grundet salg af ejendom, udenlandsrejse el. lign..

Der er mulighed for midlertidig afmelding i forbindelse med nedrivning eller ved

bolig, der ikke er egnet til beboelse.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Papir til genanvendelse er eksempelvis:

Aviser

Brochurer

Reklamer

Skrive-, kopi- og brevpapir

Telefonbøger

Uge- og månedsblade, herunder fag og medlemsblade.

Frasorteret papir skal være tørt og rent og friholdes for bølgepap, mælke- og juicekartoner, bleer m.v.

Desuden er ren og tør karton til genanvendelse omfattet af denne ordning. Karton er eksempelvis æggebakker, havregrynspakker og pakker til tandpasta.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Frasorteret papir skal være tørt og rent og friholdes for bølgepap, mælke- og juicekartoner, bleer m.v.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Papiraffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til de genanvendelige fraktioner: papir.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Dog kan der ved udlejningsejendomme /etagebebyggelser og tæt/lav-områder med flere husholdninger etableres fællesløsninger for central afhentning.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald. Haveaffald, sten, gødning, bygge- og anlægsaffald, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt må ikke anbringes i beholdere til dagrenovation, men skal afleveres på genbrugspladsen.

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Pap er rene og tørre papmaterialer, som er velegnede til genanvendelse, f.eks. rent og tørt bølgepap, papæsker, papkasser. Frasorteret pap skal friholdes fra mælke- og juicekartoner, bleer m.v.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes papaffald.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Papaffald skal udsorteres og afleveres på genbrugspladserne.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glas og flasker til genanvendelse er eksempelvis tømte og skyllede:

- Fødevareflasker

- Konserverglas

- Vin- og spiritusflasker.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Glasaffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere til de respektive fraktioner med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til de genanvendelige fraktioner: glas.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Dog kan der ved udlejningsejendomme /etagebebyggelser og tæt/lav-områder med flere husholdninger etableres fællesløsninger for central afhentning.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Eksempelvis må beholdere til madaffald og rum til madaffald i todelte beholdere udelukkende benyttes til

madaffald og aldrig til restaffald.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Haveaffald, sten, gødning, bygge- og anlægsaffald, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt må ikke anbringes i beholderne til dagrenovation, men skal afleveres på genbrugspladsen.

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalaffald forstås f.eks. tømte:

Foliebakker  
Konservesdåser uden madrester  
Metalkapsler  
Metallåg  
Øl- og sodavandsdåser uden pant  
Stanniol/sølvpapir  
Kagedåser

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Metalaffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere til de respektive fraktioner med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

### **§13.4 Beholdere**

Metalaffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere til de respektive fraktioner med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Dog kan der ved udlejningsejendomme /etagebebyggelser og tæt/lav-områder med flere husholdninger etableres fællesløsninger for central afhentning.



### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Eksempelvis må beholdere til madaffald og rum til madaffald i todelte beholdere udelukkende benyttes til madaffald og aldrig til restaffald.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Haveaffald, sten, gødning, bygge- og anlægsaffald, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt må ikke anbringes i beholdere til dagrenovation, men skal afleveres på genbrugspladsen.

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballage forstås f.eks. tømte:

- Plastflasker til drikkevarer uden pant
- Øvrige plastflasker
- Dunke
- Bøtter
- Spande
- Al plastemballagebåde blød og hård
- Plastikposer

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Plastaffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere til de respektive fraktioner med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til de genanvendelige fraktioner: papir, glas, plast og metal.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Dog kan der ved udlejningsejendomme /etagebebyggelser og tæt/lav-områder med flere husholdninger etableres fællesløsninger for central afhentning.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Eksempelvis må beholdere til madaffald og rum til madaffald i todelte beholdere udelukkende benyttes til madaffald og aldrig til restaffald.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Haveaffald, sten, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af bygninger, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt må ikke anbringes i beholdere til dagrenovation, men skal afleveres på genbrugspladsen.

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne i Stevns Kommune kan benyttes af husstande, sommerhuse samt beboelser på landbrugsejendomme. Endvidere har virksomheder og institutioner adgang til genbrugspladserne.

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og virksomheder / institutioner i de kommuner, der er med i ARGO's genbrugspladskoncept.

## **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal det mod forlangende kunne dokumenteres, at pågældende person er bosiddende i en af de kommuner, der er med i ARGO's genbrugspladskoncept, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sundhedskort eller lignende.

## **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere sorteret affald og genanvendelige materialer, dog ikke dagrenovation og andet fordærveligt affald. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordensreglementet er skiltet på genbrugspladserne og kan i øvrigt findes på ARGO's hjemmeside [www.argo.dk](http://www.argo.dk)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald er kasserede PVC-produkter.

Genanvendeligt PVC er hårdt PVC, eksempelvis afløbsrør, vandrør, drænrør, døre/vinduer, kloakrør, tagplader, tagrender og nedløbsrør.

