

# KVALITETSSTANDARD FOR HJÆLPEMIDLER

---

## KVALITETSSTANDARD

I denne kvalitetsstandard kan du få overblik over det serviceniveau, som kommunalbestyrelsen i Stevns Kommune har fastlagt for hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og støtte til køb af bil.

---



## Indhold

Forord .....	3
Indledning .....	4
Selvstændig tilværelse - Lettelse i hverdagen .....	4
Vision for Sundhed & Omsorg .....	4
Sagsbehandling .....	4
Processen for hjælpemiddelformidling .....	5
Hjælpemidler og forbrugsgoder .....	5
Støtte til køb af bil .....	5
Hjælp til boligindretning .....	5
Afgørelse .....	5
Revurdering og Opfølgning .....	6
Klagemuligheder .....	6
Hvordan, hvad og hvornår kan du ansøge .....	7
Ansøgning .....	7
Sektoransvar .....	7
Hjælpemidler og forbrugsgoder .....	7
Leverandør af hjælpemidler .....	9
Klinikkernes placering: .....	9
Støtte til køb af bil .....	9
Parkeringskort .....	10
Hjælp til boligindretning .....	10
Dit hjem er vores arbejdsplads .....	11
Apv redskaber .....	11
Kontaktoplysninger .....	11

## FORORD

I denne kvalitetsstandard kan du få et overblik over det serviceniveau, som Kommunalbestyrelsen i Stevns Kommune har fastlagt for hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og støtte til køb af bil.

Formålet er at give en enkel og klar information om, hvad Stevns Kommune kan tilbyde. I kvalitetsstandarden finder du information om, hvem du kan kontakte for at få hjælp, hvad der gives hjælp til samt hvorledes vi vurderer dit behov for hjælp.

Kvalitetsstandarden synliggør samtidig Sundhed & Omsorgs vision, mål og værdier.

Kvalitetsstandarden bliver revideret en gang årligt, så vi løbende kan følge op på de politiske mål for kommunens indsats og serviceniveau.

Du kan også læse kvalitetsstandarden på Stevns Kommunes hjemmeside på [www.stevns.dk](http://www.stevns.dk)

Vi håber, at kvalitetsstandarden giver dig et overblik over Stevns Kommunes muligheder for støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder, hjælp til boligindretning og støtte til køb af bil.

Med venlig hilsen

Henning Urban Dam Nielsen  
Formand Social- og sundhedsudvalget

## INDLEDNING

Denne Kvalitetsstandard handler om den hjælp og de tilbud, du kan søge om i Hjælpemiddelafdelingen i Stevns Kommune indenfor hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til køb af bil og boligindretning. Kvalitetsstandarden er samtidig en beskrivelse af det serviceniveau, Kommunalbestyrelsen har vedtaget.

Mindst én gang årligt udarbejder Stevns Kommune en lovpligtig kvalitetsstandard for hjælpemidler, forbrugsgoder, støtte til køb af bil og boligindretning. Det sker efter §§ 112, 113, 114 og 116 i Lov om Social Service.

### Selvstændig tilværelse - Lettelse i hverdagen

Når du som borger henvender dig til Hjælpemiddelafdelingen i Sundhed & Omsorg for at få støtte eller hjælp, så er vores mål at inddrage og støtte dig til, at dine ressourcer kommer i spil og at du igen får størst mulig selv- og medbestemmelse over dit liv. De indsatser, vi tilbyder dig, vil derfor tage afsæt i dine mål for at opnå forbedret livskvalitet og uafhængighed af andre. Indsatserne kan være et udlån af et konkret hjælpemiddel, hjælp til forbrugsgode og boligindretning eller støtte til køb af bil.

### Vision for Sundhed & Omsorg

Indenfor Sundhed og Omsorg arbejder vi ud fra visionen om "Styrke – til dit liv". Kvaliteten i det arbejde, vi udfører, skal kunne måles i den personlige styrke du opnår eller genvinder til at kunne noget mere selv. Det er derfor vigtigt, at vi inddrager dig og tager udgangspunkt i det, som du også selv har vilje og lyst til at arbejde med. Vi vil støtte dig til, at få så selvstændig en tilværelse som muligt. Kvaliteten i vores arbejde skal måles på den styrke, du som borger opnår ved at kunne noget mere selv. Det er derfor vigtigt, at vi tager fat i noget, som du selv har vilje til at arbejde med – noget som du har som mål, og noget som du drømmer om skal blive anderledes.

