

# VEDTÆGT FOR BORGERRÅDGIVER I STEVNS KOMMUNE

---

## Vedtægter

Vedtægterne for Stevns Kommunes borgerrådgiver angiver rammen for rådgiverens overordnede funktion, formålet med borgerrådgiveren, rådgiverens forhold til kommunalbestyrelsen mv.

---



## Vedtægt for Stevns Kommunes borgerråd giver

### Kapitel 1

#### Generelle bestemmelser

##### Borgerråd giverens overordnede funktion

- § 1 Stevns Kommune har etableret en borgerråd giverfunktion, som er forankret direkte under Stevns Kommunes Kommunalbestyrelsen. Borgerråd giveren er uafhængig af kommunens udvalg og forvaltning. Borgerråd giverfunktionen ledes af borgerråd giveren i henhold til § 65 e i lov om kommunernes styrelse.
- § 2 Borgerråd giveren varetager opgaver fastsat af kommunalbestyrelsen vedrørende rådgivning og vejledning af borgerne. Herunder bistår borgerråd given kommunalbestyrelsen med dettes tilsyn af forvaltningen.  
Kompetencer, opgaver og bemyndigelse for funktionen er beskrevet i denne vedtægt.
- § 3 Borgerråd giveren varetager en whistleblowerfunktion for kommunens ansatte samt samarbejdspartnere (leverandører) og lignende.  
Særskilt beskrevet i denne vedtægts kapitel 8.
- § 4 Borgerråd giveren varetager henvendelser fra kommunalbestyrelsesmedlemmer, der har oplevet sexismen eller anden krænkende adfærd.  
Særskilt beskrevet i denne vedtægts kapital 9

##### Formålet med borgerråd giveren

- § 5 Formålet med borgerråd giveren er at styrke dialogen mellem borgerne og Stevns Kommune samt at bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling.
- Stk. 2 Borgerråd giveren er en ekstra indgang for borgere, brugere og erhvervsdrivende til at klage over forhold, der vedrører Stevns Kommune. Borgerråd giveren skal medvirke til, at klager bruges konstruktivt til forbedringer af kommunens sagsbehandling og borgerbetjening.
- Stk. 3 Borgerråd giveren skal i betryggende rammer behandle oplysninger fra kommunens ansatte samt samarbejdspartnere og lignende med henblik på genopretning af fejl og forsømmelser i kommunens administration og borgerbetjening.
- Stk. 4 Borgerråd giveren skal i betryggende rammer behandle oplysninger fra kommunalbestyrelsesmedlemmer, der har oplevet sexismen eller krænkende adfærd i deres borgerlige ombud, som kommunalbestyrelsesmedlem.

##### Borgerråd giverens forhold til Kommunalbestyrelsen og dets udvalg

- § 6 Stevns Kommunes Kommunalbestyrelse ansætter og afskediger borgerråd giveren og fastsætter de nærmere regler for dennes virksomhed.
- § 7 Borgerråd giveren er uafhængig af de stående udvalg, borgmesteren og forvaltningen.
- Stk. 2 Borgerråd giveren refererer til Kommunalbestyrelsen ved udførelsen af borgerråd giverfunktionen, men fungerer i udøvelsen af sit hverv uafhængigt.

- Stk. 3 Kommunalbestyrelsen kan dog pålægge borgerrådgiveren at gennemføre undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder.
- Stk. 4 Borgerrådgiveren refererer til Økonomiudvalget ved udøvelse af whistleblowerfunktionen. Udvalgets behandling af disse sager sker under hensyn til bestemmelserne om tavshedspligt.
- Stk. 5 Borgerrådgiveren refererer til Borgmesteren ved udøvelse af håndtering af sager omkring sexisme og krænkende adfærd hos kommunalbestyrelsesmedlemmer. Alternativt til kommunaldirektøren, hvis sagen omhandler borgmesterembedet.
- § 8 Borgerrådgiveren afgiver en årlig beretning til Kommunalbestyrelsen.

I beretningen redegør borgerrådgiveren for sin virksomhed, herunder eventuelle konstateringer af overordnede forhold inden for borgerrådgiverens kompetence, som ikke er tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling, borgerbetjening m.v.