Ikke-genanvendeligt PVC er blødt PVC, eksempelvis presenninger, havemøbler, badedyr, legetøj, regntøj og gummistøvler.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes PVC-affald.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald og afleveres på genbrugspladserne.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Affald fra imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, som f.eks. indeholder krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.  
Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes imprægneret affald.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.  
Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes farligt affald.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Farligt affald skal frasorteres og afleveres på genbrugspladserne. Medicinrester og kanyler m.v. kan afleveres på apoteket.  
Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes affald fra elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE).



## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

1. Udstyr til temperaturudveksling
2. Skærme, monitører og udstyr indeholdende skærme med en overflade, der er større end 100 cm
3. Lyskilder
4. Stor ydstyr (en ydre dimension på mere end 50 cm)
5. Småt udstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
7. Fotovoltaiske paneler

WEEE skal afleveres på genbrugspladserne.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i gennemsigtige plastposer ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til papir. Den gennemsigtige plastpose skal være lukket med en knude eller en strips.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladserne.

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver

og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for grunde/matrikler, hvor der frembringes uforurennet bygge- og anlægsaffald

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Uforurennet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

## **§22 Ordning for Haveaffald**

### **§22.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er almindeligt forekommende affald fra private haver, som f.eks. blade, nedfaldsfrugter, afklip fra blomster, græs, kviste samt grene.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes haveaffald.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Generelle regler:

Haveaffald indsamles KUN ved alle private ejendomme (også sommerhuse) 2 gange årligt og samtidigt i de 2 ind-samlingsdistrikter NORD 1-11 og SYD 1-11 i perioderne april-juni og september-november. Der indsamles IKKE haveaffald fra erhvervsjendomme. Dette skal den erhvervsdrivende selv bortskaffe for egen regning.

Indsamlingsplan fremgår af kommunens hjemmeside, og ved annoncering.

Af hensyn til færdsel og fremkommelighed må haveaffald til indsamling ikke lægges ud på offentlige arealer før tidligst 2 dage før indsamlingen starter - og senest kl. 06.00 den dato indsamlingen påbegyndes i området.

Der indsamles over 4-5 dage i det enkelte område.

Haveaffaldet skal være synligt fra vejen, så vognmanden kan se det.

I tilfælde af spærring for færdsel på fortov, cykelsti og/eller kørebane forbeholder Stevns kommune sig ret til at foretage speciel afhentning af det pågældende udlagte haveaffald for grundejers regning.

Indsamlingen foregår med grab, hvorfor haveaffald skal placeres hensigtsmæssigt i forhold til hegn, græsplæner, postkasser, kabelkasser, træer, luftledninger m.v..Hvad må jeg lægge udHaveaffald til indsamling må gerne være emballeret, men kun i papirsække. Der må ikke være jord, træstød, sten, betonfliser eller andet affald, dette skal afleveres på genbrugspladsen.

Grene udlagt til indsamlingen må maksimalt have en diameter op til 10 cm, og må ikke være længere end 3 meter.

Der indsamles maksimalt 15 m<sup>3</sup>, svarende til 1 vognlæs, haveaffald pr. ejendom. Eventuelt resterende haveaffald skal ejer selv bortskaffe for egen regning.

Det udlagte haveaffald medtages ikke, hvis ovenstående retningslinjer ikke er overholdt.

Oprydning efter indsamling af haveaffald skal grundejer selv sørge for.

Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne hele året.

Træstød og større rødder kan afleveres på genbrugspladserne som ikke-brændbart.

## **§22.4 Ordning for afbrænding af haveaffald og bål**

### **§22.4.1 Hvad er afbrænding af haveaffald og bål**

Haveaffald er i sammenhængen "afbrænding af haveaffald og bål" grene og lignende fra beskæring af træer og buske samt øvrige vedagtigeplantedele produceret på privat ejendom.

### **§22.4.2 Hvem gælder ordningen for**

Afbrænding af haveaffald i byzone- og i sommerhusområder er ikke tilladt.

Byzoneområderne omfatter Hellested, Hårlev, Klippinge, Rødvig, Store Heddinge, Strøby, Strøby Egede og en del af Valløby.

I andre områder end byzone- og sommerhusområder er afbrænding af haveaffald kun tilladt i perioden 1. december – 1. marts. Stevns Kommunes foreskrift for afbrænding af haveaffald findes her:

[https://stevns.dk/sites/default/files/borger/affald\\_miljoe/afbraending\\_haveaffald\\_nov\\_2018\\_a4](https://stevns.dk/sites/default/files/borger/affald_miljoe/afbraending_haveaffald_nov_2018_a4)

Afbrænding af haveaffald og bål skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v.(Afbrændingsbekendtgørelsen). I tilfælde af perioder med tørke kan der udstedes et generelt afbrændingsforbud. Dette vil i så tilfælde blive annonceret i dagspressen og på kommunens hjemmeside.