## SAGSBEHANDLING

Du skal henvende dig til Hjælpemiddelafdelingen, hvis du vil søge om et hjælpemiddel, et forbrugsgode, en boligindretning eller støtte til køb af bil.

Personalet i hjælpemiddelafdelingen er uddannet indenfor hjælpemidler, ergonomi og offentlig administration.

Ved en samtale med dig, din familie eller netværk (som du har givet lov til at kontakte Hjælpemiddelafdelingen) vurderes hvilken hjælp du kan få ud fra en konkret, individuel vurdering.

Der kan være behov for at indhente oplysninger fra andet sundhedsfagligt personale som fx læge, fysioterapeut eller sygeplejerske, inden der kan træffes en afgørelse.

Sagsbehandleren tager udgangspunkt i dine ressourcer, men også hvordan dem du bor sammen med, vil kunne støtte og hjælpe dig i hverdagen. Det vil sige, at vi foretager en vurdering af dine og husstandens samlede ressourcer.

Du eller din familie/netværk kan kontakte Hjælpemiddelafdelingen i Stevns Kommune, hvis du ønsker en samtale med en sagsbehandlende ergoterapeut i dit hjem eller ønsker at ansøge om et hjælpemiddel, forbrugsgode, en boligindretning eller støtte til køb af bil. Du finder kontaktoplysninger på side 7 og 11.

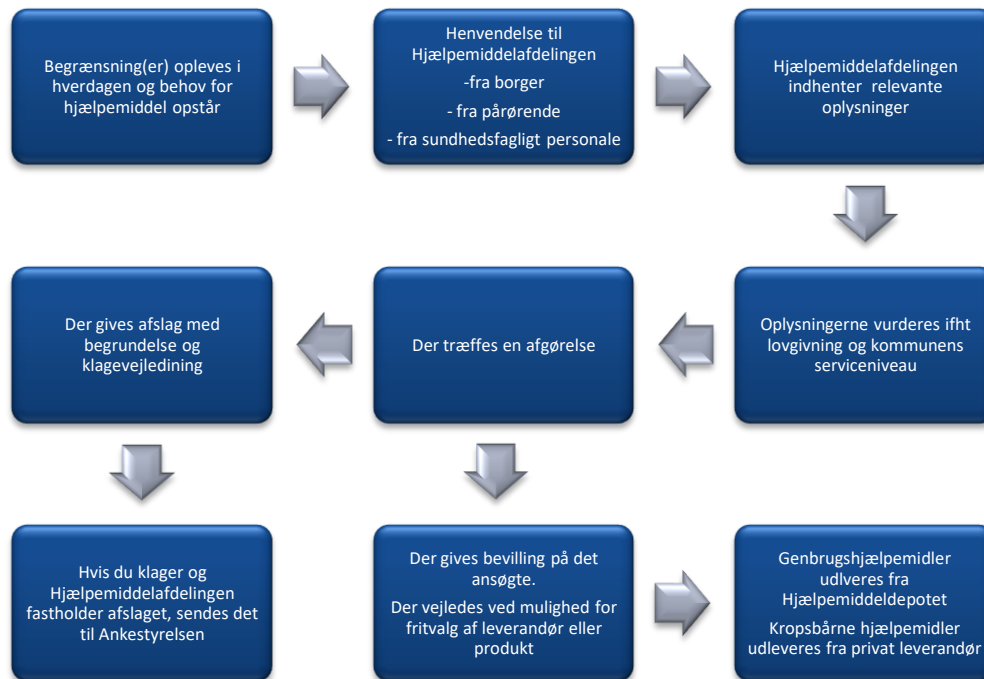
Det kan være en god ide at have et familiemedlem, ven eller andet netværk med til selve mødet, for det kan være svært at huske alt den information, du får. Mødet med en sagsbehandlende ergoterapeut tager typisk 30 – 60 minutter.

