



Stevns Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	2
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	2
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	3
§ 10 Ordning for papiraffald	6
§ 11 Ordning for papaffald	8
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	9
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	9
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	10
§ 15 Ordning for genbrugspladserne	11
§ 16 Ordning for PVC-affald	12
§ 17 Ordning for imprægneret træ	13
§ 18 Ordning for farligt affald	13
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	14
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	15
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	16
§ 22 Ordning for haveaffald	16
§ 23 Ordning for afbrænding af haveaffald og bål	17
Bilag 1: Bilag 1: adgangsveje og placering af beholdere	21

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Stevns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Husstande: Ved en husstand forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

Beholdere: Ved beholdere forstås fast indsamlingsmateriel som f. eks. beholdere, containere m.v.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Stevns Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan- og Teknikudvalget til at ændre i bilag til dette regulativ, og har endvidere bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 07-03-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Stevns Kommunes regulativ for husholdningsaffald af Maj 2008.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 03-01-2011.

Borgmester Poul Arne Nielsen

Kommunaldirektør Per Røner

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovation forstås den rest, der bliver tilbage, når genanvendelige fraktioner / genanvendeligt affald (som f.eks. papir, glas, dåser, pap, flasker, komposterbart vegetabilsk affald m.m.) er sorteret fra det affald, der fremkommer i den daglige husholdning.

Dagrenovation omtales derfor ofte også som "restaffald".

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for alle husholdninger og boliger, herunder også husholdninger/boliger i udlejningsejendomme, på landbrugsejendomme, i sommerboliger (sommerhuse, kolonihaver m.m.).

Regulativet gælder også for ubebyggede grunde, hvorfra der kan fremkomme dagrenovation eller lignende restaffald.

Regulativet gælder desuden også for erhvervsejendomme og institutioner, hvor der fremkommer dagrenovation eller lignende restaffald.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kommunal indsamlingsordning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere til dagrenovation / restaffald er mærket "Restaffald".

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholdere til dagrenovation / restaffald findes i størrelserne 140 liter, 190 liter og 660 liter.

Der skal være mindst én beholder for hver husstand, dog kan der ved udlejningsejendomme / ejendomme med flere husholdninger etableres fællesløsninger for central afhentning.

Der kan i helt specielle tilfælde dispenseres og træffes aftale om opbevaring og bortskaffelse af dagrenovation via sække, hvis adgangsvejen ikke på nogen måde kan leve op til regulativets regler.

Dette kan være tilfældet, hvor huse i bymidten er bygget sammen, og eneste adgang til baggården er gennem boligen - eller ved ejendom på landet med lang adgangsvej / sti, der ikke er farbar med renovationsbilen.

Ved dispensation til sækkeløsning vil sække på 125 liter blive udleveret 4 gange om året i ruller af 15 stk.

Ved bortskaffelse via sække skal borgeren / grundejeren stille sækken ud til offentlig vej på tømmedagen og selv sørge for eventuel efterfølgende nødvendig oprydning.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis der ind imellem er behov for at kunne aflevere ekstra affald, f.eks. i forbindelse med jul eller fødselsdag, kan borgeren / grundejeren gennem renovatøren købe særlige sække mærket "Ekstra" i bundter af 5 stk.

Prisen for et bundt sække mærket "Ekstra" fremgår af kommunens takstblad for renovation og dækker administration, levering, afhentning og forbrænding.

Eventuel ekstra sæk affald skal stilles ved siden af den ordinære beholder til restaffald og vil blive taget med ved førstkommende ordinære tømning.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra holdeplads for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se iøvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Ved eventuel ombytning skal beholderen være rengjort inden afhentning.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Beholderne tømmes én gang om ugen eller hver 14. dag.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Der er ingen mulighed for midlertidig afmelding / fritagelse grundet salg af ejendom, udenlandsrejse e.l.

Der er mulighed for midlertidig fritagelse ifm. nedrivning eller ved bolig, der ikke er egnet til beboelse.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papir er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnede til genanvendelse, f.eks. aviser, uge-/distriktsblade, reklamer, tryksager, kuverter, skrivepapir og telefonbøger.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande, ejendomme og institutioner i Stevns Kommune, som er tilmeldt den kommunale ordning for dagrenovation / restaffald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere til papiraffald med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Der skal være mindst én beholder pr. husstand til papiraffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at indsamlingen i et område skal ske ved hjælp af større fællescontainere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra holdeplads for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se iøvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

§ 10.7 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Ved eventuel ombytning skal beholderen være rengjort inden afhentning.