Afbrænding af alt andet end haveaffald er ikke tilladt.

### **§22.4.3 vilkår for afbrænding af haveaffald i landzone**

Der kan på privat grund i landzone afbrændes tørt haveaffald i mindre omfang, såfremt dette kan ske under overholdelse af bestemmelserne i dette regulativ.

For at beskytte dyre og fugleliv må klargøring af bål tidligst ske 2 dage før afbrænding. Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik. Der må ikke afbrændes stød og andre større stykker træ, der ikke kan afbrændes af én gang. Løse blade fra træer og buske samt øvrige urteagtige plantedele må ikke afbrændes, men skal komposteres, nedgraves eller bortskaffes via afhentningsordningen for haveaffald eller via genbrugspladserne.

Alle former for afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person. Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Afbrænding må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest ved solnedgang.

### **§22.5 Vilkår for afbrænding af Skt. Hans bål**

For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af Skt. Hans bål tidligst ske 2 dage før afbrænding. Afbrænding af Skt. Hans bål må kun ske Skt. Hans aften den 23. juni. Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik. Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person og skal være afsluttet senest 4 timer efter solnedgang.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Såfremt Skt. Hans bålet etableres i strandkanten og ikke har forbindelse til vegetation, kan Kommunalbestyrelsen i Stevns Kommune dispensere fra afstandskravet, dog på betingelse af at vindretningen bærer ud mod åbent vand.

Er det for vådt til at afbrænde et Skt. Hans på bål SktHans aften, vil man kunne aftale en senere afbrænding med Kommunalbestyrelsen i Stevns Kommune.

## **Bilag 1: Adgangsveje.pdf**

## **Bilag 1. Adgangsveje og placering af beholdere**

1. Adgangsvejen skal være 1 meter bred (dog minimum beholderens bredde + 15 cm) og skal være velbelyst.
2. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag som f.eks. fliser, beton, sammenkørte perle-sten eller hårdt stampet grus, asfalt eller lignende. Efterlader beholderne hjulspor i belægningen, betragtes denne ikke som kørefast. Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde om adgangsvejen er jævn/kørefast.
3. Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter brede (dog minimum beholderens bredde + 15 cm) og skal kunne fastholdes i åben stilling.
4. Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
5. Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på 1 meter over en afstand på 10 meter).
6. Beholderne skal stå i terrænniveau på vandret og stabilt underlag.
7. Beholdere må placeres i eller ved skel til anden ejendom, hvis beboere/ejere er indbyrdes enige herom. I tilfælde af uenighed om placering skal beholdere placeres mindst 2,5 meter fra skel til naboejendom eller i henhold til kommunens afgørelse i sagen. 14. Beholderen kan placeres op til 25 meter fra skel, hvor renovationsbilen kan holde.
8. Beholderen kan placeres op til 25 meter fra skel, hvor renovationsbilen kan holde.
9. Stevns Kommune kan i særlige tilfælde godkende længere afstand end 25 meter fra skel til standplads og andre specielle forhold for placering af beholdere. I tilfælde af en sådan specielt godkendt standplads kan afhentning kun ske mod betaling af sæргеbyr jfr. takstblad.
10. Adgangsvej og standplads skal holdes fri for sne og sikres mod glat føre.
11. Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilerne vægt. Vejens bredde skal være minimum 3,2 m og den fri højde minimum 4 m. Adgangsvejen skal være fremkommelig og holdes ryddet for evt. grene og større sten. Evt. stigninger på vejen og evt. manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere. Hvis adgangskørevejen ender ved en ejendom, skal renovationsbilen kunne vende på vejen eller ved ejendommen.
12. Ejendommens beboere har pligt til at sikre, at renovatøren har adgang uden risiko for at blive forulempet af f.eks. hunde.
13. Håndtagene på beholderne skal vende frem mod renovatøren og må ikke vende mod en anden beholder eller mod væg, buske eller lignende, og der skal være plads til at kunne dreje beholderen og køre væk.
14. Over standpladsen og på adgangsvejen skal der overalt være en fri højde på mindst 2,2 meter, så afhentning kan finde sted uden gene.
15. Renovatøren skal kunne køre med beholderen fra standpladsen uden hindringer, dvs. at adgangsvejen skal være ryddet for f.eks. biler, cykler, barnevogne og lignende.
16. Ved adresser som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til skel, hvor renovationsbilen holder, senest kl. 6.00 på tømningdagen. Beholderen må ikke være til gene for gående og/eller kørende trafik.
17. Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde om kravene i dette bilag til adgangsveje og standpladser er overholdt.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lone Gudmundsen

E-mail: longud@stevns.dk

Tlf. nr.: 56575425

Regulativet er vedtaget d. 30-04-2019 og er trådt i kraft d. 01-05-2020