Den sagsbehandlende ergoterapeut vil se på dit hjemms indretning, hvis dette skønnes relevant i forhold til din ansøgning. På besøget kan du modtage forslag til, hvordan du kan indrette dig mere hensigtsmæssigt for at sikre din færden i og udenfor hjemmet.

### Ved vurdering af din ansøgning lægger sagsbehandleren vægt på:

- Hvilke ønsker/mål har du selv for at udføre almindelige dagligdagsaktiviteter?
- Hvilke funktioner kan du varetage selvstændigt på nuværende tidspunkt?
- Hvilke aktiviteter har du svært ved at udføre?
- Hvilke aktiviteter kan du udføre med støtte?
- Hvordan er indretningen af dit hjem?

## Processen for hjælpemiddelformidling



### Hjælpemidler og forbrugsgoder

Ansøgning om støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder vil blive behandlet i hjælpemiddelfældeingen indenfor 16 uger. Vi bestræber os på at behandle ansøgningerne så hurtigt som muligt. For nogle hjælpemidler vil afgørelse om berettigelse straks kunne træffes på grundlag af en ansøgning og de helbredsmæssige oplysninger.

Efter at hjælpemiddelfældeingen har truffet afgørelse vedrørende din ansøgning om genbrugshjælpemidler eller forbrugsgoder, kontaktes Stevns kommunes hjælpemiddeldepot for udlevering til din bopælsadresse. Ved bevilling af kropsbårne hjælpemidler vil du modtage en skriftlig afgørelse. Af afgørelsen vil det fremgå hvilken leverandør du skal kontakte, hvis der er indgået leverandøraftale.

### Støtte til køb af bil

Ansøgning til støtte til køb af bil vil blive behandlet i Hjælpemiddelfældeingen indenfor 14 måneder efter vi har modtaget din skriftlige ansøgning i Hjælpemiddelfældeingen.

Hvis du findes berettiget til støtte til køb af bil, skal du sammen med en sagsbehandlende ergoterapeut afprøve bil, for at finde den billigst egnede bil på markedet. Derefter vil du modtage en skriftlig afgørelse, hvor det fremgår hvad bevillingen indebærer samt hvordan du skal afdrage på støtten til køb af bil.

### Hjælp til boligindretning

Ansøgning om hjælp til boligindretning vil blive behandlet i hjælpemiddelfældeingen indenfor 2-52 uger. Vi bestræber os på at behandle ansøgningerne så hurtigt som muligt. For enkelte af ansøgningerne om boligindretning vil afgørelse om berettigelse straks kunne træffes på grundlag af de foreliggende oplysninger.

Hjælp til boligindretninger udføres enten af en medarbejder fra Stevns kommunes hjælpemiddeldepot eller af et eksternt firma afhængig af boligindretningens omfang.

### Afgørelse

Du vil modtage et brev, et afgørelsesbrev, hvor du kan se om du er bevillet det du har ansøgt om. Hvis du får et afslag på din ansøgning vil begrundelsen herfor være beskrevet i afgørelsesbrevet. Afgørelsen indeholder en



klagevejledning. Hvis du er utilfreds med den afgørelse, vi har truffet, har du mulighed for at klage. Hjælpemiddelafdelingen vil hjælpe dig, hvis du ønsker yderligere information om, hvordan du klager.

### **Revurdering og Opfølgning**

Der er ikke lovmæssige krav om regelmæssig opfølgning, men der kan være behov for at følge op på en bevilget ydelse. Det kan være når der sker lovmæssige ændringer eller ny praksis på området eller der indgås ny leverandøraftale. Det personale som kommer hos dig giver også besked til Hjælpemiddelafdelingen, hvis dine behov ændrer sig.

### **Klagemuligheder**

Du får information om dine klagemuligheder, når du modtager en skriftlig afgørelse på dine ansøgninger i Hjælpemiddelafdelingen. Hvis du er utilfreds med den afgørelse, vi har truffet, har du mulighed for at klage til Hjælpemiddelafdelingen. Du skal rette klagen mundtligt eller skriftligt til Hjælpemiddelafdelingen i Stevns Kommune senest 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen. Vi genvurderer herefter din klage. Der kan være behov for at indhente oplysninger fra din læge eller andet sundhedsfagligt personale eller aflægge et hjemmebesøg hos dig. Hvis vi beslutter at fastholde vores afgørelse sendes din klage videre til Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen behandler klager over afslag. Det vil sige, at Ankestyrelsen forholder sig til den konkrete afgørelse og afgørelsens indhold; herunder omfanget af din funktionsnedsættelse og i en hvilken grad det ansøgte vil afhjælpe dig i hverdagen.