Borgerrådgiveren kan i den forbindelse komme med forslag og anbefalinger til Kommunalbestyrelsen og forvaltningen. Beretningen offentliggøres.

- Stk. 2 Ansvar for opfølgning på borgerrådgiverens anbefalinger ligger hos Direktionen. Direktionen vil i forlængelse af borgerrådgiverens årlige beretning redegøre overfor Kommunalbestyrelsen, hvordan forvaltningen vil følge op på borgerrådgiverens beretning og anbefalinger.

### **Borgerrådgiverens organisering, personalemæssige forhold m.v.**

- § 9 Borgerrådgiveren er organisatorisk placeret med tilhørsforhold til Politik & Borger. Den faste fysiske placering er udenfor Rådhusets adresse, men det er naturligt, at en del af borgerrådgiverens arbejdstid foregår på rådhuset i dialog med forvaltningen. Borgerrådgiveren er tilgængelig for afholdelse af møder med borgerne i forskellige kommunale bygninger. F.eks. på Sundhedscenteret, på bibliotekerne, Rådhuset m.v.
- Stk. 2 Borgerrådgiveren har sparring og drøftelse om generelle forhold, overvejelser og lignende med Kommunaldirektøren og/eller med chefen for Politik & Borger.

Borgerrådgiveren kan ikke pålægges instruktion, befaling eller lignende af forvaltningen.

- Stk. 3 Borgerrådgiveren er underlagt Stevns Kommunes personalepolitik. Eventuelle sygemeldinger, orienteringer om afvikling af ferie o.l. foretages af borgerrådgiveren til centerchefen for Politik & Borger. Medarbejderudviklingssamtaler afholdes med borgmesteren og med centerchefen for Politik & Borger, som sekretær.

## **Kapitel 2**

### **Borgerrådgiverens kompetencer og opgaver**

- § 10 Borgerrådgiverens funktion omfatter alle områder i kommunens regi henhørende under de stående udvalg og økonomiudvalgets umiddelbare forvaltning, dvs. den samlede administration med alle dertilhørende institutioner og tjenestesteder samt borgmesteren i sin egenskab af øverste daglige leder.
- Stk. 2. Borgerrådgiveren kan i forhold til organerne nævnt i stk. 1 behandle klager over
- Kommunens formelle sagsbehandling – sagsbehandlingsregler, vedtagne retningslinjer og god forvaltningsskik

- Sagsbehandlingstid
- Personalets adfærd
- Øvrige forhold efter bestemmelserne vedr. whistleblowerfunktionen samt anmeldelser fra kommunalbestyrelsesmedlemmerne omkring sexisme og krænkende adfærd.

Stk. 3 Derudover hjælper borgerrådgiveren også, hvis borgeren ønsker hjælp til blandt andet, at

- Finde vej / få vejledning i klagesystemet i sager, der vedrører Stevns Kommune
- Finde vej i den kommunale organisation
- Hjælp til forståelse af afgørelse og henvendelser fra Stevns Kommune
- Mægling i sager, hvor det antages at kunne løse konflikter mellem forvaltningen og borger

Stk. 4 Borgerrådgiveren kan ikke træffe afgørelser eller ændre afgørelser.

Stk. 5 Borgerrådgiveren kan ikke behandle klager og henvendelser om:

- Kommunens politisk vedtaget serviceniveauer
- Politiske beslutninger, dvs. forhold som Kommunalbestyrelsen eller udvalg har behandlet og taget stilling til.
- Spørgsmål vedrørende kommunens personale- og ansættelsesforhold
- Spørgsmål der kan indbringes for lovhjemlede klageorganer
- Spørgsmål eller klager, der er indbragt for det kommunale tilsyn, Folketingets ombudsmand eller domstolene
- Forhold der falder udenfor kommunens virksomhed.

Stk. 6 Borgerrådgiveren er uvildig og kan ikke fungere som bisidder eller partsrepræsentant herunder bistå borgere med sagers førelse ved højere instanser.

Stk. 7 Borgerrådgiveren er uvildig og kan derfor ikke bistår forvaltningen i konkrete sager. Borgerrådgiveren indgår dog i dialog i forhold til generelle forespørgsler / konstateringer, jf. § 8 stk. 2.

