**Ansøgningsskema - godkendelse af privat leverandør af dagtilbud i Stevns Kommune**

**(Dagtilbudsloven §19)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Forbeholdt kommunen** |
| **Generelle oplysninger** | **Udfyldes af ansøger/vedlægges** | **Vedlægges** | **Bemærkninger** |
| 1.Vedlagt dokumentation for indbetalt depositum 30.000 kr. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.Navn på ansøger |  |  |  |
| Adresse på ansøger |  |  |  |
| Telefonnr. til ansøger |  |  |  |
| Mailadresse til ansøger |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.Adresse på bygning/grund for fremtidigt privat dagtilbud |  |  |  |
| Beskrivelse af kvaliteten af de fysiske rammer vedlægges |  |  |  |
| Dokumentation for godkendelse af brandtilsyn vedlægges |  |  |  |
| Bygningsinspektør fra kommunen har tilset bygningen og dokumentation vedlægges (evt. planlagt besøgsdato anføres og dokumentation eftersendes) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.Navn på fremtidigt privat dagtilbud |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.Vedlagt det private dagtilbuds vedtægter, evt. i udkast, men de endelige vedtægter skal foreligge og godkendes før opstart. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Specifikke oplysninger** |  |  |  |
| **6.**Særskilt vedlægges: (Evt. tydeligt og adskilt formuleret i vedtægterne)* Optagelsesregler, herunder målgrupper og evt. fravalgsgrupper
* Antal pladser
* Åbningstider
* Lukkedage
* Det pædagogiske arbejde
* Erfaringer og kompetencer der vægtes hos ansøgers medarbejdere
* Forældreindflydelsen
* Personaletimer i forhold til antal børn og åbningstid herunder beredskab ved ferie, sygdom mv.
* Hvordan ulønnet som lønnet pædagogiske praktikpladser kan stilles til rådighed
* Hvordan institutionen kan medvirke til aktiveringsindsatsen overfor arbejdsledige
* Opkrævningsprocedure og størrelsen af forældrebetalingen
* Hvad eventuelt overskud skal bruges til.
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. Dokumentation for lovpligtige forsikringer |  |  |  |
| 8.Dokumentation for, at det private dagtilbud lever op til:* Formålsbestemmelserne for dagtilbud jf. Dagtilbudsloven §7
* Dagtilbudslovens § 8 bestemmelser om pædagogiske læreplaner, herunder Børnemiljøvurdering
* Dagtilbudslovens §11 og 12 bestemmelser om sprogvurdering og sprogstimulering
* Forældreindflydelse svarende til en selvejende institution jf. Dagtilbudslovens § 14
* Dagtilbudslovens § 16 bestemmelser om tilbud om et sundt frokostmåltid
* Dagtilbudslovens § 22a Hovedsprog i daginstitutioner og dagpleje skal være dansk
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9.Dokumentation for det private dagtilbuds leders uddannelse samt CV inkl. referencer |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10.Hvis ansøger har en etableret virksomhed, skal der vedlægges:* Kortfattet beskrivelse af ansøgers virksomhed i relation til ansøgningen
* Dokumentation for at ansøger ikke er under konkurs, betalingsstandsning eller lignende.
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11.Øvrige oplysninger af betydning for vurdering af ansøger vedlægges |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 12.Tro og love-erklæring om i hvilket omfang ansøger har ubetalt gæld til det offentlige (findes i vejledning) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 13.Det ønskes anført om det private dagtilbud ansøger om administrationsbidrag |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 14.Evt. andre kommuner, hvor leverandøren er godkendt efter Dagtilbudslovens § 19 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ansøgningen sendes til gennemsyn hos relevante kommunale enheder, for at sikre, at der ikke er uoverensstemmelser med øvrige planlagte aktiviteter (f.eks. lokalplanen) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Bemærkninger:**

Eventuelle spørgsmål til godkendelseskriterier og/eller ansøgningsmaterialet fremsendes skriftligt til nedenstående - forinden indsendelse af ansøgningsmaterialet.

Eventuelle udgifter ved udfærdigelse af ansøgningsmaterialet dækkes ikke af Stevns Kommune.

Ansøgningsmaterialet skal fremsendes i ansøgningsskemaets rækkefølge.

Ansøgninger kan afvises ved manglende oplysninger eller dokumentation.

**Ansøgning sendes pr post eller på mail til:**

Stevns Kommune

Center Børn og Læring

Postboks 83

4660 Store Heddinge

 stevns@stevns.dk