Det som Ankestyrelsen ikke forholder sig til er den kommunalpolitiske beslutning over det generelle serviceniveau.

Sagsbehandlingstiden hos Ankestyrelsen kan variere. I perioder kan det tage mellem 3-6 måneder.



## HVORDAN, HVAD OG HVORNÅR KAN DU ANSØGE

### Ansøgning

Når du ønsker at ansøge om et hjælpemiddel, støtte til køb af bil eller hjælp til boligindretning, kan du rette henvendelse ved at sende os en elektronisk ansøgning. Du finder en ansøgningsblanket til hjælpemidler/forbrugsgoder eller boligændring og en ansøgningsblanket til støtte til køb af bil på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) Kropsbårne hjælpemidler skal du søge om digitalt. Hvis du ikke har mulighed for at betjene dig selv på nettet, kan du få hjælp i kommunens borgerservice eller på biblioteket.

Du skal i din ansøgning anskueliggøre, hvordan hjælpemidlet, forbrugsgodet eller boligændringen kan kompensere for din eller dit barns nedsatte funktionsevne. Hvis det er første gang, du søger, eller din funktionsevne har ændret sig, skal kommunen have aktuelle oplysninger fra sygehuset eller din læge. Det vil derfor lette sagsbehandlingen hvis du bl.a. medsender relevante lægeoplysninger fra sundhed.dk. Dette kan f.eks. være dokumentation for diagnose, relevante journalnotater, lægefaglig anbefaling, vurdering af prognose, afprøvet medicinsk behandling mm. Du kan i din ansøgning give samtykke til at kommunen i forbindelse med din sagsbehandling, kan indhente relevante oplysninger om din funktionsnedsættelse fra egen læge, sygehuse mm

Du kan også rette henvendelse til Hjælpemiddelafdelingen ved at ringe til os i telefontiden. Hjælpemiddelafdelingen kan kontaktes på tlf: 56 57 53 50.

Hjælpemiddelafdelingen har åbent for telefonisk henvendelse på følgende tider:

Mandag: kl. 8.00 – 10.00

Tirsdag: kl. 8.00 – 10.00

Onsdag: Lukket

Torsdag: 8.00 – 10.00

Fredag: 8.00 – 10.00

### Sektoransvar

Som grundregel er det den sektor, som har ansvaret for en ydelse, der også har ansvaret for at ydelsen er tilgængelig for borgere med nedsat funktionsevne. Dette kaldes sektoransvarlighedsprincippet.

Skal du bruge hjælpemidler på dit uddannelsessted, skal du kontakte uddannelsesstedet. Gerne i god tid inden skoleåret begynder, eller det er semesterstart.

Skal du bruge hjælpemidler på din arbejdsplads, er det jobcenteret som du skal kontakte.

Der gøres opmærksom på at hver enkelt kommune selvstændigt har fastlagt de tilbud, der er til rådighed for borgerne i kommunen. Dette kaldes kommunens serviceniveau. I praksis betyder det, at ydelser og tilbud kan varierer fra kommune til kommune.

### Hjælpemidler og forbrugsgoder

Et hjælpemiddel er et produkt, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en nedsat funktionsevne og med en begrænset del af befolkningen som målgruppe.

Et forbrugsgode er produkt, der er fremstilles og forhandles bredt, med henblik sædvanligt forbrug hos befolkningen i almindelighed. Sædvanligt indbo er almindeligt udbredte forbrugsgoder, der findes i ethvert hjem, der måtte ønske det.

Du kan få hjælp til et hjælpemiddel eller forbrugsgode, hvis du har varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt eller senere opstået handicap, sygdom eller som følge af ulykkesskader, der gør et hjælpemiddel nødvendigt.