§ 10.8 Afhentning af papiraffald

Beholdere tømmes én gang om måneden.

Tømningen sker normalt på en fast månedsdag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§ 10.9 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladserne.

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til idræts- og ungdomsorganisationer til at indsamle aviser og ugeblade til genbrug.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Pap er rene og tørre papmaterialer, som er velegnede til genanvendelse, f.eks. rent og tørt bølgepap, papæsker, papkasser samt forskellige former for karton.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes papaffald.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald skal udsorteres og afleveres på genbrugspladserne.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glas er alle typer tomme flasker og husholdningsglas samt skår heraf, som er velegnede til genanvendelse.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes glasaffald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Glas skal udsorteres og kan afleveres på genbrugspladserne.

Glas kan også afleveres i evt. opsamlingsmateriel, der er opstillet ved indkøbssteder og andre steder i kommunen med henblik på indsamling til genanvendelse.

Glasemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

§ 12.4 Øvrige ordninger

Kommunalbestyrelsen kan give tilladelse til idræts- og ungdomsorganisationer til at indsamle glas til genanvendelse.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage er f.eks. øl- og sodavandsdåser samt konservesdåser af aluminium og hvidblik. Metalemballagen må ikke være forurennet med madvarer eller have indholdt nogen form for farligt affald.

Sprayflasker/-dåser må ikke afleveres som metalemballage.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes metalemballageaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Metalemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Metalemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Metalemballager kan afleveres på genbrugspladserne.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballage forstås f.eks. plastflasker til drikkevarer, øvrige plastflasker og -dunke samt bøtter og spande af plast.

Plastemballagen skal være tom og uden låg.

Plastemballagen må ikke være forurennet med madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes plastemballageaffald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Plastemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Plastemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Plastemballageaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne i Stevns Kommune kan benyttes af husstande, sommerhuse samt beboelser på landbrugsejendomme. Endvidere har virksomheder og institutioner adgang til genbrugspladserne.

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og virksomheder / institutioner i de kommuner, der er med i KARA/NOVEREN's genbrugspladskoncept.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal det mod forlangende kunne dokumenteres, at pågældende person er bosiddende i en af de kommuner, der er med i KARA/NOVEREN's genbrugspladskoncept, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere sorteret affald og genanvendelige materialer, dog ikke dagrenovation og andet fordærveligt affald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordensreglementet er skiltet på genbrugspladserne og kan iøvrigt findes på KARA/NOVEREN´S hjemmeside www.karanoveren.dk

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er kasserede PVC-produkter.

Genanvendeligt PVC er hårdt PVC, eksempelvis afløbsrør, vandrør, drænrør, døre/vinduer, kloakrør, tagplader, tagrender og nedløbsrør.

Ikke-genanvendeligt PVC er blødt PVC, eksempelvis presseninge, havemøbler, badedyr, legetøj, regntøj og gummistøvler.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes PVC-affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald og afleveres på genbrugspladserne.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Affald fra imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, som f.eks. indeholder krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes imprægneret affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes farligt affald.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal frasorteres og afleveres på genbrugspladserne.

Medicinrester og kanyler m.v. kan afleveres på apoteker.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

WEEE er en forkortelse for "waste electrical and electronic equipment"

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes affald fra elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE).

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer

5. Lyskilder

WEEE skal afleveres på genbrugspladserne - se dog § 22.4
Køleskabe og fryserne skal være tømte inden afleveringen.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i gennemsigtige plastposer ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Den gennemsigtige plastpose skal være lukket med en knude eller en strips.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladserne.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for grunde/matrikler, hvor der frembringes uforurenede bygge- og anlægsaffald.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Uforurenede bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er almindeligt forekommende affald fra private haver, som f.eks. blade, nedfaldsfrugter, afklip fra blomster, græs, kviste samt grene op til 10 cm i diameter.

Jord og/eller træstød er ikke haveaffald.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes haveaffald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald indsamles ved alle ejendomme (også sommerhuse) 2 gange årligt i perioderne april-juni og september-november.

Indsamlingsplanen fremgår af kommunens hjemmeside og ved annoncering, ligesom der på kommunens hjemmeside er en søgefunktion for indsamlingsområderne i forhold til planen.