### **Borgerrådgiverens opgaver i generelle sager**

§ 11 Borgerrådgiveren kan yde konstruktiv bistand i forbindelse med interne uddannelsesforløb, projekter m.v., der tjener til forbedring af kommunens sagsgange og betjening af borgerne.

Stk. 2 Borgerrådgiveren kan af egen drift foretage egne generelle undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder i kommunen.

### **Borgerrådgiverens medvirken til forbedringer**

§ 12 Borgerrådgiveren skal medvirke til at forbedre forholdene for borgerne i Stevns Kommune. Borgerrådgiveren skal i denne forbindelse yde konsultativ bistand ved

- at sikre tilbagemelding til kommunen om sine overordnede konstateringer, jf. § 7,
- at indgå proaktivt i uddannelsesforløb, projekter m.v., jf. § 10
- at bidrage til konstruktive, fremadrettede initiativer, der kan forbedre sagsbehandlingen og betjeningen af borgerne.

## **Kapitel 3 Indgivelse af klage og dialogprincippet**

### **Henvendelse / Indgivelse af klage til borgerrådgiveren**

- § 13 Henvendelser / klager til Borgerrådgiveren kan indgives af enhver, der har en individuel og væsentlig interesse i sagen. Ud over kommunens borgere kan også brugere og erhvervsdrivende anses klageberettigede.
- Stk. 2 Klager over forhold, som kan være til gene for en bredere kreds af borgere, kan indgives af enhver, der er væsentlig berørt af forholdet.
- § 14 Borgerrådgiveren afgør selv, om en henvendelse/klage giver grundlag for en undersøgelse og hvilke dele af klagen, undersøgelsen skal omfatte.
- § 15 Borgerrådgiveren behandler ikke konkrete sager, hændelser eller forløb, der er mere end 1 år gamle.
- Stk. 2 Borgerrådgiveren kan i særlige tilfælde se bort fra overskridelse af klagefristen i stk. 1, hvis
- klagen har fortsat fornøden retlig interesse for borgeren,
  - det er muligt at få sagen tilstrækkeligt oplyst samt
  - en undersøgelse af sagen konkret eller generelt kan bidrage til en forbedring af den aktuelle sagsbehandling i kommunen, herunder ved at sætte fokus på relevante forvaltningsretlige regler og principper.

### **Principper om udtømt dialog og inddragelse**

- § 16 Uoverensstemmelser mellem borger og forvaltning skal søges løst mellem disse, inden borgerrådgiveren kan tage stilling til dem.
- Stk. 2 Borgerrådgiveren må ikke udtale kritik, afgive henstillinger m.v., før vedkommende del af forvaltningen i kommunen har haft lejlighed til at udtale sig.
- Stk. 3 Hvis en klage ikke giver borgerrådgiveren anledning til kritik, henstilling m.v., kan sagen afsluttes, uden at borgerrådgiveren forinden forelægger klagen til udtalelse for vedkommende del af forvaltningen m.v.

## **Kapitel 4 Arbejdsgange mellem forvaltning og borgerrådgiver**

### **Sagens oplysning**

- § 17 Forvaltningen m.v. der er omfattet af borgerrådgiverens virksomhed, er forpligtet til at meddele borgerrådgiveren de oplysninger samt udlevere de dokumenter m.v., som forlanges af borgerrådgiveren.
- Stk. 2. Borgerrådgiveren kan afkræve forvaltningen m.v., der er omfattet af borgerrådgiverens virksomhed, skriftlige udtalelser.  
Forvaltningen kan beslutte, at underordnede enheder inden for forvaltningens område kan besvare borgerrådgiverens henvendelser på forvaltningens vegne.