Der skal være tale om en *varigt* nedsat funktionsevne, hvis konsekvenser er af indgribende karakter i den daglige tilværelse. Dette indebærer, at der ikke indenfor en overskuelig fremtid vil være udsigt til bedring af de

helbredsmæssige forhold, og at der i lang tid fremover vil være et behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne.

Der kan i sjældne tilfælde ydes støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode ved en midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis betingelserne for støtte til hjælpemidler ellers er opfyldt.

En bevilling af et hjælpemiddel eller forbrugsgode skal med virke til, at du får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst muligt omfang gøre dig uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.

Hjælpemidler og forbrugsgoder kan bevilges, hvis de vurderes i væsentlig grad at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne eller i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet.

Hvorvidt kravet om væsentlighed er opfyldt, vurderes konkret og individuelt ud fra en samlet vurdering af produktets betydning for at kunne afhjælpe din funktionsnedsættelse.

Bevilling af et hjælpemiddel eller et forbrugsgode er uafhængig af din økonomi og forsørgelsesgrundlag. Ydelsen af hjælpemidlet/forbrugsgodet er skattefri.

Hvis du får bevilget et hjælpemiddel, er det er som udgangspunkt gratis for dig, men der er enkelt undtagelser, hvor der kan forekomme egenbetaling. Fx er der en egenbetaling ved ortopædisk fodtøj eller hvis du gør brug af fritvalgsordningen.

Hvis du får bevilget et forbrugsgode, er der som udgangspunkt en egenbetaling på 50% af standardproduktet.

Hjælp ydes til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Der ydes normalt ikke støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder, som du selv har skaffet, inden bevilling er givet.

Du skal selv afholde udgifter som følge af brug af hjælpemidlet, fx til drift, rengøring eller vedligeholdelse.

Du skal derfor selv afholde udgiften til den første årlige udskiftning af dæk og slanger på kørestole.

Der ydes hjælp til reparation af hjælpemidlerne efter behov. Der ydes som udgangspunkt ikke hjælp til reparation af forbrugsgoder.

#### Eksempler på hjælpemidler, der kan ydes hjælp til:

- Rollator
- Kørestol
- Badetaburet
- Toiletforhøjer
- Arm- og benproteser
- Ortoser (skinner til arme og ben)

#### Eksempler på forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til:

- Elkøretøj
- 3-hjulet benzindreven knallert
- Gelænder

#### Eksempler på ydelser, som der ikke ydes hjælp til:

- Der kan ikke ydes støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder, hvis du har anskaffet dem før bevillingen er givet.
- Der ydes ikke støtte til udgifter, der følger som brug af hjælpemidlet, fx til drift, rengøring eller vedligeholdelse.
- Behandlingsredskaber
- Træningsredskaber fx kondicykel
- Der ydes ikke hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo

#### Eksempler på sædvanligt indbo, som der ikke ydes hjælp til:

- Almindelige stole, borde og senge
- Telefoner, tablets og computere



- Vaskemaskiner, tørretumbler, opvaskemaskiner og almindelige køkkenmaskiner
- 2-hjulet elcykel
- robotstøvsuger

### **Leverandør af hjælpemidler**

Når hjælpemiddelafdelingen har behandlet din sag og du er fundet berettiget til et genbrugshjælpemiddel, er det hjælpemiddeldepotet i Stevns kommune, der vil stå for udleveringen af hjælpemidlet. Dette foregår ved at du efter aftale med hjælpemiddelafdelingen eller depotet, vil få hjælpemidlet udleveret på din bopælsadresse.

Har du ansøgt om kropsbårne hjælpemidler og er fundet berettiget til en bevilling, vil der fremgå en leverandøraftale via din skriftlige bevilling som du har modtaget fra hjælpemiddelafdelingen i Stevns kommune.

Hvis du bevilges kompressionsstrømper, kan du vælge at kontakte en af sygeplejeklinikkerne i kommunen, for at få hjælp til opmåling

### **Klinikkernes placering:**

#### **Sygeplejeklinikken Egehaven**

Egehaven 2, Strøby Egede,  
4600 Køge  
Tlf. nummer 30 70 58 19

#### **Sygeplejeklinikken Plushøj**

Plusvej 18, 4673 Rødvig  
Tlf. nummer 40 32 61 15

#### **Sygeplejeklinikken Stevnshøj**

Stevnshøjvej 99,  
4660 Store Heddinge (Genoptræningen)  
Tlf. nummer 30 34 98 03

#### **Sygeplejeklinikken Sundheds- og frivillighedscentret**

Hovedgaden 46,  
4652 Hårlev  
Tlf. nummer 30 32 28 05

Hvis du ikke har mulighed for at møde op på en af sygeplejeklinikkerne, vil en sygeplejerske ringe og aftale et besøg hos dig.

