**Ansøgningsskema - godkendelse af privat leverandør af dagtilbud i Stevns Kommune**

**(Dagtilbudsloven §19)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Forbeholdt kommunen** | |
| **Generelle oplysninger** | **Udfyldes af ansøger/vedlægges** | **Vedlægges** | **Bemærkninger** |
| 1.  Vedlagt dokumentation for indbetalt depositum 30.000 kr. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.  Navn på ansøger |  |  |  |
| Adresse på ansøger |  |  |  |
| Telefonnr. til ansøger |  |  |  |
| Mailadresse til ansøger |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.  Adresse på bygning/grund for fremtidigt privat dagtilbud |  |  |  |
| Beskrivelse af kvaliteten af de fysiske rammer vedlægges |  |  |  |
| Dokumentation for godkendelse af brandtilsyn vedlægges |  |  |  |
| Bygningsinspektør fra kommunen har tilset bygningen og dokumentation vedlægges (evt. planlagt besøgsdato anføres og dokumentation eftersendes) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.  Navn på fremtidigt privat dagtilbud |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.  Vedlagt det private dagtilbuds vedtægter, evt. i udkast, men de endelige vedtægter skal foreligge og godkendes før opstart. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Specifikke oplysninger** |  |  |  |
| **6.**  Særskilt vedlægges: (Evt. tydeligt og adskilt formuleret i vedtægterne)   * Optagelsesregler, herunder målgrupper og evt. fravalgsgrupper * Antal pladser * Åbningstider * Lukkedage * Det pædagogiske arbejde * Erfaringer og kompetencer der vægtes hos ansøgers medarbejdere * Forældreindflydelsen * Personaletimer i forhold til antal børn og åbningstid herunder beredskab ved ferie, sygdom mv. * Hvordan ulønnet som lønnet pædagogiske praktikpladser kan stilles til rådighed * Hvordan institutionen kan medvirke til aktiveringsindsatsen overfor arbejdsledige * Opkrævningsprocedure og størrelsen af forældrebetalingen * Hvad eventuelt overskud skal bruges til. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7.  Dokumentation for lovpligtige forsikringer |  |  |  |
| 8.  Dokumentation for, at det private dagtilbud lever op til:   * Formålsbestemmelserne for dagtilbud jf. Dagtilbudsloven §7 * Dagtilbudslovens § 8 bestemmelser om pædagogiske læreplaner, herunder Børnemiljøvurdering * Dagtilbudslovens §11 og 12 bestemmelser om sprogvurdering og sprogstimulering * Forældreindflydelse svarende til en selvejende institution jf. Dagtilbudslovens § 14 * Dagtilbudslovens § 16 bestemmelser om tilbud om et sundt frokostmåltid * Dagtilbudslovens § 22a Hovedsprog i daginstitutioner og dagpleje skal være dansk |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9.  Dokumentation for det private dagtilbuds leders uddannelse samt CV inkl. referencer |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10.  Hvis ansøger har en etableret virksomhed, skal der vedlægges:   * Kortfattet beskrivelse af ansøgers virksomhed i relation til ansøgningen * Dokumentation for at ansøger ikke er under konkurs, betalingsstandsning eller lignende. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11.  Øvrige oplysninger af betydning for vurdering af ansøger vedlægges |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 12.  Tro og love-erklæring om i hvilket omfang ansøger har ubetalt gæld til det offentlige (findes i vejledning) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 13.  Det ønskes anført om det private dagtilbud ansøger om administrationsbidrag |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 14.  Evt. andre kommuner, hvor leverandøren er godkendt efter Dagtilbudslovens § 19 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ansøgningen sendes til gennemsyn hos relevante kommunale enheder, for at sikre, at der ikke er uoverensstemmelser med øvrige planlagte aktiviteter (f.eks. lokalplanen) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**Bemærkninger:**

Eventuelle spørgsmål til godkendelseskriterier og/eller ansøgningsmaterialet fremsendes skriftligt til nedenstående - forinden indsendelse af ansøgningsmaterialet.

Eventuelle udgifter ved udfærdigelse af ansøgningsmaterialet dækkes ikke af Stevns Kommune.

Ansøgningsmaterialet skal fremsendes i ansøgningsskemaets rækkefølge.

Ansøgninger kan afvises ved manglende oplysninger eller dokumentation.

**Ansøgning sendes pr post eller på mail til:**

Stevns Kommune

Center Børn og Læring

Postboks 83

4660 Store Heddinge

[stevns@stevns.dk](mailto:stevns@stevns.dk)