## **Kapitel 5**

### **Borgerrådgiverens bedømmelse og reaktion**

- § 18 Borgerrådgiveren skal i konkrete og generelle sager bedømme, om Stevns Kommune har handlet i strid med gældende ret eller på anden måde, har gjort sig skyldig i fejl eller forsømmelser, herunder tilsidesat principperne for god forvaltningsskik.
- § 19 Borgerrådgiveren kan udtale sin opfattelse af en sag eller et sagsområde. Borgerrådgiveren kan i den forbindelse udtale kritik, fremkomme med forslag, anbefalinger eller henstillinger.
- Stk. 2 Borgerrådgiverens udtalelser er ikke bindende for forvaltningen, men forvaltningen skal meddele borgerrådgiveren, hvis en anbefaling eller en henstilling ikke bliver fulgt af forvaltningen. Borgerrådgiveren kan i sådanne tilfælde orientere direktionen, det respektive stående udvalg eller Kommunalbestyrelsen om forholdet.
- Stk. 3 Såfremt borgerrådgiverens undersøgelse af en sag viser, at der i kommunen må antages at være begået fejl eller forsømmelser af større betydning, skal borgerrådgiveren give meddelelse om sagen til Kommunalbestyrelsen.

## **Kapitel 6**

### **Tavshedspligt m.v.**

- § 20 Borgerrådgiveren har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger, som borgerrådgiveren bliver bekendt med i sit virke.
- Stk. 2 Borgerrådgiveren skal respektere borgerens anonymitet, hvis borgeren fremsætter begæring herom. Borgerrådgiveren må i sådanne tilfælde afholde sig fra at gennemføre undersøgelser i anledning af det oplyste undtagen i helt særlige tilfælde, f.eks. hvor oplysningerne giver mistanke om forsatte grove eller væsentlige fejl, der berører en bredere kreds af personer.

## **Kapitel 7**

### **Tilbage melding og offentlighed**

#### Løbende tilbage meldinger

- § 21 Borgerrådgiveren fører løbende dialog med forvaltningen om behov og muligheder for forbedringer af kommunens sagsbehandling m.v. og orienterer kommunens forvaltning om sine overordnede konstateringer.

#### Offentlighed

- § 22 Borgerrådgiverens arbejde er underlagt størst mulig åbenhed. Borgerrådgiverens undersøgelser er således offentligt tilgængelige med de begrænsninger, der følger af regler om tavshedspligt m.v.

## **Kapitel 8**

### **Whistleblowerfunktionen**

#### **Formålet med whistleblowerfunktionen**

- § 23 Formålet med whistleblowerfunktionen er at sikre, at kommunens ansatte samt samarbejdspartnere og lignende har adgang til i god tro at videregive oplysninger om grove fejl eller forsømmelser i kommunens administration og borgerbetjening.

Whistleblowerfunktionen skal bidrage til forbedringer af kommunens administration og borgerbetjening og skal sikre, at kommunens ansatte uden at frygte for negative ansættelsesretlige reaktioner og lignende kan videregive oplysninger.

### **Retten til at afgive oplysninger**

§ 24 Enhver ansat i Stevns Kommune samt samarbejdspartnere og lignende kan indgive oplysninger til borgerrådgiveren om grove fejl eller forsømmelser, eller væsentlige og gentagne fejl eller forsømmelser i kommunens administration eller borgerbetjening eller ved begrundet mistanke om sådanne forhold vedrørende lovovertrædelser, manglende efterlevelse af juridiske forpligtelser, fare for enkeltpersoners sundhed og sikkerhed, fare for miljøet, tilfælde af omsorgssvigt og lignende, såfremt oplysningerne er væsentlige for kommunens opgaveløsning.

Den samme ret har enhver ansat i Stevns Kommune for så vidt angår oplysninger om negative konsekvenser for ansatte, der har afgivet sådanne oplysninger.

Stk. 2 Ansatte som i god tro indgiver oplysninger som nævnt i stk. 1, er beskyttede i overensstemmelse med de gældende regler for offentligt ansattes ytringsfrihed. Borgerrådgiveren skal udvise størst mulig diskretion inden for rammerne af den retlige regulering af adgangen til offentlighed i forvaltningen, herunder regler om aktindsigt, indsigtret, partshøring, oplysningspligt m.v.

Stk. 3 Oplysninger som nævnt i stk. 1 kan indgives anonymt.

§ 25 Den, der indgiver oplysninger som nævnt i § 24, stk. 1, skal om muligt have orientering om sine rettigheder, proceduren for sagens behandling samt i fornødent omfang status på sagens behandling og udfald.