### **Støtte til køb af bil**

Du kan få støtte til køb af bil, hvis du har en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad vanskeliggør din mulighed for at færdes uden brug af bil.

Det er et krav, at du har et kørselsbehov af et vist omfang. Dit kørselsbehov vurderes ud fra tre forskellige bedømmelsesgrundlag:

- hvis din funktionsnedsættelse i væsentlig grad vanskeliggør din mulighed for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil eller
- hvis din funktionsnedsættelse i væsentlig grad vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller
- hvis din funktionsnedsættelse i væsentlig grad forringer din evne til at færdes i tilfælde, hvor du har aktiviteter uden for dit hjem, der medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.

Dine økonomiske forhold eller forsørgelsesgrundlag har ikke betydning for, om der kan ydes støtte til køb af bil eller lånets størrelse. Dine økonomiske forhold har betydning for hvor stor en del af lånet, du skal tilbagebetale. Du skal tilbagebetale lånet over en 8-årig periode, med månedlige afdrag.

Du kan ansøge om støtte til køb af bil, som du selv skal føre eller som en anden skal føre for dig.  
Du kan også ansøge om støtte til køb af bil på vegne af dit barn, hvis du har et barn med funktionsnedsættelse og det er så barnets funktionsevne, kørselsbehov mv. der er afgørende for om der kan ydes støtte til køb af bil.

Der er ikke fastsat specielle krav til din funktionsnedsættelses art, men i almindelighed vil det være manglende eller stærkt reduceret gangfunktion.

Hvis du vurderes at være inden for personkredsen, der kan få støtte til køb af bil, så skal det efterfølgende vurderes om du har et kørselsbehov, der berettiger dig til støtten.

Hvis du er berettiget til støtte til køb af bil, skal det vurderes hvilken bil, der er den billigst egnede bil, der er på markedet. Du kan selv vælge at købe en anden bil, end den vi peger på, så længe den vurderes egnet. Du skal selv finansiere prisdifferencen mellem den bevilgede bil og den bil, du vælger at købe.

Der kan ydes tilskud til nødvendige indretninger af en bil. Det er ikke nødvendigt, at der er ydet støtte til køb af bil, for at der kan gives tilskud til nødvendige indretninger.

Der kan gives tilskud til nødvendige indretninger, hvis politiet har stillet krav om det (kørekorts krav) eller hvis dine helbredsforhold i øvrigt taler for det.

Der kan også gives tilskud til særlige indretninger, hvis det letter placeringen i bilen fx glideskinner til sæde, lift eller hvis indretningen letter placeringen af nødvendige hjælpemidler.

Hvis du er bevilget støtte til køb af bil efter tidligere regler, kan du søge udskiftning efter 6 år.

Hvis du findes berettiget til støtte til køb af bil på nuværende lovgrundlag skal bilen være egnet i og afdrages over 8 år, så der kan først søges om udskiftning efter 8 år.

### **Parkeringskort**

Hvis du ønsker at benytte parkeringspladser, der er afmærket med et kørestolssymbol, skal du have et handicapparkeringskort, der skal ligge synligt i forruden på bilen.

Kortet er personligt og kan anvendes i enhver bil.

Parkeringskort udstedes af Danske Handicaporganisationer.

Du kan læse mere om parkeringskort på [www.handicap.dk/brugerservice/parkeringskort](http://www.handicap.dk/brugerservice/parkeringskort)

### **Hjælp til boligindretning**

En boligindretning vedrører mur- og nagelfaste genstande, der fastgøres på en særlig måde eller som ved nedtagning vil efterlade synlige og usædvanlige spor, der kræver reparation, som ikke kan sammenlignes med sædvanligvis forekommende udbedringer.

Du kan få hjælp til indretning af bolig, hvis du har en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og indretningen er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for dig.

