



Stevns Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	7
§12 Ordning for papaffald	11
§13 Ordning for glasaffald	14
§14 Ordning for metalaffald	18
§15 Ordning for plastaffald	21
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	24
§17 Ordning for farligt affald	28
§18 Ordning for tekstilaffald	31
§19 Henteordning for restaffald	33
§20 Ordning for haveaffald	37
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	39
§22 Ordning for PVC-affald	41
§23 Ordning for imprægneret træ	42
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	42
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	44
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	45
§27 Øvrige ordninger	46
Bilag 1: Bilag 1. Adgangsveje.pdf	47

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Stevns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Udover Affaldsbekendtgørelsens definitioner, anvendes i dette regulativ følgende definitioner:

- Adgangsvej: Vejen fra beholderes opstillingssted til renovationsbilens holdeplads.
- Kørevej: Vejen hvor renovationsbilens kører frem til holdepladsen ved husstanden.
- Beholdere: 2-hjulede beholdere 240 l, 370 l, og 4-hjulede beholdere 660 l.
- Henteordning: Indsamlingsordning, hvor indsamling af affald sker direkte ved den enkelte borger eller grundejer.
- 2-delt beholder: Beholder forsynet med en skillevæg, der danner to rum, som gør det muligt at indsamle to forskellige affaldstyper i samme beholder.
- Etrumsbeholder - beholder uden skillevæg: 240 l - 370 l beholder til plast, metal og mad- og drikkekartoner.
- Husstande: Ved en husstand forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Stevns Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan, Miljø og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-05-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Stevns kommune, godkendt 30-04-2019
- Regulativ for Husholdningsaffald for Stevns kommune, godkendt 03-01-2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 31-03-2022.

Borgmester Henning Urban Dam Nielsen

Kommunaldirektør Henrik Nielsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Der er ingen mulighed for midlertidig afmelding / fritagelse grundet salg af ejendom, udenlandsrejse el. lign..

Der er mulighed for midlertidig afmelding i forbindelse med nedrivning eller ved bolig, der ikke er egnet til beboelse.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald består eksempelvis af:

- brød,
- kaffefiltre,
- pasta,
- grøntsager og kød – rå og tilberedt.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for blandede bolig- og erhvervsjendomme samt kommunale institutioner.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer godkendt behandling af det indsamlede dagrenovation.

Madaffald håndteres med henblik på bioforgasning og genanvendelse.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen. Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se iøvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

Mod et gebyr kan beholderne placeres op til 70 m fra skel. Taksterne kan ses på kommunens hjemmeside: stevns.dk/affald.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Eksempelvis må beholdere til madaffald og rum til madaffald i todelte beholdere udelukkende benyttes til madaffald og aldrig til restaffald.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton, pap, mad- og drikkekartoner eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Emballering af madaffald

Madaffaldet lægges i poser, som udleveres af Stevns Kommune. Poserne lukkes med knude eller på anden måde tæt, inden de anbringes i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papir til genanvendelse er eksempelvis:

- Aviser
- Brochurer
- Reklamer
- Skrive-, kopi- og brevpapir
- Telefonbøger
- Uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade.

Frasorteret papir skal være tørt og rent. Desuden er ren og tør karton til genanvendelse omfattet af denne ordning. Karton er eksempelvis:

- æggebakker,
- havregrynsbakker
- pakker til tandpasta.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for blandede bolig- og erhvervsjendomme samt kommunale institutioner.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Modtageanlæg

Papiraffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Kommunalbestyrelsen sikrer godkendt behandling af det indsamlede papiraffald.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

Mod et gebyr kan beholderne placeres op til 70 m fra skel. Taksterne kan ses på kommunens hjemmeside: stevns.dk/affald.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton, pap, mad- og drikkekanter eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Pap er rene og tørre papmaterialer, som er velegnede til genanvendelse, f.eks.

- rent og tørt bølgepap,
- papæsker,
- papkasser.