Stk. 2 Såfremt borgerrådgiveren bliver bekendt med oplysninger, der tyder på, at det har haft væsentlige negative konsekvenser for en ansat i kommunen, at vedkommende har indgivet oplysninger til borgerrådgiveren som nævnt i § 24, stk. 1, skal borgerrådgiveren snarest muligt orientere kommunaldirektøren.

### **Behandlingen af oplysninger indgivet til whistleblowerfunktionen**

§ 26 Oplysninger om forhold, som falder uden for whistleblowerfunktionens formål og opgavebeskrivelse skal afvises af borgerrådgiveren med tilbagemelding til den, som har indgivet oplysningerne. Såfremt meddelelsen er anonym, henlægges sagen uden videre.

Stk. 2 Borgerrådgiveren skal for enhver oplysning vedrørende forhold som nævnt i § 24, stk. 1, foretage en vurdering af forholdets grovhed og mulighederne for at dokumentere forholdet gennem videre undersøgelser med henblik på at konstatere, om Stevns Kommune har handlet eller handler i strid med gældende ret eller på anden måde har gjort sig skyldig i grove fejl eller forsømmelser, eller væsentlige og gentagne fejl eller forsømmelser.

Stk. 3 Borgerrådgiveren videresender oplysninger om forhold til kommunaldirektøren til videre behandling, såfremt forholdet umiddelbart må anses for groft, eller væsentligt og gentaget, og der skønnes at være mulighed for at dokumentere forholdet gennem videre undersøgelser.

Stk. 4 Kommunaldirektøren beslutter den videre behandling af forhold, der er videresendt i henhold til stk. 3.

## **Opfølgning og underretning**

- § 27 Borgerrådgiveren skal underrettes om udfaldet af sager, der er oversendt til kommunaldirektøren i medfør af § 26, stk. 3.
- Stk. 2 Borgerrådgiveren kan orientere økonomiudvalget, det respektive stående udvalg eller kommunalbestyrelsen om udfaldet af sådanne sager.
- § 28 Borgerrådgiverens beretning, jf. § 7, skal indeholde en redegørelse for whistleblowerfunktionen.

## **Kapitel 9 Sexisme og krænkende adfærd, anmeldelser fra kommunalbestyrelsesmedlemmer**

### **Formål**

- § 29 Formålet med anmeldelsesfunktionen er, der er struktur og rammer for håndtering af henvendelser, således at
- Stevns Kommunes kommunalbestyrelsesmedlemmer kan indgive anmeldelser om sexisme og krænkende adfærd.
  - der i tryghed tages hånd om den enkelte i forhold til de handlemuligheder der foreligger.

### **Behandlingen af oplysninger indgivet til anmeldelsesfunktionen**

- § 30 Oplysninger om forhold, som falder uden for anmeldelsesfunktionens formål skal afvises af borgerrådgiveren med tilbagemelding til den, som har indgivet anmeldelsen.
- Stk. 2 Borgerrådgiver skal ved afvisning, oplyse anmelder, hvor henvendelsen rettelig i stedet skal anmeldes til, såfremt dette er muligt.
- Stk. 3 Borgerrådgiveren skal ved enhver henvendelse foretage en vurdering af sagen samt i dialog med anmelderen udfærdige et notat til brug for det videre arbejde med håndtering af anmeldelsen.
- Såfremt anmeldelsen indgives anonym uden mulighed for yderligere dialog, vurderes sagen på det indmeldte grundlag.
- Stk. 4 Borgerrådgiveren foreligger efter vurdering sagen for borgmesteren og kommunaldirektøren. Herefter beslutes den videre håndtering af sagen.

## **Kapitel 10 Eventuelle klager over borgerrådgiveren**

- § 31 Klager over borgerrådgiveren som funktion eller person behandles af Stevns Kommunes Kommunalbestyrelse. Sådanne sagers forberedelse tilrettelægges af borgmesteren i egenskab af formand for forsamlingen.



## **Kapitel 11 Ikrafttræden**

§ 32 Denne vedtægt træder i kraft straks efter godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Godkendt i Kommunalbestyrelsen den 21. januar 2021