Formålet med hjælp til boligindretning er, at du med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan leve så almindeligt et liv i boligen sammen med din familie, på lige fod med andre borgere på samme alder og i samme livssituation.

Der kan gives hjælp til boligindretning uanset om du bor til leje, er andelshaver eller ejer af den bolig du bor i.

Hjælp til boligindretning gives efter behov uden hensyn til dine økonomiske forhold, indkomst og formue.

Der kan normalt ikke gives hjælp til boligindretning, der er iværksat før der er ansøgt kommunen om hjælp.

Du får som udgangspunkt ejendomsretten til boligindretningen og vi vil derfor ikke som udgangspunkt have krav på at få genstanden tilbage igen, med mindre der er indgået særlig aftale om det.

Det påhviler som udgangspunkt dig selv at afholde udgifter til almindelig reparation og vedligeholdelse af en bevilget boligindretning.

Reetablering ydes kun, hvis der foreligger en aftale i bevillingen for boligindretningen.

- Ved ejerbolig: der ydes som udgangspunkt ikke hjælp til reetablering
- Ved lejebolig: der skal som udgangspunkt indgås aftale om reetablering i forbindelse med bevillingen af boligindretningen. Du skal som lejer underrette din udlejer, inden boligindretningen finder sted.
- Ved andelsbolig: Afhængigt af andelsboligens vedtægter kan det være relevant at indgå aftale om reetablering.

#### Eksempler på mur- og nagelfaste genstande, der kan bevilges som boligindretning:

- Trappelift
- Loftlift
- Vaske-tørre-toiletsæde
- Dør- og vinduesautomatik
- Større rampesystemer

Hvis du i forbindelse med en boligindretning ønsker at benytte en anden håndværker eller andre materialer end den hjælpemiddelafdelingen har valgt, er det også muligt.

Du vil højst få refunderet den udgift, som kommunen ville have haft ved deres valgte løsning.

I ganske særlige tilfælde, hvor hjælp til boligindretning ikke er tilstrækkeligt til at gøre boligen bedre egnet som opholdssted, kan der gives hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden egnet bolig. Det forudsætter at du har en *betydelig* og varig nedsat funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises en anden bolig, der dækker dit behov.

Hvis du modtager social pension kan du ikke få hjælp til anskaffelse af anden egnet bolig, medmindre du har en hjælperordning om borgerstyret personlig assistance.

### **DIT HJEM ER VORES ARBEJDSPLADS**

Når du modtager hjælp fra Stevns Kommune, bliver dit hjem vores arbejdsplads. For at sikre, at personalet kan arbejde i de rigtige arbejdsstillinger, laver vi en arbejdspladsvurdering (APV).

Det betyder, at elektriske apparater, hjælpemidler, el-ledninger med mere skal være i orden. I nogle situationer kan det også være nødvendigt at flytte rundt på møblerne i dit hjem, for at personalet får nogle gode arbejdsstillinger, når de skal hjælpe dig. Måske bliver du bedt om at fjerne tæpper, udskifte sengen med en plejeseng osv.

#### **Apv redskaber**

For at sikre at personalet kan arbejde i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og undgå tunge løft, kan der være behov for nogle arbejdsredskaber. Der kan for eksempel være behov for en lift, når du skal hjælpes ud af sengen eller på toilettet eller der kan være behov for en plejeseng, der kan hæves/sænkes i højden, når der udføres personlig pleje i sengen.

Redskaberne (apv redskaber), som plejen skal bruge, udlånes i den periode, som det er relevant at bruge dem. Først når plejen ikke længere har behov for at bruge APV redskabet, når de hjælper dig, så afhentes det igen af medarbejdere fra kommunens hjælpemiddeldepot.

### **KONTAKTOPLYSNINGER**

Stevns Kommune  
Rådhuspladsen 4  
4660 Store Heddinge

#### **Hjælpemidler i Stevns Kommune**

Hovedgaden 46  
4652 Hårlev  
Telefon: 56 57 53 50  
Telefontid mandag til fredag fra 8.00-10.00 (onsdag lukket)

Email: [hjaelpemiddel@stevns.dk](mailto:hjaelpemiddel@stevns.dk)