Småt papaffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere til papir og pap med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse. Stort pap skal udsorteres og afleveres på genbrugspladserne.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for blandede bolig- og erhvervsejendomme samt kommunale institutioner.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Modtageanlæg

Papaffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Kommunalbestyrelsen sikrer godkendt behandling af det indsamlede papaffald.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

Mod et gebyr kan beholderne placeres op til 70 m fra skel. Taksterne kan ses på kommunens hjemmeside: stevns.dk/affald.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton, pap, mad- og drikkekatoner eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glas og flasker til genanvendelse er eksempelvis tømte og skyllede:

- Drikkeglas og kander inkl. glasskår
- Fødevarerflasker
- Konservesglas

- Vin- og spiritusflasker.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for blandede bolig og erhvervsejendomme samt kommunale institutioner.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Modtageanlæg

Glasaffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Kommunalbestyrelsen sikrer godkendt behandling af det indsamlede glasaffald.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

Mod et gebyr kan beholderne placeres op til 70 m fra skel. Taksterne kan ses på kommunens hjemmeside: stevns.dk/affald.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton, pap, mad- og drikkekanter eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved metalaffald forstås f.eks. tømte og skyllede:

- Foliebakker
- Konservesdåser uden madrester
- Metalkapsler
- Metallåg
- Øl- og sodavandsdåser uden pant
- Stanniol/sølvpapir
- Kagedåser

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Modtageanlæg

Metalaffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Kommunalbestyrelsen sikrer godkendt behandling af det indsamlede metalaffald.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

Mod et gebyr kan beholderne placeres op til 70 m fra skel. Taksterne kan ses på kommunens hjemmeside: stevns.dk/affald.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton, pap, mad- og drikkekartoner, glas og madaffald, må ikke komme i beholderne til restaffald.

Beholderne må ikke fyldes mere end at låge kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballage forstås f.eks. tømte:

- Plastflasker til drikkevarer uden pant
- Øvrige plastflasker
- Dunke
- Bøtter
- Spande
- Al plastemballagebåde blød og hård
- Plastikposer

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for blandede bolig- og erhvervsejendomme samt kommunale institutioner.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Modtageanlæg

Plastaffald skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere til plast, metal og mad- og drikkekartoner med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Kommunalbestyrelsen sikrer godkendt behandling af det indsamlede plastaffald.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til: plastaffald.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig

brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

Mod et gebyr kan beholderne placeres op til 70 m fra skel. Taksterne kan ses på kommunens hjemmeside: stevns.dk/affald.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton, pap, mad- eller drikkekartoner eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

Mad og drikkekartonaffald til genanvendelse er eksempelvis:

- Mælkekartoner,
- Juicekartoner,
- Yoghurtkartoner.

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for blandede bolig- og erhvervsejendomme samt kommunale institutioner.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Modtageanlæg

Mad- og drikkekartoner skal udsorteres og afleveres via de udleverede beholdere til plast, metal og mad- og drikkekartoner med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Kommunalbestyrelsen sikrer godkendt behandling af det indsamlede fødevarekartonaffald."

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af og tilhører [...] Kommune.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til fødevarekartoner.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen.

Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

Mod et gebyr kan beholderne placeres op til 70 m fra skel. Taksterne kan ses på kommunens hjemmeside: stevns.dk/affald.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton, pap, mad- og drikkekartoner eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan

få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som jf. affaldsbekendtgørelsen er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser én eller flere af de farlige egenskaber, som er angivet i bilag 3.

Farligt affald er eksempelvis:

- Olieaffald og brændfarligt affald (med undtagelse af madlavningsolie)
- Spraydåser
- Maling
- Klorholdige rengøringsmidler

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for blandede bolig- og erhvervsjendomme samt kommunale

institutioner

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal udsorteres og afleveres via de udleverede miljøkasser, som er foret med en klar pose, eller via aflåste miljøskabe/depoter som de enkelte boligforeninger stiller til rådighed. Miljøskabe skal være til opbevaring af miljøkasser, og løse genstande af farligt affald vil ikke blive afhentet af den kommunale ordning.

Medicinrester og kanyler m.v. kan afleveres på apoteket.

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen, såsom trykflasker og fyrværkeri.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Miljøkasser leveres af, tilhører og vedligeholdes af Stevns Kommune.