§ 22.4 Afhentning af haveaffald

Af hensyn til færdsel og fremkommelighed må haveaffald til indsamling ikke lægges ud på offentlige arealer og fortove før tidligst 2 dage før indsamlingen starter - og senest kl. 06:00 den dato indsamlingen påbegyndes - i pågældende område.

I tilfælde af spærring for færdsel på fortov, cykelsti og/eller kørebane forbeholder Stevns Kommune sig ret til at foretage speciel afhentning af det pågældende haveaffald for grundejers regning.

Indsamlingen af haveaffald foregår via lastbil med grab, hvorfor haveaffald til indsamling skal placeres hensigtsmæssigt i forhold til hegn, græsplæne, postkasser, kabelkasser, træer, luftledninger m.v.

Oprydning efter indsamlingen skal grundejer selv sørge for.

Det udlagte haveaffald må ikke være emballeret og må ikke indeholde gødning fra dyr, jord, større rødder, træstød, sten, fliser eller andet affald.

§ 22.5 Øvrige ordninger

Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne hele året.

Træstød og større rødder kan afleveres på genbrugspladserne som ikke-brændbart affald.

Haveaffald fra pryd- og køkkenhave, f.eks. blade, mindre grene, tørt græs, ukrudt og nedfaldsfrugter kan med fordel komposteres i egen have.

Kompostbeholder kan købes til halv pris på kommunens genbrugspladser.

§ 23 Ordning for afbrænding af haveaffald og bål

§ 23.1 Hvad er afbrænding af haveaffald og bål

Haveaffald er i sammenhængen "afbrænding af haveaffald og bål" grene og lignende fra beskæring af træer og buske samt øvrige vedagtige plantedele produceret på privat ejendom.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Afbrænding af haveaffald i byzone- og i sommerhusområder er ikke tilladt.

Byzoneområderne omfatter Hellested, Hårlev, Klippinge, Rødvig, Store Heddinge, Strøby, Strøby Egede og del af Valløby.

I andre områder end byzone- og sommerhusområder er afbrænding af haveaffald kun tilladt i perioden 1. december - 1. marts.

Afbrænding af haveaffald og bål skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bekendtgørelse om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål. I tilfælde af perioder med tørke kan der udstedes et generelt afbrændingsforbud. Dette vil i så tilfælde blive annonceret i dagspressen og på kommunens hjemmeside.

Afbrænding af alt andet end haveaffald er ikke tilladt.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

1. Vilkår for afbrænding af haveaffald i landzone

Der kan på privat grund i landzone afbrændes tørt haveaffald i mindre omfang, såfremt dette kan ske under overholdelse af bestemmelserne i dette regulativ.

For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af bål tidligst ske 2 dage før afbrænding.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.

Der må ikke afbrændes stød og andre større stykker træ, der ikke kan afbrændes af én gang.

Løse blade fra træer og buske samt øvrige urteagtige plantedele må ikke afbrændes, men skal komposteres, nedgraves eller bortskaffes via afhentningsordningen for haveaffald eller via genbrugspladserne.

Alle former for afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Afbrænding må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest ved solnedgang.

Ved afbrænding af højst 0,2 m³ skal følgende mindste afstande overholdes, jf. § 7 i afbrændingsbekendtgørelsen:

- 10 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader og lignende),
- 30 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,

- 30 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 30 meter fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

Ved afbrænding af mere end 0,2 m³ og mindre end 1 m³ skal følgende mindste afstande overholdes, jf. § 7 i afbrændingsbekendtgørelsen:

- 30 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader og lignende),
- 30 meter fra brændbare markagrøder,
- 100 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale
- 100 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 100 meter fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

Bemærk: I vindretningen fordobles afstandene, jf. § 7 stk. 4 i afbrændingsbekendtgørelsen.

2. Vilkår for afbrænding af haveaffald på hygge- og lejrball

Der må kun afbrændes rent tørt træ og højst 0,2 m³ på særligt indrettede ballpladser til hygge- og lejrball, og det må kun foretages, såfremt dette kan ske under overholdelse af bestemmelserne i dette regulativ.

Klargøringen af hygge- og lejrball må først ske på dagen, hvor det skal anvendes.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.

Der må ikke afbrændes stød og andre større stykker træ, der ikke kan afbrændes af én gang.

Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrænding af højst 0,2 m³ skal følgende mindste afstande overholdes, jf. § 7 i afbrændingsbekendtgørelsen:

- 10 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader og lignende),
- 30 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 30 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 30 meter fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

Bemærk: I vindretningen fordobles afstandene, jf. § 7 stk. 4 i afbrændingsbekendtgørelsen.

3. Vilkår for afbrænding af Skt. Hans ball

For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af Skt. Hans bål tidligst ske 2 dage før afbrænding. Afbrænding af Skt. Hans bål må kun ske Skt. Hans aften den 23. juni.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.

Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person og skal være afsluttet senest 4 timer efter solnedgang.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrænding af Skt. Hans bål skal følgende mindste afstande overholdes, jf. § 8 i afbrændingsbekendtgørelsen:

- 30 m til alle bygninger med hårdt tag,
- 60 m til brændbare markafgrøder,
- 200 m til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbare emballager o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 200 m til nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbarvegetation.

Bemærk: I vindretningen fordobles afstandene, jf. § 7 stk. 4 i afbrændingsbekendtgørelsen.

Såfremt Skt. Hans bålet etableres i strandkanten og ikke har forbindelse til vegetation, kan Beredskabet i Stevns Kommune dispensere fra afstandskravet, dog på betingelse af, at vindretningen bærer ud mod åbent vand.

Er det for vådt til at afbrænde et Skt. Hans bål Skt. aften, vil man kunne aftale en senere afbrænding med Beredskabet i Stevns Kommune.

§ 23.4 Øvrige ordninger

Haveaffald er omfattet af en indsamlingsordning to gange om året, og kan iøvrigt hele året afleveres på genbrugspladserne.

Haveaffald kan desuden med fordel komposteres og/eller flishugges til brug i egen have.

Der må af hensyn til brandfare og fare for spredning af evt. brand ikke oplægges grene eller andet træaffald som afskærmning i skel el.lign.

Bilag 1

Adgangsveje og placering af beholdere

1. Adgangsvejen skal være 1 meter bred (dog minimum beholderens bredde + 15 cm) og skal være velbelyst.
2. Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, brosten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag. Kommunen afgør i tvivlstilfælde, om adgangsvejen er jævn / kørefast.
3. Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter brede (dog minimum beholderens bredde + 15 cm) og skal kunne fastholdes i åben stilling.
4. Der må ikke være trapper på adgangsvejen.
5. Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m).
6. Beholderne skal stå i terrænniveau på vandret og stabilt underlag.
7. Beholdere må placeres i eller ved skel til anden ejendom, hvis beboere/ejere er indbyrdes enige herom.
I tilfælde af uenighed om placering skal beholdere placeres mindst 2,5 meter fra skel til naboejendom eller i henhold til kommunens afgørelse i sagen.
8. Adgangsvej og standplads skal holdes fri for sne og sikres mod glat føre.
9. Ejendommens beboere har pligt til at sikre, at renovatøren har adgang uden risiko for at blive forulempet af f.eks. hunde.
10. Håndtagene på beholderne skal vende frem mod renovatøren og må ikke vende mod en anden beholder eller mod væg, buske eller lignende, og der skal være plads til at kunne dreje beholderen og køre væk.
11. Over standpladsen og på adgangsvejen skal der overalt være en fri højde på mindst 2,2 meter, så afhentning kan finde sted uden gene.
12. Skraldemanden skal kunne køre med beholderen fra standpladsen uden hindringer, dvs. at adgangsvejen skal være ryddet for f.eks. biler, cykler, barnevogne og lignende.
13. Beholderen kan placeres op til 25 meter fra vej, hvor renovationsbilen kan holde.
14. Ved lange indkørsler (typisk på landet) skal der være velbelyst vendeplads til renovationsbilen (3 punkts vending).
15. Ved adresser, som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til vej, hvor renovationsbilen holder, enten aftenen før eller senest kl. 6.00 på tømningsdagen. Beholderen må ikke være til gene for gående og/eller kørende trafik.
16. Stevns Kommune kan i særlige tilfælde godkende længere afstand end 25 meter og andre specielle forhold for placering af beholdere. I tilfælde af en sådan specielt godkendt standplads kan afhentning kun ske mod betaling af sæргеbyr jfr. takstblad.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lena Hjalholt

E-mail: lenhja@stevns.dk

Tlf. nr.: 56575153

Regulativet er vedtaget d. 03-01-2011 og er trådt i kraft d. 07-03-2011