Miljøkasser som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkasser skal ved tømning, placeres på egen grund ved skel, så de kan ses fra vejen.

For miljøskabe gælder andre regler, kontakt den ansvarlige person i din forening.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkasser må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i miljøkassen. Miljøkassen må maksimalt veje 10 kg når den sættes ud til tømning.

Farligt affald skal så vidt muligt anbringes i original emballage samt skruelåg på flasker skal være ordentligt lukket og være oprejst, så indholdet ikke kan løbe ud.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Når miljøkasserne er tømt bliver de leveret retur til borgerne i rengjort stand samt med ny pose.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan

få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er eksempelvis:

- Tøj der er itu
- Tæpper der er itu
- Håndklæder der er itu

Tekstilaffald skal være rent og tørt og uden malingrester.

Tøj der kan genbruges, skal afleveres til genbrug på genbrugspladsen, de opstillede containere til brugt tøj eller genbrugsbutikker.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for blandede bolig- og erhvervsejendomme samt kommunale institutioner.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Tekstiler skal udsorteres og afleveres via de udleverede poser med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste poser til tekstilaffald.

Poserne leveres af Stevns kommune og må kun bruges til tekstilaffald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Poserne til tekstilaffald er på 25 ltr. og poserne er markeret med en linje der indikerer, hvortil de må fyldes. Ved overfyldning tages poserne ikke med og borger skal selv aflevere posen på genbrugspladsen.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Poser med tekstiler skal ved tømning, placeres samme sted som miljøkassen. Hvis man har miljøskabe skal tekstilposerne placeres ved siden af disse.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Poserne til tekstiler må kun benyttes til tekstilaffald og må ikke fyldes mere end til den markerede linje. Posen skal stadig kunne lukkes med knude eller bånd/snor af borgeren.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgernes eget ansvar, at opbevare poserne rene og tørre til tekstilaffald.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald består eksempelvis af:

- bleer,
- hygiejneartikler,
- hundeposer,
- kattegrus,
- servietter,
- kaffeposer,
- støvsugerposer,
- opfej,
- vådt eller forurenet papir,
- sod og aske.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for blandede bolig og erhvervsjendomme samt kommunale institutioner.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det er alene kommunalbestyrelsen og selskaber eller virksomheder, som af kommunalbestyrelsen er bemyndiget hertil, der må foretage indsamling af dagrenovation eller dagrenovationslignende affald.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer godkendt behandling af det indsamlede dagrenovation.

Restaffald forbrændes på godkendt forbrændingsanlæg med energiudnyttelse.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres højst 25 m fra skel for renovationsbilen. Ved afhentning skal beholderens håndtag vende frem mod renovatøren.

Se i øvrigt bilag 1: Adgangsveje og placering af beholdere.

Mod et gebyr kan beholderne placeres op til 70 m fra skel.

Taksterne kan ses på kommunens hjemmeside: stevns.dk/affald.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere skal benyttes til den på beholderen markerede affaldstype. Eksempelvis må beholdere til madaffald og rum til madaffald i todelte beholdere udelukkende benyttes til madaffald og aldrig til restaffald.

Det affald, som kan kildesorteres i beholderne til enten plast, metal, papir/karton, pap, mad- og drikkekartoner eller glas, må ikke komme i beholderne til rest- eller madaffald.

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Tømningen sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Der er en søgefunktion på kommunens hjemmeside, hvor man ved indtastning af adresse kan få oplyst tømmedag for den pågældende ejendom.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er almindeligt forekommende affald fra private haver, som f.eks. blade, nedfaldsfrugter, afklip fra blomster, græs, kviste samt grene.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Generelle regler for afhentning af haveaffald:

- Haveaffald indsamles KUN ved alle private ejendomme (også sommerhuse) 2 gange årligt og samtidigt i de 2 indsamlingsdistrikter NORD 1-11 og SYD 1-11 i perioderne april-juni og september-november.
- Der indsamles IKKE haveaffald fra erhvervsjendomme. Dette skal den erhvervsdrivende selv bortskaffe for egen regning.
- Indsamlingsplan fremgår af kommunens hjemmeside, og ved annoncering ligesom der på kommunens hjemmeside er en søgefunktion for indsamlingsområde..
- Af hensyn til færdsel og fremkommelighed må haveaffald til indsamling ikke lægges ud på offentlige arealer før **tidligst** 2 dage før indsamlingen starter - og senest kl. 06.00 den dato indsamlingen påbegyndes i området.
- Der indsamles over 4-5 dage i det enkelte område.
- Haveaffaldet skal være synligt fra vejen, så vognmanden kan se det.
- I tilfælde af spærring for færdsel på fortov, cykelsti og/eller kørebane forbeholder Stevns kommune sig ret til at foretage speciel afhentning af det pågældende udlagte haveaffald forgrundejers regning.
- Indsamlingen foregår med grab, hvorfor haveaffald skal placeres hensigtsmæssigt i forhold til hegn, græsplæner, postkasser, kabelkasser, træer, luftledninger m.v.
- Haveaffald til indsamling må gerne være emballeret, men **kun** i papirsække. Der må ikke være jord, træstød, sten, betonfliser eller andet affald, dette skal afleveres pågenbrugspladsen.
- Grene udlagt til indsamlingen må maksimalt have en diameter op til 10 cm, og må ikke være længere end 3 meter.
- Der indsamles maksimalt 15 m³, svarende til 1 vognlæs, haveaffald pr. ejendom. Eventuelt resterende haveaffald skal ejer selv bortskaffe for egen regning.
- Det udlagte haveaffald medtages ikke, hvis ovenstående retningslinjer ikke er overholdt.
- Oprydning efter indsamling af haveaffald skal grundejer selv sørge for.
- Haveaffald kan desuden afleveres hele året på kommunens genbrugspladser.
- Træstød og større rødder kan afleveres på genbrugspladserne som ikke-brændbart.

Generelle regler for afbrænding af haveaffald og bål

- Afbrænding af haveaffald er ikke længere tilladt iflg. Affaldsbekendtgørelsen
- Undtagelse er sankthansbål hvor afbrændingen ikke må medføre væsentlige ulemper for omgivelserne. For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af sankthansbål tidligst ske 2 dage før afbrænding.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald er en henteordning og indsamles KUN ved alle private ejendomme (også sommerhuse) 2 gange årligt og samtidigt i de 2 indsamlingsdistrikter NORD 1-11 og SYD 1-11 i perioderne april-juni og september-november.

Indsamlingsplan fremgår af kommunens hjemmeside, og ved annoncering, ligesom der på kommunens hjemmeside er en søgefunktion for indsamlingsområde.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne i Stevns Kommune kan benyttes af husstande, sommerhuse samt

beboelser på landbrugsejendomme. Endvidere har virksomheder mod betaling adgang med affald, der i karakter svarer til det, husholdninger har adgang med jf. Affaldsaktørbekendtgørelsen § 10 og § 19 og institutioner adgang til genbrugspladserne.

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og virksomheder / institutioner i de kommuner, der er med i ARGO's genbrugspladskoncept.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

- Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr hos de virksomheder, der gør brug af tilbuddet om at aflevere affald på genbrugspladser, jf. § 10, stk. 1. Gebyret skal indeholde alle omkostninger forbundet med ordningen for virksomhederne, herunder omkostninger til administration af ordningen.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere sorteret affald og genanvendelige materialer, dog ikke dagrenovation og andet fordærveligt affald. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordensreglementet er skiltet på genbrugspladserne og kan i øvrigt findes på ARGO's hjemmeside www.argo.dk.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er kasserede PVC-produkter.

Genanvendeligt PVC er hårdt PVC, eksempelvis afløbsrør, vandrør, drænrør, døre/vinduer, kloakrør, tagplader, tagrender og nedløbsrør.

Ikke-genanvendeligt PVC er blødt PVC, eksempelvis presenninger, havemøbler, badedyr, legetøj, regntøj og gummistøvler.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes PVC-affald.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald og afleveres på genbrugspladserne.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Affald fra imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, som f.eks. indeholder krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårsbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes imprægneret affald.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden for ubebyggede grunde, hvor der frembringes affald fra elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE).

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

1. Udstyr til temperaturudveksling
 2. Skærme, monitorer og udstyr indeholdende skærme med en overflade, der er større end 100 cm
 3. Lyskilder
 4. Stor ydstyr (en ydre dimension på mere en 50 cm)
 5. Småt udstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
 6. Småt it- og telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
 7. Fotovoltaiske paneler
- WEEE skal afleveres på genbrugspladserne.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i gennemsigtige plastposer ovenpå låget af borgerens og grundejers beholder til papir. Den gennemsigtige plastpose skal være lukket med en knude eller en strips. Batterier kan også anbringes i kassen for farligt affald.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladserne.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande i helårbeboelser, sommerhuse, kolonihaver og på landbrugsejendomme.

Ordningen gælder desuden for grunde/matrikler, hvor der frembringes uforurennet bygge- og anlægsaffald.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Uforurennet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

§27 Øvrige ordninger

Bilag 1: Bilag 1. Adgangsveje.pdf

Bilag 1. Adgangsveje og placering af beholdere

1. Adgangsvejen skal være 1 meter bred (dog minimum beholderens bredde + 15 cm) og skal være velbelyst.
2. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag som f.eks. fliser, beton, sammenkørte perle-sten eller hårdt stampet grus, asfalt eller lignende. Efterlader beholderne hjulspor i belægningen, betragtes denne ikke som kørefast. Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde om adgangsvejen er jævn/kørefast.
3. Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter brede (dog minimum beholderens bredde + 15 cm) og skal kunne fastholdes i åben stilling.
4. Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
5. Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på 1 meter over en afstand på 10 meter).
6. Beholderne skal stå i terrænniveau på vandret og stabilt underlag.
7. Beholdere må placeres i eller ved skel til anden ejendom, hvis beboere/ejere er indbyrdes enige herom. I tilfælde af uenighed om placering skal beholdere placeres mindst 2,5 meter fra skel til naboejendom eller i henhold til kommunens afgørelse i sagen. 14. Beholderen kan placeres op til 25 meter fra skel, hvor renovationsbilen kan holde.
8. Beholderen kan placeres op til 25 meter fra skel, hvor renovationsbilen kan holde.
9. Stevns Kommune kan i særlige tilfælde godkende længere afstand end 25 meter fra skel til standplads og andre specielle forhold for placering af beholdere. I tilfælde af en sådan specielt godkendt standplads kan afhentning kun ske mod betaling af sæргеbyr jfr. takstblad.
10. Adgangsvej og standplads skal holdes fri for sne og sikres mod glat føre.
11. Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilerne vægt. Vejens bredde skal være minimum 3,2 m og den fri højde minimum 4 m. Adgangsvejen skal være fremkommelig og holdes ryddet for evt. grene og større sten. Evt. stigninger på vejen og evt. manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere. Hvis adgangskørevejen ender ved en ejendom, skal renovationsbilen kunne vende på vejen eller ved ejendommen.
12. Ejendommens beboere har pligt til at sikre, at renovatøren har adgang uden risiko for at blive forulempet af f.eks. hunde.
13. Håndtagene på beholderne skal vende frem mod renovatøren og må ikke vende mod en anden beholder eller mod væg, buske eller lignende, og der skal være plads til at kunne dreje beholderen og køre væk.
14. Over standpladsen og på adgangsvejen skal der overalt være en fri højde på mindst 2,2 meter, så afhentning kan finde sted uden gene.
15. Renovatøren skal kunne køre med beholderen fra standpladsen uden hindringer, dvs. at adgangsvejen skal være ryddet for f.eks. biler, cykler, barnevogne og lignende.
16. Ved adresser som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til skel, hvor renovationsbilen holder, senest kl. 6.00 på tømningdagen. Beholderen må ikke være til gene for gående og/eller kørende trafik.
17. Kommunalbestyrelsen afgør i tvivlstilfælde om kravene i dette bilag til adgangsveje og standpladser er overholdt.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lone Gudmundsen

E-mail: longud@stevns.dk

Tlf. nr.: 56575425

Regulativet er vedtaget d. 31-03-2022 og er trådt i kraft d. 01-05-2022